Ghidul utilizatorului echipamentului SAMSUNG LASER MFP

SCX-4521F
SCX-4321

Despre Ghidul utilizatorului

Ghidul utilizatorului vă furnizează informațiile de care aveți nevoie pentru a configura maşina dvs.
De asemenea, vă pune la dispoziție toate instrucțiunile detaliate necesare utilizării maşinii dvs. ca imprimantă, scaner, copiator şi fax, precum şi informații pentru întreținerea şi depanarea maşinii.

Ghidul utilizatorului de software, care este a doua secțiune a acestui ghid, furnizează informațiile de care avați nevoie pentru instalarea software-ului livrat şi utilizarea caracteristicilor acestuia.

Acest manual este furnizat numai în scop informativ. Toate informațiile incluse în prezentul document se supun modificărilor fără notificare.
Samsung Electronics nu este răspunzătoare pentru niciun fel de schimbări, daune directe sau indirecte, survenite de la, sau în legătură cu utilizarea acestui manual.

© 2005 Samsung Electronics Co., Ltd. Toate drepturile rezervate.

- SCX-4321 şi SCX-4521 sunt nume de modele ale companiei Samsung Electronics Co., Ltd.
- SAMSUNG şi sigla Samsung sunt mărci comerciale ale companiei Samsung Electronics Co., Ltd.
- Apple, AppleTalk, TrueType, Laser Writer şi Macintosh sunt mărci comerciale ale companiei Apple Computer, Inc.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 şi Windows 2008 Server R2 sunt fie mărci înregistrate, fie mărci comerciale ale Microsoft Corporation.
- Toate celelalte mărci şi nume de produse sunt mărci comerciale ale companiilor sau organizațiilor respective.
- Consultați fişierul LICENSE.txt de pe CD-ROM-ul furnizat pentru informațiile cu privire la licența de tip sursă deschisă.

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

CUPRINS

1. Introducere

Caracteristici speciale 1.1
Prezentarea amplasărilor componentelor 1.2
Vedere din față 1.2
Vedere din spate 1.2
Funcțiile panoului de control 1.3

2. Noțiuni de bază

Despachetarea 2.1
Stabilirea unui amplasament 2.2
Instalarea cartuşului de toner 2.2
Încărcarea hârtiei 2.3
Efectuarea conexiunilor 2.4
Pornirea maşinii 2.6
Instalarea software-ului imprimantei 2.7
Cerințe de sistem 2.7
..... 2.8
Caracteristicile driverului de imprimantă 2.8
Schimbarea limbii şi țării de afişare 2.9
Setarea limbii 2.9
Setarea țării 2.9
Setarea ID-ului maşinii *(Numai pentru SCX-4521F)* *2.9*
Introducerea caracterelor utilizând tastatura numerică 2.9
Setarea datei şi orei *(Numai pentru SCX-4521F)* *2.10*
Modificarea modului ceas 2.10
Setarea dimensiunii şi tipului de hârtie 2.11
Configurarea sunetelor *(Numai pentru SCX-4521F)* *2.11*
Difuzor, sonerie, sunet tastă şi sunet alarmă 2.11
Volum difuzor 2.11
Utilizarea modurilor de economisire 2.12
Modul de economisirea a tonerului 2.12
Modul de economisire a energiei 2.12
Setarea modului de formare a numărului *(Numai pentru SCX-4521F)* *2.12*

3. Manipularea hârtiei

Selectarea materialelor de imprimare 3.1
Tip de hârtie, surse de alimentare şi capacități 3.1
Recomandări pentru hârtie şi materiale speciale 3.2
Încărcarea hârtiei 3.3
Utilizarea tăvii 3.3
Utilizarea tăvii manuale 3.3
Verificarea unei amplasări de evacuare 3.3

4. Copierea

Încărcarea hârtiei pentru copiere 4.1
Pregătirea unui document 4.1
Efectuarea copiilor de pe geamul pentru documente 4.2
Efectuarea copiilor din alimentatorul automat de documente 4.2
Setarea opțiunilor de copiere 4.3
Obscuritatea 4.3
Tipul originalului 4.3
Copie micşorată/mărită 4.3

Numărul de copii 4.3
Utilizarea caracteristicilor speciale de copiere 4.4
Copierea prin clonare 4.4
Copierea prin ordonare 4.4
Copierea cu autoîncadrare 4.4
Copierea cărților de identitate 4.5
Copierea câte 2 sau câte 4 ..... 4.5
Copierea posterelor 4.5
Modificarea setărilor implicite 4.6
Setarea opțiunii de expirare 4.6
Setarea opțiunii de copie favorită 4.6

5. Noțiuni de bază pentru imprimare

Imprimarea unui document 5.1
Revocarea unei lucrări de imprimare 5.1

6. Scanarea

Noțiuni de bază ale scanării 6.1
Scanarea de la panoul de control la o aplicație 6.1

7. Expedierea/recepția faxurilor (Numai pentru SCX-4521F)

Modificarea opțiunilor de configurare a faxului 7.1
Opțiuni disponibile pentru configurarea faxului 7.1
Încărcarea unui document 7.3
Reglarea rezoluției documentului 7.4
Expedierea automată a unui fax 7.4
Expedierea manuală a unui fax 7.5
Reapelarea ultimului număr apelat 7.5
Confirmarea transmisiei 7.5
Reapelarea automată 7.5
Despre modurile de recepție 7.6
Încărcarea hârtiei pentru recepționarea faxurilor 7.6
Recepția automată în modul fax 7.6
Recepția manuală în modul Tel 7.6
Recepția automată în modul Ans/Fax 7.6
Recepția manuală utilizând un telefon suplimentar 7.7
Recepționarea faxurilor utilizând modul DRPD 7.7
Recepția faxurilor în memorie 7.7
Apelarea rapidă 7.8
Stocarea unui număr pentru apelare rapidă 7.8
Expedierea unui fax utilizând un număr de apelare rapidă 7.8
Apelarea grupurilor 7.8
Setarea unui număr de apelare grup 7.8
Editarea numerelor de apelare grup 7.9
Expedierea unui fax utilizând apelarea de grup (Transmisie multi-adresă) 7.9
Căutarea unui număr în memorie 7.9
Căutarea secvențială în memorie 7.9
Căutarea cu introducerea unei prime litere 7.10
Imprimarea unei liste cu agenda telefonică 7.10
Expedierea faxurilor de difuzare 7.10
Expedierea unui fax temporizat 7.11
Expedierea unui fax prioritar 7.11
Adăugarea documentelor la un fax programat 7.12
Revocarea unui fax programat 7.12
Utilizarea modului Secure Receiving 7.13
Imprimarea rapoartelor 7.13
Utilizarea setărilor de fax avansate 7.14
Modificarea opțiunilor de setare 7.14
Opțiuni de setări de fax avansate 7.14

8. Întreținerea

Ştergerea memoriei 8.1
Setarea maşinii pentru a fi verificată prin telefon *(Numai pentru SCX-4521F)* *8.2*
Curățarea maşinii dvs. 8.2
- Curățarea exteriorului 8.2
- Curățarea interiorului 8.2
- Curățarea unității de scanare 8.3

Întreținerea cartuşului de toner 8.3
- Redistribuirea tonerului 8.4
- Înlocuirea cartuşului de toner 8.4
- Setare opțiunii Notify Toner *(Numai pentru SCX-4521F)* *8.4*
- Curățarea tamburului 8.5
- Ignorarea mesajului Toner Empty *(Numai pentru SCX-4521F)* *8.5*

Consumabile şi piese de schimb 8.5
Înlocuirea tamponului de cauciuc al alimentatorului automat de documente 8.6

9. Depanarea

Eliminarea documentelor blocate 9.1
- Documente blocate la intrare 9.1
- Documente blocate la ieşire 9.2

Îndepărtarea blocajelor de hârtie 9.2
- În tavă 9.2
- În tava manuală 9.2
- În zona cuptorului sau în jurul cartuşului de toner 9.3
- În zona de ieşire a hârtiei 9.3
- Sfaturi pentru evitarea blocajelor de hârtie 9.4

Soluționarea problemelor indicate de mesajele de eroare afişate pe LCD 9.4
Rezolvarea altor probleme 9.6
- Probleme de alimentare cu hârtie 9.6
- Probleme de imprimare 9.7
- Probleme de calitate a imprimării 9.8
- Probleme de copiere 9.10
- Probleme la scanare 9.11
- Probleme de fax *(Numai pentru SCX-4521F)* *9.11*

Probleme obişnuite pentru Linux 9.12
Probleme obişnuite pentru Macintosh 9.13
- Probleme la Printer Setup Utility 9.13

10. Specificații

Specificații generale 10.1
Specificații pentru scaner şi copiator 10.2
Specificații pentru imprimantă 10.2
Specificații fax *(Numai pentru SCX-4521F)* 10.3
Specificații hârtie 10.3
- Prezentare generală 10.3
- Dimensiuni de hârtie acceptate 10.4
- Recomandări pentru utilizarea hârtiei 10.4
- Specificații hârtie 10.5
- Capacitate la evacuarea hârtiei 10.5
- Mediu depozitare hârtie 10.5

Informații pentru siguranță şi reglementări

Prevederi importante şi Informații pentru siguranță

La utilizarea dispozitivului trebuie respectate aceste prevederi de minimă siguranță pentru a reduce pericolul de foc, şoc electric şi de rănire a persoanelor:

1 Citiți şi înțelegeți toate aceste instrucțiuni.

2 Utilizați bunul simț la fiecare utilizare a aparatelor electrice.

3 Respectați toate avertismentele şi instrucțiunile marcate pe dispozitiv şi în materialele ce însoțesc dispozitivul.

4 Daca o instrucțiune de utilizare pare să contrazică informațiile de siguranță, urmați informațiile de siguranță. Este posibil să fi înțeles greşit instrucțiunea de utilizare. Dacă nu puteți rezolva contradicția, pentru asistență contactați reprezentantul de vânzări sau de service.

5 Deconectați dispozitivul de la priza de CA de perete şi/sau mufa de telefon înainte de curățare. Nu utilizați agenți de curățare lichizi sau aerosol. Pentru curățare utilizați numai o lavetă umedă.

6 Nu aşezați dispozitivul pe un cărucior instabil, stativ sau masă. Acesta poate să cadă cauzând pagube grave.

7 Dispozitivul nu trebuie aşezat niciodată pe, lângă sau deasupra unui radiator, aparat de încălzire, aparat de aer condiționat sau conductă de ventilație.

8 Nu permiteți prinderea cablului sub nici un obiect. Nu amplasați dispozitivul în zone în care cablurile vor fi supuse la călcare de către persoane.

9 Nu supraîncărcați prizele de perete şi prelungitoarele. Aceasta poate diminua performanțele şi poate provoca pericol de foc sau şoc electric.

10 Nu permiteți animalelor de casă să roadă cablurile de CA, telefon sau de interfață ale PC-ului.

11 Nu împingeți niciodată obiecte de nici o categorie în dispozitiv prin carcasă sau deschiderile acesteia. Acestea pot atinge puncte periculoase de tensiune, provocând pericol de foc sau şoc electric. Nu vărsați lichid de nici o natură pe sau în dispozitiv.

12 Pentru a reduce pericolul de şoc electric nu dezasamblați dispozitivul. Când este necesară repararea, duceți dispozitivul la un tehnician de service calificat. Deschiderea sau înlăturarea capacelor vă poate expune la tensiuni periculoase sau alte riscuri. Reasamblarea incorectă poate provoca şoc electric la următoarea utilizare a dispozitivului.

13 Deconectați dispozitivul de la mufa de telefon, PC şi de la priza de CA şi recurgeți la personal calificat de service în următoarele condiții:
- Când orice parte din cablul de alimentare, mufă sau cablul de conectare este deteriorată sau uzată.
- Dacă în dispozitiv a fost vărsat lichid.
- Dacă dispozitivul a fost expus la ploaie sau apă.
- Dacă dispozitivul nu funcționează adecvat, instrucțiunile fiind respectate.
- Dacă dispozitivul a fost scăpat, sau carcasa pare a fi deteriorată.
- Dacă dispozitivul prezintă o schimbare subită şi distinctă a performanțelor.

14 Reglați numai acele comenzi precizate în instrucțiunile de utilizare. Reglarea inadecvată a altor comenzi poate provoca daune şi poate necesita lucrări de reparare majore din partea unui tehnician calificat, pentru readucerea dispozitivului la starea de funcționare.

15 Evitați utilizarea dispozitivului în timpul unei furtuni cu fulgere. Poate exista un pericol minor de şoc electric cauzat de fulgere. Dacă este posibil, deconectați alimentarea cu CA şi cablul de telefon pe parcursul furtunii.

16 Pentru funcționarea în siguranță trebuie utilizat cablul de alimentare furnizat cu dispozitivul. Dacă utilizați un cablu mai lung de 2 m la dispozitiv de 110 V, acesta trebuie să fie de tipul 16 AWG* sau mai mare.

17 Utilizați numai cablu de telefon Nr 26 AWG* sau mai mare.

18 PĂSTRAȚI ACESTE INSTRUCȚIUNI.

Declarație de Siguranță Laser

Imprimanta este certificată în S.U. pentru a se conforma cerințelor DHHS 21 CFR, capitolul 1 Subcapitolul J pentru produse laser Clasa I(1) şi în alte zone, este certificată ca produs laser de Clasa I conform cerințelor IEC 825.

Produsele laser din Clasa I nu sunt considerate periculoase. Sistemul laser şi imprimanta sunt concepute pentru a nu exista acces uman la radiații laser peste nivelul Clasei I în timpul utilizării normale, întreținerii utilizatorului sau în condiții de service prescrise.

Avertisment

Nu utilizați şi nu efectuați service la imprimantă având capacul de protecție înlăturat de pe montajul Laser/Scanner. Raza reflectată, chiar şi invizibilă, vă poate afecta ochii.

---

* *AWG: American Wire Gauge (Standardul American pentru Cabluri)*

La utilizarea produsului trebuie respectate aceste prevederi de minimă siguranță pentru a reduce pericolul de foc, şoc electric şi de rănire a persoanelor:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Siguranța Ozonului

În timpul funcționării normale acest dispozitiv produce ozon. Ozonul produs nu prezintă pericol utilizatorului. Totuşi, este recomandat ca dispozitivul să fie utilizat într-o zonă bine ventilată.

Daca aveți nevoie de informații suplimentare cu privire la ozon vă rugăm cereți aceste informații la cel mai apropiat comerciant Samsung.

Economie de Energie

Această imprimantă conține tehnologie avansată de conservare a energiei ce reduce consumul de energie când nu este utilizată.

Când imprimanta nu primeşte date o perioadă îndelungată de timp, consumul de energie este scăzut.

Reciclare

Vă rugăm reciclați sau înlăturați materialul de împachetare pentru acest produs într-un mod responsabil şi ecologic.

Evacuarea corectă a acestui produs (reziduuri provenind din aparatură electrică şi electronică)

Marcajele de pe acest produs sau menționate în instrucțiunile sale de folosire indică faptul că produsul nu trebuie aruncat împreună cu alte rezuduuri din gospodărie atunci când nu mai este în stare de funcționare. Pentru a preveni posibile efecte dăunătoare asupra mediului înconjurător sau a sănătății oamenilor datorate evacuării necontrolate a reziduurilor, vă rugăm să separați acest produs de alte tipuri de rezuduuri şi să-l reciclați în mod responsabil pentru a promova refolosirea resurselor materiale.

Utilizatorii casnici sunt rugați să ia legătura fie cu distribuitorul de la care au achiziționat acest produs, fie cu autoritățile locale, pentru a primi informații cu privire la locul şi modul în care pot depozita acest produs în vederea reciclării sale ecologice.

Utilizatorii instituționali sunt rugați să ia legătura cu furnizorul şi să verifice condițiile stipulate în contractul de vânzare. Acest produs nu trebuie amestecat cu alte reziduuri de natură comercială.

Emisii în Frecvență Radio

Informații FCC pentru utilizator

Acest dispozitiv este conform cu Partea 15 din regulamentul FCC. Funcționarea se supune următoarelor două condiții:

- Acest dispozitiv nu va cauza interferențe periculoase şi
- Acest dispozitiv trebuie să accepte orice interferență captată, inclusiv interferențe ce pot provoca funcționarea nedorită.

Acest echipament a fost testat şi este în conformitate cu limitele Clasei B de dispozitive digitale, respectând Partea 15 din regulamentul FCC. Aceste limite sunt stabilite pentru a asigura o protecție rezonabilă împotriva interferențelor dăunătoare într-o instalație rezidențială. Acest echipament generează, utilizează şi poate radia energie în frecvență radio, iar dacă nu este instalat şi utilizat conform instrucțiunilor poate provoca interferențe dăunătoare comunicațiilor radio. Totuşi, nu se garantează absența interferențelor într-o anumită instalație. Dacă acest echipament provoacă interferențe recepțiilor radio sau TV, fapt ce poate fi determinat prin pornirea şi oprirea echipamentului, utilizatorul este încurajat să corecteze interferența prin una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

- Reorientarea sau repoziționarea antenei de recepție.
- Mărirea distanței dintre echipament şi receptor.
- Conectarea echipamentului la o priză diferită de cea a circuitului la care este conectat receptorul.
- Pentru ajutor consultați comerciantul sau un tehnician Radio/TV experimentat.

Atenție

Schimbările sau modificările, ne-aprobate în special de către producător, responsabil pentru conformitate, pot anula autoritatea utilizatorului de a opera echipamentul.

Reglementări asupra Interferenţelor Radio Canadiene

Acest aparat digital nu depăşeşte limitele de emisii în frecvenţă radio ale Clasei B pentru aparate digitale după cum a fost stabilit în standardul pentru echipamente ce provoacă interferenţe numit „Aparate Digitale”, ICES-003 al Industriei şi Ştiinţei Canadiene.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Mrcarea FAX

Actul de protecţie a consumatorului pentru telefoane din 1991 face ilegală, pentru orice persoană, utilizarea unui computer sau a altui dispozitiv electronic pentru a trimite orice mesaj printr-un telefon sau facsimil, numai dacă un astfel de mesaj conţine o margine superioară şi inferioară pentru fiecare pagină transmisă sau dacă pe prima pagină este conţinut un astfel de mesaj:

(1) data şi ora transmiterii

(2) identificarea, fie a firmei, a persoanei de afaceri sau a persoanei ce trimite mesajul; şi

(3) numărul de telefon fie a dispozitivului de trimitere, firmei, persoanei juridice sau peroanei fizice.

Compania de telefoane poate efectua modificări în infrastructura de comunicaţii, funcţionarea echipamentului sau în procedurile în care o astfel de acţiune este rezonabil necesară pentru desfăşurarea activităţii şi nu este considerată inconsistentă cu regulile şi reglementările din FCC Partea 68. Dacă astfel de modificări presupun trecerea în incompatibilitate, a oricărui terminal al unui client, faţă de infrastructura companiei de telefoane sau necesitatea unor modificări sau transformări a unui astfel de echipament terminal sau dacă afectează material funcţionarea sau performanţele, clientul va primi o înştiinţare în scris corespunzătoare, pentru a avea posibilitatea de a menţine funcţionarea neîntreruptă.

Numărul de echivalenţă al telefonului

Numărul de echivalenţă al telefonului şi numărul de înregistrare FCC pentru acest dispozitiv poate fi găsit pe eticheta de pe partea inferioară sau posterioară. În unele situaţii este posibil să fie nevoie să furnizaţi aceste numere companiei de telefoane.

Numărul de echivalenţă al telefonului (REN) este o măsură a sarcinii electrice din cablul de telefon şi este utilă pentru determinarea situaţiei în care aţi „supraîncărcat” linia. Instalarea mai multor tipuri de echipament pe aceeaşi linie de telefon poate provoca probleme în efectuarea şi primirea de apeluri, în special primirea de apeluri când linia este apelată. Suma tuturor numerelor de echivalenţă ale apelurilor pentru echipamentele de pe linia de telefon trebuie să fie mai mică de cinci pentru ca serviciul companiei de telefoane să fie sigur. În unele cazuri suma cinci poate fi nefuncţională pe linia dumneavoastră. Dacă oricare din echipamentele telefonice nu funcţionează adecvat, acesta trebuie scos imediat de pe linia telefonică, deoarece, poate cauza daune reţelei de telefonie.

Avertisment

Reglementările FCC afirmă că schimbările sau modificările la acest echipament, ne-aprobate în special de către producător, pot anula autoritatea utilizatorului de a utiliza acest echipament. În cazul în care echipamentul terminal provoacă daune reţelei de telefonie, compania de telefoane trebuie să anunţe clientul că serviciul poate fi întrerupt. Totuşi, dacă înştiinţarea prealabilă nu este necesară, compania poate suspenda temporar serviciul, cu condiţia ca aceasta să:

a) Anunţe prompt clientul.

b) Ofere clientului posibilitatea de a corecta problema echipamentului.

c) Informeze clientul asupra dreptului de a face plângere la comisia federală de comunicaţii conform procedurilor expuse în litera E a părţii 68 din regulamentul şi reglementările FCC.

De asemenea trebuie să ştiţi că:

- Dispozitivul dumneavoastră nu este conceput pentru conectarea la un sistem digital PBX.
- Dacă intenţionaţi să utilizaţi un modem de computer sau fax modem pe aceeaşi linie cu dispozitivul, este posibil să întâmpinaţi probleme, de transmitere şi recepţie, cu tot echipamentul. Este recomandat ca nici un alt echipament, cu excepţia unui telefon obişnuit, să nu împartă aceeaşi linie cu dispozitivul dumneavoastră.
- Dacă în zonă există frecvenţe mari sau unde de supratensiune, vă recomandăm să instalaţi protecţii contra supratensiunii pentru linia de telefon şi cea de alimentare. Protecţiile contra supratensiunii pot fi achiziţionate de la comerciant sau de la magazinele speciale de telefoane şi electronice.
- La programarea numerelor de urgenţă şi/sau testarea apelurilor de urgenţă, utilizaţi un număr normal pentru a înştiinţa dispecerul serviciului de urgenţă de intenţiile dumneavoastră. Dispecerul vă va oferi informaţii suplimentare despre modul de a testa numărul de urgenţă.
- Aceast dispozitiv nu poate fi utilizat prin serviciul cu monede sau linii colective.
- Acest dispozitiv oferă cuplaj magnetic la aparatele auditive.
- Puteţi conecta, în siguranţă, acest echipament la reţeaua de telefonie prin intermediul unei mufe modulare standard USOC RJ-11C.

Declaraţie de Conformitate (Ţări Europene)

Aprobări şi Certificări

CE Marcajul CE aplicat acestui produs simbolizează declaraţia de conformitate a Samsung ElectronicsCo., Ltd. cu următoarele directive aplicabile 93/68/CEE de la datele indicate:

Declaraţia de conformitate poate fi consultată la pagina www.samsung.com/printer, navigaţi la Support > Download center şi introduceţi numele imprimantei dvs. pentru a naviga la EuDoC.

Ianuarie 1, 1995: Directiva Consiliului 73/23/CEE alinierea legilor statelor membre cu privire la echipamentul de tensiune joasa.

Ianuarie 1, 1996: Directiva Consiliului 89/336/CEE (92/31/EEC), alinierea legilor statelor membre cu privire la compatibilitatea electromagnetică.

Martie 9, 1999: Directiva Consiliului 1999/5/CE asupra echipamentului radio şi echipamentele terminale de telecomunicaţie şi recunoaşterea comună a conformităţii.

O declaraţie completă, ce defineşte Directivele relevante şi standardele la care se face referinţă pot fi obţinute de la reprezentantul dumneavoastră Samsung ElectronicsCo.,Ltd.

Certificare CE

Certificare la 1999/5/CE Echipament Radio & Directiva pentru Echipament Terminal de Telecomunicaţii (FAX)

Acest produs Samsung a fost auto-certificat de către Samsung pentru conectarea la un singur terminal pan-European prin reţeaua de telefonie publică analog (PSTN) în conformitate cu Directiva 1999/5/CE. Produsul a fost conceput să funcţioneze cu PTSN-uri naţionale şi este compatibil cu PBX-uri din ţări Europene:

În cazul în care apar probleme, în primă instanţă, trebuie să contactaţi laboratorul Euro QA Samsung Electronics Co., Ltd.

Produsul a fost testat împotriva TBR 21. Pentru asistarea şi aplicarea echipamentului terminal conform acestui standard Institutul European de Standarde în Telecomunicaţii ETSI a emis un document consultativ (EG 201 121) care conţine observaţii şi cerinţe suplimentare pentru asigurarea compatibilităţii reţelei de terminale TBR 21. Produsul a fost conceput pentru şi este total în conformitate cu toate observaţiile consultative conţinute în acest document.

Înlocuirea prizei montate (numai pentru Marea Britanie)

Important

Cablul de alimentare pentru aceast aparat este prevăzut cu o mufă (BS 1363) de 13 amperi şi are o siguranţă de 13 amperi. Când schimbaţi sau examinaţi siguranţa, trebuie să re-montaţi siguranţa corectă de 13 amperi. Apoi trebuie să înlocuiţi capacul siguranţei. Dacă aţi pierdut capacul siguranţei nu utilizaţi mufa până când nu montaţi alt capac.

Vă rugăm contactaţi persoana de la care aţi cumpărat aparatul.

Mufa de 13 amperi este cel mai folosit tip în Marea Britanie şi poate fi potrivită. Totuşi, unele clădiri (în principal cele vechi) nu au prize normale de 13 amperi. Trebuie să cumpăraţi un adaptor adecvat pentru mufă. Nu îndepărtaţi mufa turnată.

Avertisment

Dacă tăiaţi mufa turnată, aruncaţi-o cât mai curând.

Nu puteţi refolosi mufa şi există pericolul de şoc electric dacă o introduceţi într-o priză.

Avertisment important: Acest aparat trebuie să fie împământat.

Firele din cablul de alimentare au următorul cod al culorilor:

- verde şi galben: împământare
- albastru: nul
- maro: fază

Dacă firele din cablul de alimentare nu se potrivesc la culoare cu mufa, procedaţi astfel:

Trebuie să conectaţi firul cu verde şi galben la pinul marcat cu litera „E” sau pentru siguranţă „simbolul de împământare” sau la culoarea verde şi galben sau verde.

Trebuie să conectaţi firul albastru la pinul marcat cu litera „N” sau culoarea neagră.

Trebuie să conectaţi firul maro la pinul marcat cu litera „L” sau culoarea roşie.

Trebuie să aveţi o siguranţă de 13 amperi în mufă, adaptor sau la panoul de distribuţie.

1 Introducere

Vă mulțumim că ați achiziționat acest produs multifuncțional Samsung. Maşina dvs. vă pune la dispoziție funcții de imprimare, copiere, scanare şi expediere/recepție faxuri (numai pentru SCX-4521F).

Acest capitol include:

- **Caracteristici speciale**
- **Prezentarea amplasărilor componentelor**

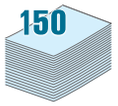
Caracteristici speciale

Noua dvs. maşină este echipată cu caracteristici speciale care îmbunătățesc calitatea imprimării. Printre acestea se numără:

Imprimare de calitate excelentă şi de mare viteză

- Puteți imprima până la **600 de puncte pe inch** (dpi).
- Până la **20 ppm în A4** (**20 ppm în Letter**).

Manipulare flexibilă a hârtiei



- **Tava manuală** acceptă o coală de plicuri, etichete, folii transparente, materiale cu dimensiuni particularizate, cărți poştale şi hârtie grea.
- **Tava standard de 150 de coli** acceptă tipul şi dimensiunea de hârtie standard. De asemenea, tava standard acceptă o coală de materiale speciale.
- Tava de ieşire de 50 de coli oferă acces convenabil.

Crearea documentelor profesionale

- Imprimați **filigrane**. Puteți particulariza documentele dvs. cu cuvinte, precum „Confidențial”. Pentru detalii, vezi **Ghidul utilizatorului de software**.
- Imprimați **postere**. Textul şi imaginile fiecărei pagini din document sunt mărite şi imprimate în cadrul foii de hârtie, după care sunt aranjate împreună pentru a forma un poster. Pentru detalii, vezi **Ghidul utilizatorului de software**.

Economisire de timp şi bani

- Vă permite să utilizați modul **Toner Save** pentru a economisi toner. Pentru detalii, vezi **Ghidul utilizatorului de software** şi „Modul de economisirea a tonerului”, de la pag. 2.11.
- Pentru a economisi hârtie, puteți imprima mai multe pagini pe o singură coală de hârtie.
- În cazul hârtiei simple puteți utiliza formulare preimprimate şi hârtie cu antet.
- Această imprimantă **economiseşte energia electrică** prin reducerea substanțială a consumului de putere atunci când nu imprimă.
- Această maşină se conformează recomandărilor **Energy Star** pentru eficientizarea consumului de energie.

Imprimare în diferite medii

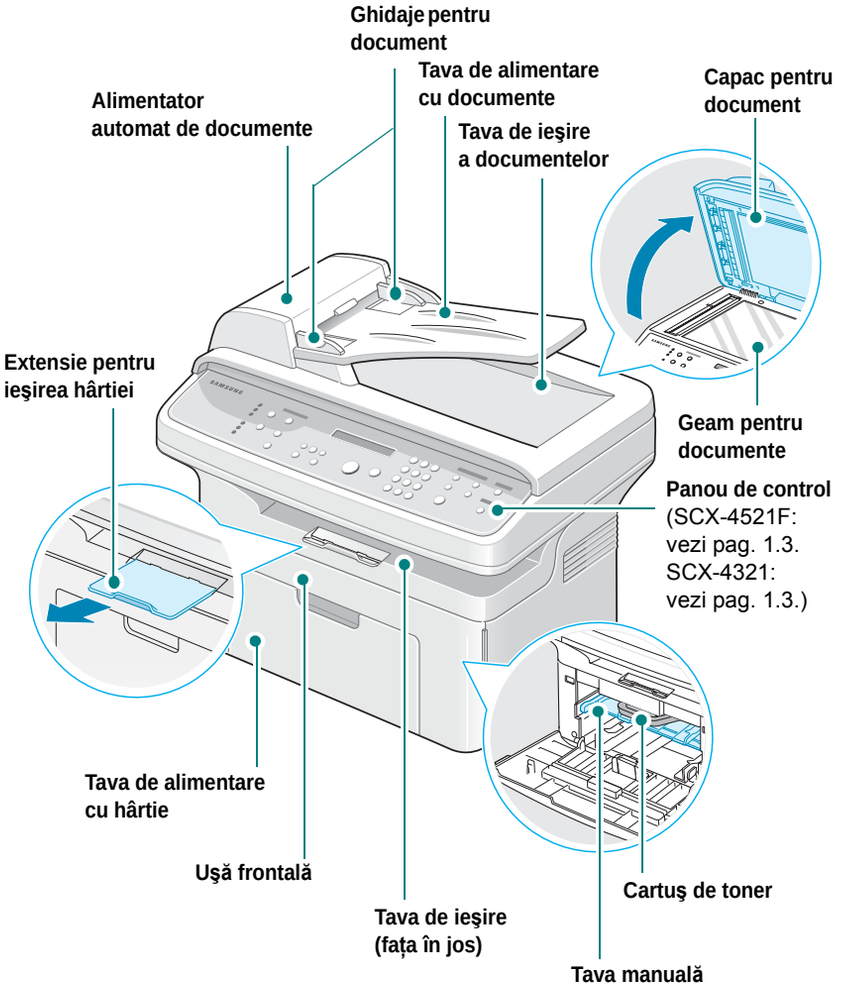
Windows®

- Puteți imprima de pe diverse sisteme de operare, cum ar fi Windows, Linux şi Macintosh.
- Maşina se livrează atât cu interfață **USB**, cât şi cu interfață **paralelă**.

Prezentarea amplasărilor componentelor

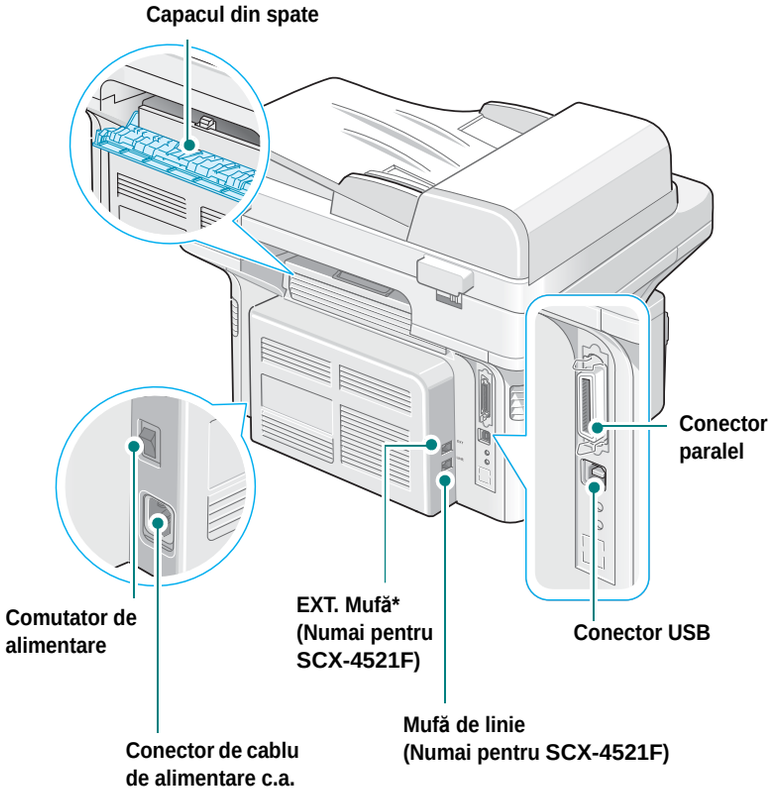
Acestea sunt principalele componente ale maşinii:

Vedere din față


Ghidaje pentru document
Tava de alimentare cu documente
Alimentator automat de documente
Tava de ieşire a documentelor
Capac pentru document
Extensie pentru ieşirea hârtiei
Geam pentru documente
Panou de control (SCX-4521F: vezi pag. 1.3. SCX-4321: vezi pag. 1.3.)
Tava de alimentare cu hârtie
Uşă frontală
Tava de ieşire (fața în jos)
Cartuş de toner
Tava manuală

În figura de mai sus se prezintă un echipament SCX-4521F.

Vedere din spate

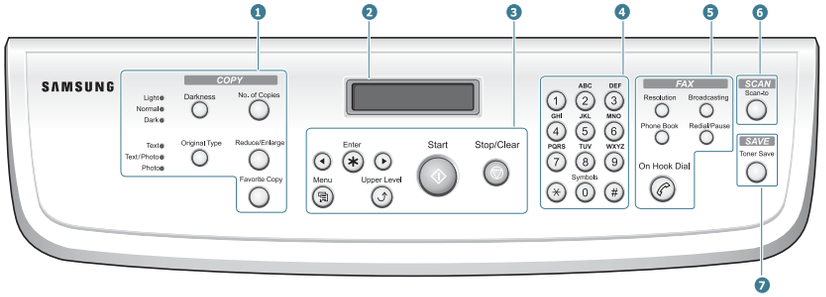


În figura de mai sus se prezintă un echipament SCX-4521F.

* *Dacă țara dvs. are un alt sistem de conexiune telefonică, această mufă poate fi blocată.*

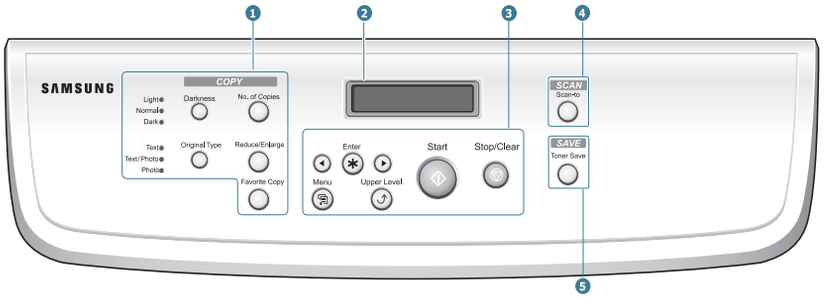
Funcțiile panoului de control

SCX-4521F



①	**Darkness**	Reglează luminozitatea documentelor pentru lucrarea curentă de copiere.
	Original Type	Selectează tipul documentului pentru lucrarea curentă de copiere.
	No. of Copies	Selectează numărul de copii.
	Reduce/Enlarge	Măreşte sau micşorează copia originalului.
	Favorite Copy	Vă permite să utilizați una dintre caracteristicile speciale de copiere, precum clonarea, ordonarea, autoîncadrarea, copierea cărților de identitate, copierea câte 2/4 (mai multe pagini pe o coală) şi copierea posterelor, după ce o atribuiți.
②		Afişează starea curentă şi adresează solicitări în timpul funcționării.
③		Utilizează defilarea prin opțiunile disponibile pentru elementul de meniu selectat.
	Enter	Confirmă selecția de pe afişaj.
	Menu	Intră în mod Menu şi defilează prin meniurile disponibile.
	Upper Level	Vă readuce la nivelul de meniu imediat superior.
	Start	Porneşte o lucrare.
	Stop/Clear	Opreşte o operație în orice moment. În mod Standby, elimină/revocă opțiunile de copiere, precum obscuritatea, setarea tipului de document, dimensiunea de copiere şi numărul de copii.
④	**Tastatura numerică**	Formează un număr sau introduce caractere alfanumerice.
⑤	**Resolution**	Reglează rezoluția documentelor pentru lucrarea curentă de fax.
	Broadcasting	Vă permite să expediați un fax către mai multe destinații.
	Phone Book	Vă permite să stocați numere de fax apelate frecvent ca numere de apelare rapidă cu una sau două cifre sau numere de apelare grup pentru apelare automată şi să editați numerele stocate. De asemenea, vă permite să imprimați o listă cu agenda telefonică.
	Redial/Pause	În modul Standby, reapelează ultimul număr, sau, în modul Edit, introduce o pauză în numărul de fax.
	On Hook Dial	Cuplează linia telefonică.
⑥	**Scan-to**	Vă permite să accesați o listă de programe software de pe PC la care poate fi scanată o imagine. Trebuie să creați lista de scanări utilizând software-ul Samsung (Printer Settings Utility) livrat împreună cu această maşină. Pentru detalii, vezi **Ghidul utilizatorului de software**.
⑦	**Toner Save**	Vă permite să economisiți toner utilizând mai puțin toner pentru imprimarea unui document.

SCX-4321



①	**Darkness**	Reglează luminozitatea documentelor pentru lucrarea curentă de copiere.
	Original Type	Selectează tipul documentului pentru lucrarea curentă de copiere.
	No. of Copies	Selectează numărul de copii.
	Reduce/Enlarge	Măreşte sau micşorează copia originalului.
	Favorite Copy	Vă permite să utilizați una dintre caracteristicile speciale de copiere, precum clonarea, ordonarea, autoîncadrarea, copierea cărților de identitate, copierea câte 2/4 (mai multe pagini pe o coală) şi copierea posterelor, după ce o atribuiți.
②		Afişează starea curentă şi adresează solicitări în timpul funcționării.
③		Utilizează defilarea prin opțiunile disponibile pentru elementul de meniu selectat.
	Enter	Confirmă selecția de pe afişaj.
	Menu	Intră în mod Menu şi defilează prin meniurile disponibile.
	Upper Level	Vă readuce la nivelul de meniu imediat superior.
	Start	Porneşte o lucrare.
	Stop/Clear	Opreşte o operație în orice moment. În mod Standby, elimină/revocă opțiunile de copiere, precum obscuritatea, setarea tipului de document, dimensiunea de copiere şi numărul de copii.
④	**Scan-to**	Vă permite să accesați o listă de programe software de pe PC la care poate fi scanată o imagine. Trebuie să creați lista de scanări utilizând software-ul Samsung (Printer Settings Utility) livrat împreună cu această maşină. Pentru detalii, vezi **Ghidul utilizatorului de software**.
⑤	**Toner Save**	Vă permite să economisiți toner utilizând mai puțin toner pentru imprimarea unui document.

2 Noțiuni de bază

Acest capitol vă prezintă instrucțiuni pas cu pas pentru configurarea maşinii.

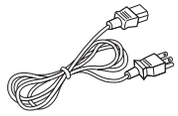
Acest capitol include:

- **Despachetarea**
- **Instalarea cartuşului de toner**
- **Încărcarea hârtiei**
- **Efectuarea conexiunilor**
- **Pornirea maşinii**
- **Instalarea software-ului imprimantei**
- **Schimbarea limbii şi țării de afişare**
- **Setarea ID-ului maşinii (Numai pentru SCX-4521F)**
- **Setarea datei şi orei (Numai pentru SCX-4521F)**
- **Setarea dimensiunii şi tipului de hârtie**
- **Configurarea sunetelor (Numai pentru SCX-4521F)**
- **Utilizarea modurilor de economisire**
- **Setarea modului de formare a numărului (Numai pentru SCX-4521F)**

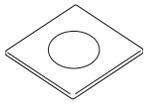
Despachetarea

1 Scoateți maşina şi toate accesoriile din cutia de ambalaj. Verificați dacă maşina a fost ambalată împreună cu următoarele articole:

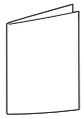
Cartuş de toner de pornire



Cablu de alimentare c.a.*

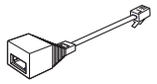


CD-ROM**

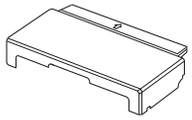


Ghidul de instalare rapidă

Cablu de linie telefonică* (numai pentru SCX-4521F)



Cablu TAM (numai pentru SCX-4521F şi UK)



Capac pentru hârtie***

* *Aspectul cablului de alimentare şi al cablului de linie telefonică pot diferi în funcție de specificațiile țării dvs.*

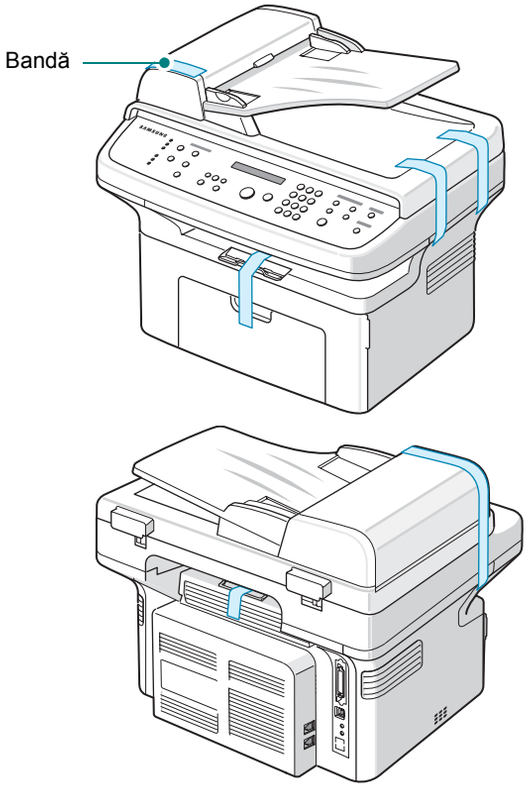
** *CD-ROM-ul conține driverele de imprimantă şi driverele de scanare Samsung, software-ul Printer Settings Utility, software-ul SmarThru, Ghidul utilizatorului şi programul Adobe Acrobat Reader.*

*** *Capacul pentru hârtie are rolul de a împiedica pătrunderea prafului şi a umezelii la hârtia încărcată în tavă. Când este necesar să deschideți maşina (de exemplu, în cazul curățării interiorului maşinii, eliminării hârtiei blocate sau instalării cartuşului de toner), înlăturați capacul pentru hârtie de la maşină.*

NOTE:

- Componentele pot diferi de la o țară la alta.
- Trebuie să utilizați cablul de linie telefonică livrat împreună cu maşina. Dacă îl înlocuiți cu un cablu achiziționat de la alt furnizor, acesta trebuie să fie AWG #26 sau un cablu de linie telefonică mai mare.
- Cablul de alimentare trebuie conectat la o priză de alimentare cu împământare.

2 Îndepărtați banda ambalajului de la partea frontală, posterioară şi părțile laterale ale maşinii.



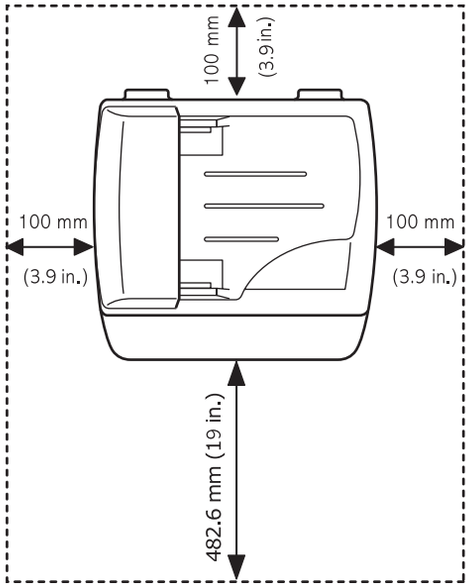
Stabilirea unui amplasament

Alegeți un loc neted şi stabil, cu spațiu adecvat pentru circulația aerului. Asigurați un spațiu suplimentar necesar deschiderii uşilor şi tăvilor.

Zona trebuie să fie bine ventilată şi departe de lumina directă a soarelui sau de sursele de căldură, frig şi umiditate. Nu aşezați maşina aproape de marginile biroului sau ale mesei.

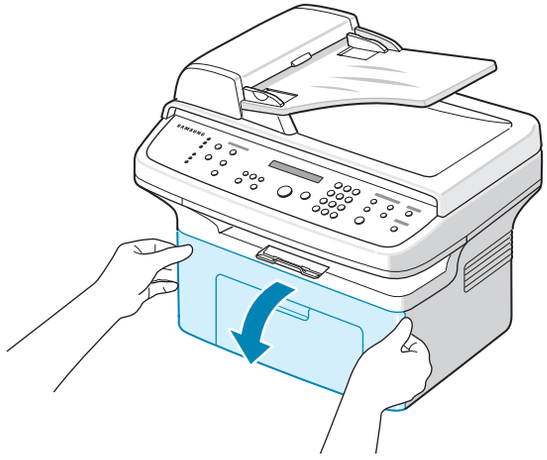
Spațiu liber în jurul maşinii

- **În partea din față**: 19 inchi/482,6 mm (spațiu suficient pentru deschiderea tăvii şi uşii)
- **În partea din spate**: 3,9 inchi/100 mm (spațiu suficient pentru ventilație)
- **În partea dreaptă**: 3,9 inchi/100 mm (spațiu suficient pentru ventilație)
- **În partea stângă**: 3,9 inchi/100 mm (spațiu suficient pentru ventilație)

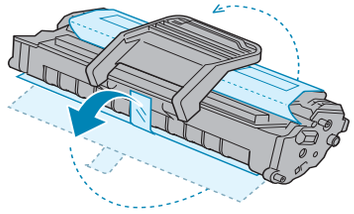


Instalarea cartuşului de toner

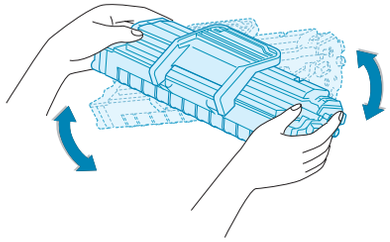
1 Deschideți uşa frontală.



2 Scoateți cartuşul de toner din punga sa şi îndepărtați hârtia care protejează cartuşul trăgând banda de ambalare.



3 Rotiți cu grijă cartuşul de 5 sau 6 ori pentru a distribui tonerul.



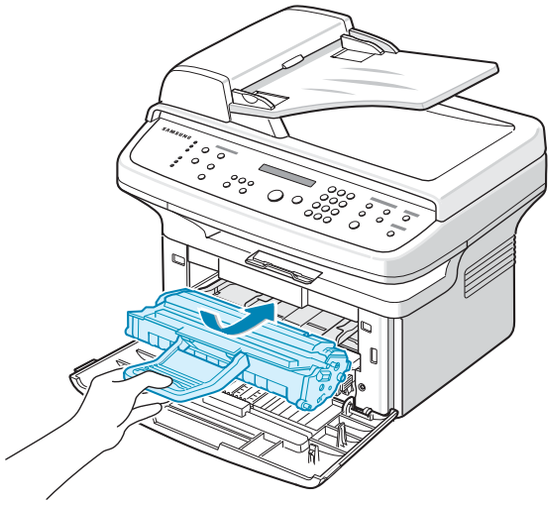
Rotirea cu fermitate a cartuşului va asigura numărul maxim de pagini imprimate cu cartuşul.

NOTĂ: În cazul în care v-ați murdărit pe îmbrăcăminte cu toner, ştergeți-o cu o cârpă uscată, apoi spălați-o cu apă rece. Apa fierbinte fixează tonerul în țesătură.

ATENȚIE:

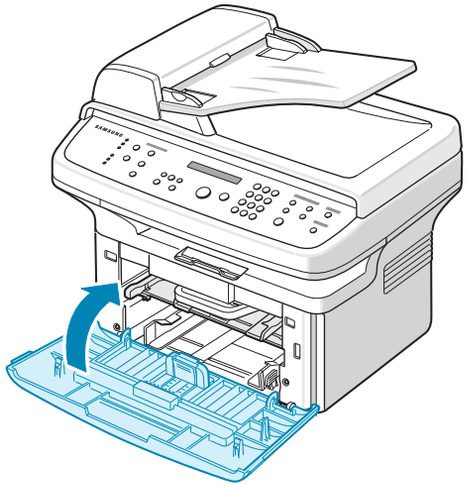
- Pentru a împiedica deteriorarea, nu expuneți la lumină cartuşul de toner mai mult de câteva minute. Acoperiți-l cu o coală de hârtie, dacă este expus mai mult de câteva minute.
- Nu atingeți suprafața verde de sub cartuşul de toner. Utilizați mânerul cartuşului pentru a evita atingerea acestei zone.

4 Desfaceți mânerul cartuşului de toner şi apucați-l. Introduceți cartuşul în maşină până când se fixează pe poziție, printr-un țăcănit.



NOTĂ: Introduceți şi scoateți cu grijă cartuşul de toner astfel încât să nu se zgârie la contactul cu imprimanta.

5 Închideți uşa frontală. Asigurați-vă că este închisă ferm. În cazul în care capacul nu este închis ferm, pot surveni erori de imprimare în timpul imprimării.

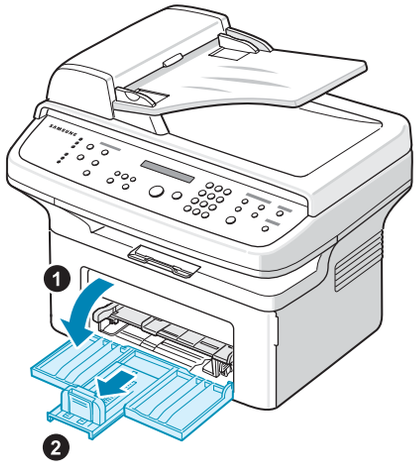


NOTĂ: Când se imprimă text cu acoperire 5%, puteți estima o durată de viață a cartuşului de toner de aproximativ 3.000 de pagini. (1.000 de pagini pentru cartuşul de toner livrat împreună cu maşina.)

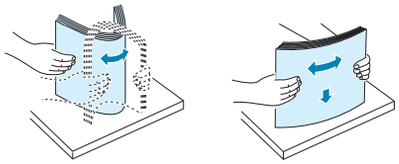
Încărcarea hârtiei

Tava poate cuprinde maxim 150 de coli de hârtie simplă de 75 g/m^2.

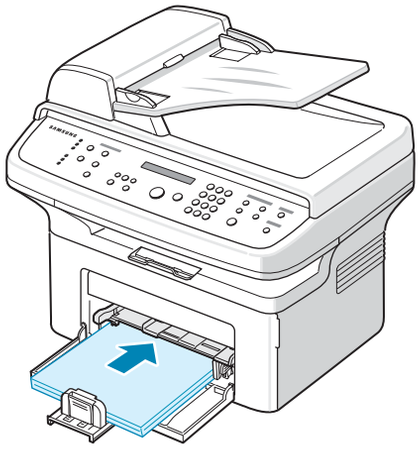
1 Apucați tava şi trageți-o spre dvs. pentru a o deschide. Prindeți ghidajul posterior şi trageți-l în afară pentru a extinde tava.



2 Vânturați marginile teancului de hârtie pentru a separa paginile. Apoi, bateți teancul pe o suprafață plană pentru a-l nivela.



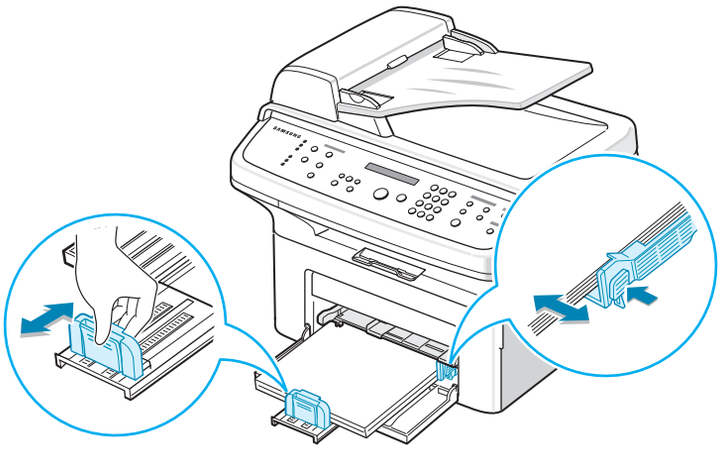
3 Încărcați hârtia **cu fața de imprimat în sus**.



Asigurați-vă că toate cele patru colțuri sunt netede în tavă.

Aveți grijă să nu supraîncărcați hârtie. Supraîncărcarea cu hârtie poate cauza blocaje de hârtie.

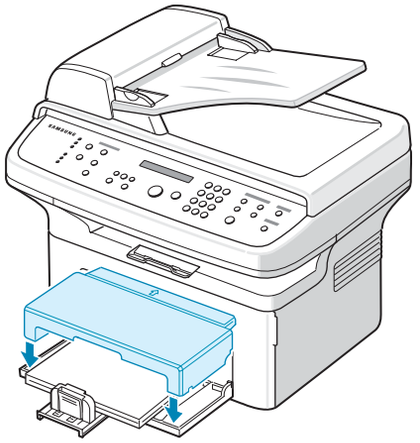
4 Manevrați ghidajul posterior în vederea reglării pentru lungimea hârtiei şi prindeți ghidajul lateral pentru a-l glisa până la marginea hârtiei.



NOTE:

- Nu împingeți prea departe ghidajul lateral pentru hârtie pentru a nu deforma materialele.
- Dacă nu reglați corect ghidajul lateral pentru hârtie, este posibil să apară blocaje de hârtie.

5 Dacă este necesar, închideți capacul pentru hârtie, cu scopul de a evita pătrunderea prafului la hârtia încărcată în tavă.



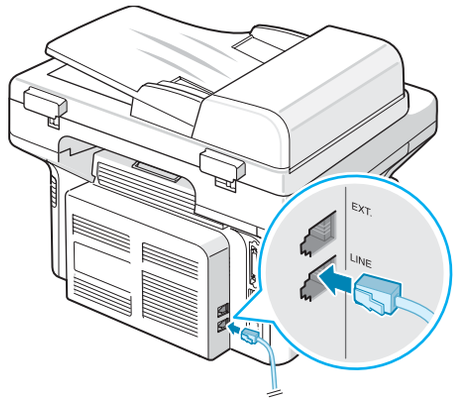
Efectuarea conexiunilor

1 **Dacă aveți SCX-4321:**

Omiteți acest pas şi continuați cu pasul 2.

Dacă aveți SCX-4521F:

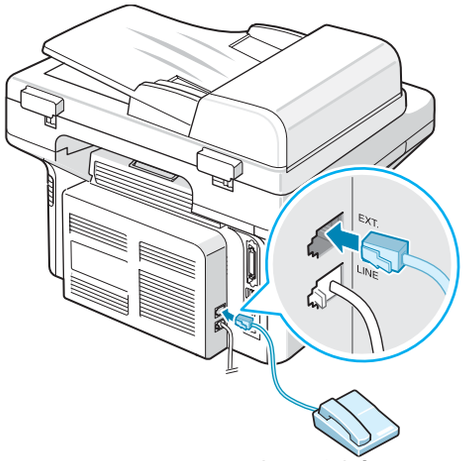
Conectați un capăt al cablului de linie telefonică furnizat la mufa **LINE** de la maşină şi celălalt capăt la mufa de perete.



La mufa de perete

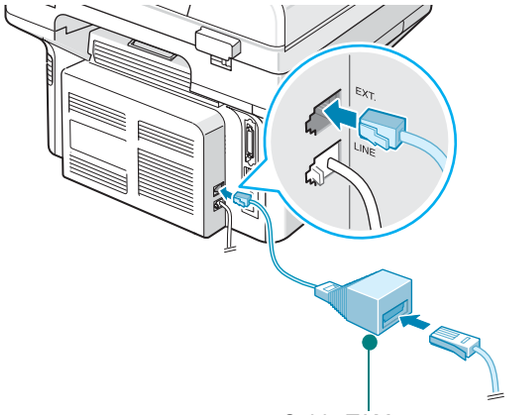
Dacă doriți ca în timpul utilizării maşina să primească atât faxuri, cât şi apeluri vocale, va trebui ca la maşină să conectați un telefon şi/sau un robot telefonic.

Conectați cablul telefonului sau robotului telefonic suplimentar la mufa **EXT**.



La un telefon sau un robot telefonic suplimentar

Utilizatorii UK trebuie să conecteze cablul telefonului suplimentar la cablul furnizat TAM şi să conecteze cablul cordonului TAM la mufa **EXT** din partea din spate a maşinii.

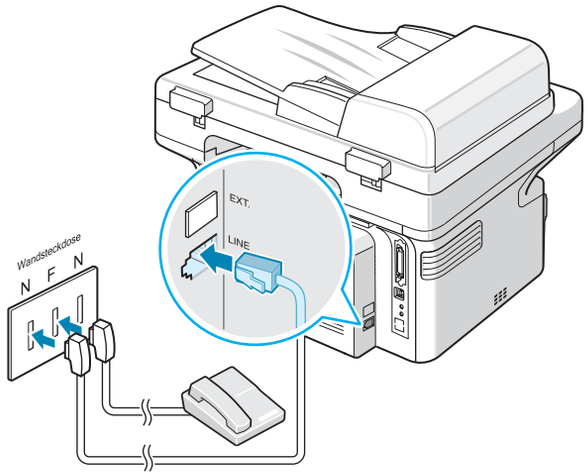


Cablu TAM
(Numai pentru utilizatori UK)

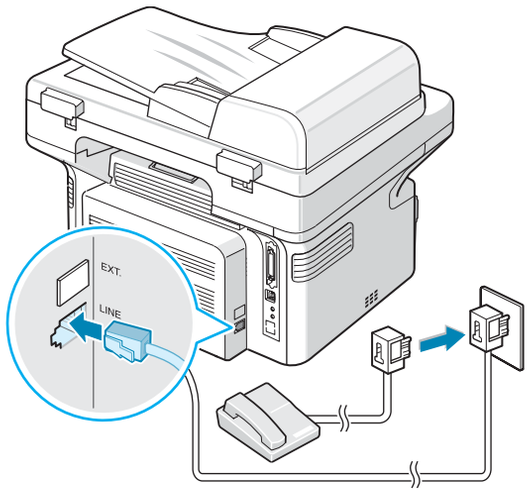
NOTE:

- Utilizați cablul TAM şi cablul de linie telefonică livrate împreună cu maşina.
- În Regatul Unit, dacă un telefon sau un robot telefonic de tip cu trei fire (fir SHUNT, echipament mai vechi) sunt conectate la mufa EXT. de la maşină, echipamentul extern nu va reuşi să sune când se primeşte un apel de intrare, deoarece maşina este proiectată să funcționeze cu cea mai recentă tehnologie. Pentru a preveni această incompatibilitate, utilizați telefoane sau roboți telefonici cu două fire (echipament mai nou).

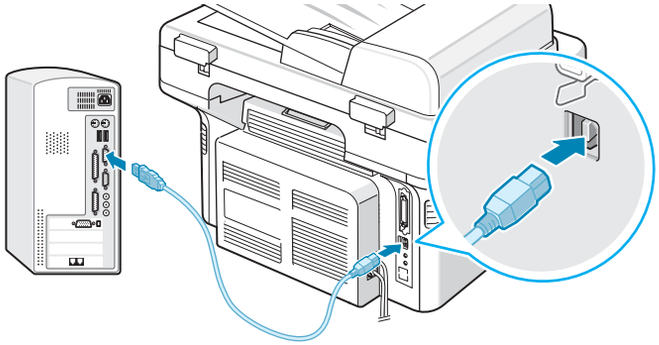
Numai pentru utilizatori din Germania



Numai pentru utilizatori din Franța



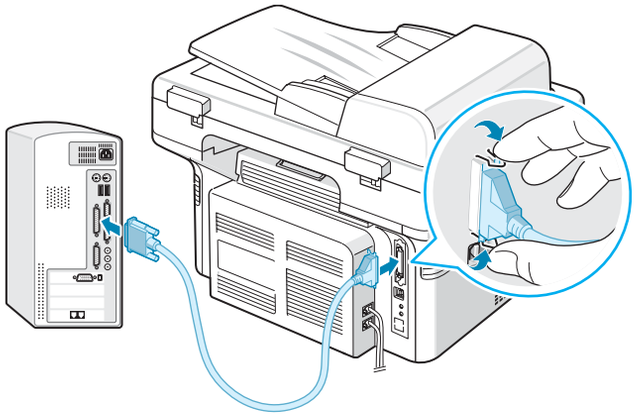
2 Conectați un cablu USB la conectorul USB de la maşină. Este necesar să achiziționați un cablu compatibil USB 1.1 care să aibă cel mult 3 m lungime.



La portul USB de la computer

Dacă doriți să utilizați un cablu de imprimantă paralel, procurați numai un cablu paralel compatibil IEEE 1284 şi conectați-l la conectorul paralel de la maşina dvs.

Împingeți în jos agrafele de metal pentru a potrivi în interior crestăturile de pe conexiunea cablului.



La portul paralel de la computer

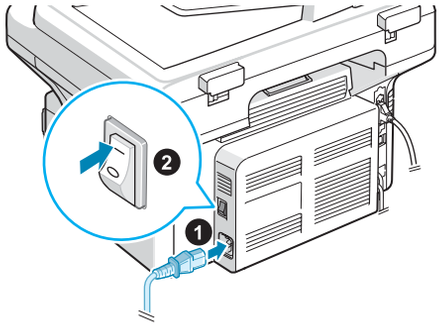
NOTE:

- Trebuie doar să conectați unul din cablurile menționate mai sus. Nu utilizați simultan cablurile paralel şi USB.

Pornirea maşinii

1 Conectați un capăt al cablului electric trifilar în mufa de c.a. de la maşină şi celălalt capăt la o priză de c.a. împământată corespunzător.

2 Apăsați comutatorul de alimentare pentru a porni maşina. Pe afişaj apare mesajul „Warming Up Please Wait” indicând că acum maşina este pornită.



La priza de c.a.

Pentru a vizualiza textul de pe afişaj în altă limbă, vezi „Schimbarea limbii şi țării de afişare”, de la pag. 2.9.

ATENȚIE:

- Zona cuptorului din partea din spate a interiorului imprimantei este fierbinte când imprimanta este alimentată. Aveți grijă să nu vă frigeți când accesați această zonă.
- Nu dezasamblați maşina când aceasta este alimentată. În caz contrar, este posibil să fiți supus unui şoc electric.

Instalarea software-ului imprimantei

După ce ați configurat maşina şi ați conectat-o la calculatorul dvs., trebuie să instalați software-ul imprimantei şi scanerului. Dacă sunteți utilizator Windows sau Macintosh, instalați software-ul de pe CD-ul furnizat, iar dacă sunteți utilizator Linux, descărcați şi instalați software-ul de pe site-ul Samsung (www.samsung.com/printer). Pentru detalii, vezi ***Ghidul utilizatorului de software****.:*

Programe pentru Windows

Pentru a utiliza maşina ca imprimantă şi scaner în Windows, trebuie să instalați driverul MFP. Puteți instala următoarele componente selectiv sau integral:

- **Driverul imprimantei** - Utilizați acest driver pentru a beneficia integral de avantajele caracteristicilor imprimantei.
- **Driverul de scanare** - Driverele TWAIN şi Windows Image Acquisition (WIA) sunt disponibile pentru scanarea documentelor pe maşina dvs.
- **Printer Settings Utility** - Utilizați acest program pentru a crea intrări de agendă telefonică şi pentru a configura destinația butonului de scanare. De asemenea, puteți actualiza firmware-ul maşinii.
- **SmarThru** - Acesta este software-ul însoțitor bazat pe Windows, pentru maşina dvs. multifuncțională. Vă permite să editați o imagine scanată în multe moduri, utilizând un editor de imagine eficace şi vă permite să trimiteți imaginea prin e-mail. De asemenea, puteți deschide un alt program editor de imagini instalat în Windows, precum Adobe Photoshop, din SmarThru.

  Pentru detalii, faceți referire la ajutorul de pe ecran furnizat în programul SmarThru.

Driver Macintosh

Utilizând maşina dvs., puteți imprima şi scana în Macintosh.

Driver Linux

Utilizând maşina dvs., puteți imprima şi scana în Linux.

Cerințe de sistem

Înainte de a începe, asigurați-vă că sistemul dvs. îndeplineşte cerințele minime.

Windows.

Sistem de operare	Cerin (Recomandat)		
	CPU	RAM	Spațiu liber pe disc
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MO (128 MO)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MO (256 MO)	1.5 GO
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MO (512 MO)	de la 1,25 GB până la 2 GB
Windows 2008 Server	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MO (2.048 MO)	10 GO
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MO (1.024 MO)	15 GO
Windows 7	Procesor Pentium IV 1 GHz pe 32 biți sau 64 biți sau unul mai performant	1 GO (2 GO)	16 GO
	• Suport pentru grafică DirectX 9 cu memorie de 128 MB (pentru activarea temei Aero) • Unitate DVD-R/W		
Windows 2008 Server R2	Procesoare Pentium IV 1 GHz (x86) sau 1,4 GHz (x64) (2 GHz sau mai rapide)	512 MO (2.048 MO)	10 GO

NOTĂ:
- Internet Explorer 5.0 sau o versiune ulterioară este cerința minimă pentru toate sistemele de operare Windows.
- Utilizatorii care au drepturi de administrator pot instala software-ul direct.

Macintosh

Sistem de operare	Cerin (Recomandat)		
	CPU	RAM	Spațiu liber pe disc
Mac OS X 10.4 sau o versiune anterioară	• PowerPC G4/G5 • Procesor Intel	• 128 MO pentru un Mac bazat pe PowerPC (512 MO) • 512 MO pentru un Mac bazat pe Intel (1 GO)	1 GO

Sistem de operare	Cerin (Recomandat)		
	CPU	RAM	Spațiu liber pe disc
Mac OS X 10.5	• PowerPC G4/G5 de 867 MHz sau mai rapid • Procesor Intel	512 MB (1 GB)	1 GO
Mac OS X 10.6	• Procesor Intel	1 GB (2 GB)	1 GO

Linux

Element	Cerin (Recomandat)
Sistem de operare	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MO (1024 MO)
Spațiu liber pe disc	1 GO (1 GO)
Software	Linux Kernel 2.4 sau o versiune ulterioară Glibc 2.2 sau o versiune ulterioară CUPS

Caracteristicile driverului de imprimantă

Driverele imprimantei acceptă următoarele caracteristici standard:

- Sursa de hârtie selectată
- Dimensiunea, orientarea hârtiei şi tipul de suport
- Numărul de copii

Tabelul de mai jos listează o prezentare generală a caracteristicilor acceptate de driverele imprimantei.

Caracteristică	Driver de imprimantă		
	Windows	Linux	Macintosh
Economisire toner	D	D	N
Opțiune de calitate a imprimării	D	D	D
Imprimare postere	D	N	N
Mai multe pagini pe coală (câte N)	D	D (2, 4)	D
Imprimare cu încadrare în pagină	D	D	N
Imprimare la scară	D	D	D
Filigran	D	N	N
Suprapunere	D	N	N
Ordine imprimare	D	N	N

NOTĂ: Pentru detalii suplimentare despre instalarea software-ului şi utilizarea caracteristicilor acestuia, consultați **Ghidul utilizatorului de software**.

Schimbarea limbii şi țării de afişare

Setarea limbii

Pentru a schimba limba care se afişează pe panoul de control, urmați aceşti paşi:

1. Apăsați **Menu** până când apare „Machine Setup” pe linia din partea superioară a afişajului.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când apare „Language” pe linia din partea inferioară a afişajului.
3. Apăsați **Enter**. Pe linia din partea inferioară a afişajului apare setarea curentă.
4. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când pe afişaj apare limba dorită.
5. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.
6. Pentru a reveni la modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

Setarea țării

1. Apăsați **Menu** până când apare „Machine Setup” pe linia din partea superioară a afişajului.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când apare „Select Country” pe linia din partea inferioară a afişajului.
3. Apăsați **Enter**. Pe linia din partea inferioară a afişajului apare setarea curentă.
4. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când pe afişaj apare țara dvs.
5. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.
6. Pentru a reveni la modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

NOTĂ: Schimbând țara se şterge memoria.

Setarea ID-ului maşinii

(Numai pentru SCX-4521F)

În unele țări sunteți obligat prin lege să indicați numărul faxului pe toate faxurile pe care le trimiteți. ID-ul maşinii, care conține numărul dvs. de telefon şi numele (sau numele societății), va fi imprimat în partea superioară a fiecărei pagini trimise de maşina dvs.

1. Apăsați **Menu** până când apare „Machine Setup” pe linia din partea superioară a afişajului. Primul element de meniu disponibil, „Machine ID”, se afişează pe linia de jos.
2. Apăsați **Enter**. Afişajul vă solicită să introduceți numărul de fax.

   Dacă deja există un număr setat, numărul apare.
3. Introduceți numărul de fax utilizând tastatura numerică.

NOTĂ: Dacă faceți o greşeală în timp ce introduceți numerele, apăsați butonul ◀ pentru a şterge ultima cifră.

4. Când numărul de pe afişaj este corect, apăsați **Enter**. Afişajul vă solicită să introduceți un ID.
5. Introduceți numele dvs. sau al societății, cu ajutorul tastaturii numerice.

   Puteți introduce orice caractere alfanumerice utilizând tastatura numerică şi puteți include simboluri speciale apăsând butonul **0**.

   Pentru detalii despre modul de utilizare a tastaturii numerice în vederea introducerii de caractere alfanumerice, vezi „Introducerea caracterelor utilizând tastatura numerică”, de la pag. 2.9.

   Dacă doriți să introduceți aceeaşi literă sau acelaşi număr succesiv (de exemplu SS, AA, 777), introduceți o cifră, mutați cursorul apăsând butonul ▶ şi introduceți următoarea cifră.

   Dacă doriți să inserați un spațiu în nume, puteți utiliza acelaşi buton ▶ pentru a muta cursorul cu scopul de a sări peste o poziție.
6. Când numele de pe afişaj este corect, apăsați **Enter**.
7. Pentru a reveni la modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

Introducerea caracterelor utilizând tastatura numerică

Pe măsură ce executați diferite activități, va trebui să introduceți nume şi numere. De exemplu, când configurați maşina, introduceți numele dvs. (sau numele societății) şi numărul de telefon. Când stocați numere de apelare rapidă cu una sau două cifre sau numere de apelare grup, trebuie să introduceți şi numele corespunzătoare.

Pentru a introduce caractere alfanumerice:

1. Când vi se solicită să introduceți o literă, căutați butonul pe care este inscripționată litera respectivă. Apăsați butonul până când litera corectă apare pe afişaj.

   De exemplu, pentru a introduce litera **O**, apăsați tasta **6**, inscripționată cu „MNO”.

   De fiecare dată când apăsați **6**, pe afişaj apare o altă literă, **M**, **N**, **O** şi în final **6**.

Puteți introduce caractere speciale, precum spațiul, semnul plus etc. Pentru detalii, vezi „Literele şi numerele de pe tastatură”, de la pag. 2.10.

2 Pentru a introduce litere suplimentare, repetați pasul 1.

Dacă litera următoare este inscripționată pe acelaşi buton, deplasați cursorul apăsând butonul ▶, apoi apăsați butonul pe care este inscripționată litera dorită. Cursorul se va deplasa spre dreapta şi litera următoare va apărea pe afişaj.

Puteți introduce un spațiu apăsând de două ori pe **1**.

3 După ce terminați de introdus literele, apăsați **Enter**.

Literele şi numerele de pe tastatură

Tastă	Numerele, literele sau caracterele atribuite
1	1 Spațiu
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ‘ / * # & 0

Schimbarea numerelor sau numelor

Dacă faceți o greşeală când introduceți un număr sau un nume, apăsați butonul ◀ pentru a şterge ultima cifră sau ultimul caracter. Introduceți apoi numărul sau caracterul corect.

Inserarea unei pauze

În cazul anumitor sisteme de telefonie, trebuie să formați un cod de acces (de ex., 9) şi să aşteptați un al doilea ton de apel. În asemenea cazuri, trebuie să inserați o pauză în numărul de telefon. Puteți insera o pauză în timp ce configurați numere de apelare rapidă.

Pentru a insera o pauză, apăsați **Redial/Pause** în locul corespunzător atunci când introduceți numărul de telefon. Un „–” apare pe afişaj în locul corespunzător.

Setarea datei şi orei

(Numai pentru SCX-4521F)

Când porniți maşina pentru prima dată, afişajul vă solicită să introduceți data şi ora curente. După introducere, acestea nu vor mai apărea.

NOTĂ: Când porniți maşina după ce a fost oprită pentru un timp îndelungat, este necesar să resetați data şi ora.

1 Apăsați **Menu** până când apare „Machine Setup” pe linia din partea superioară a afişajului.

2 Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a se afişa „Date & Time” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.

3 Introduceți ora exactă şi data utilizând tastatura numerică.

Luna = 01 la 12
Ziua = 01 la 31
Anul = necesită patru cifre
Ora = 01 la 12 (modul 12 ore)
00 la 23 (modul 24 ore)
Minutul = 00 la 59

NOTĂ: Formatul de dată poate fi diferit de la o țară la alta.

De asemenea, puteți utiliza butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a deplasa cursorul sub cifra pe care doriți să o corectați, introducând apoi noul număr.

4 Pentru a selecta „AM” sau „PM” în cazul formatului de 12 ore, apăsați butonul * sau # sau orice buton numeric.

Când cursorul nu se află sub indicatorul AM sau PM, apăsarea butonului * sau # deplasează imediat cursorul sub indicator.

Puteți să schimbați modul ceas în formatul 24 ore (de ex., 01:00 PM să fie afişat ca 13:00). Pentru detalii, vezi „Modificarea modului ceas”, de la pag. 2.10.

5 Când data şi ora de pe afişaj sunt corecte, apăsați **Enter**.

6 Pentru a reveni la modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

Modificarea modului ceas

Puteți configura maşina pentru a afişa ora curentă atât în formatul 12 ore, cât şi în formatul 24 ore.

1 Apăsați **Menu** până când apare „Machine Setup” pe linia din partea superioară a afişajului.

2 Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când vedeți „Clock Mode” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.

Se afişează modul ceas setat curent pentru maşină.

3 Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a selecta celălalt mod, apoi apăsați **Enter** pentru a salva selecția.

4 Pentru a reveni la modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

Setarea dimensiunii şi tipului de hârtie

După ce încărcați hârtie în tavă, trebuie să setați dimensiunea şi tipul de hârtie utilizând butoanele de pe panoul de control. Aceste setări se vor aplica la modurile copiere şi fax. Pentru imprimarea de la PC, trebuie să selectați dimensiunea şi tipul hârtiei în programul de aplicație pe care îl utilizați pe PC-ul dvs.

1. Apăsați **Menu**.

   Afişajul prezintă „Paper Setting” pe linia din partea superioară a afişajului.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a se afişa „Paper Size” pe linia de jos şi apăsați **Enter** pentru a accesa elementul de meniu.
3. Utilizați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a găsi dimensiunea de hârtie pe care o utilizați şi apăsați **Enter** pentru a o salva.
4. Apăsați butonul ▶ pentru a defila la „Paper Type” şi apăsați **Enter** pentru a accesa elementul de meniu.
5. Utilizați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a găsi tipul de hârtie pe care îl utilizați şi apăsați **Enter** pentru a-l salva.
6. Pentru a reveni la modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

Configurarea sunetelor

(Numai pentru SCX-4521F)

Puteți să controlați următoarele sunete:

- Speaker: Puteți activa sau dezactiva sunetele emise de linia telefonică prin difuzor, cum ar fi tonul de apel sau tonul de fax. Cu această opțiune setată la „Comm.” difuzorul este pornit până când cealaltă maşină răspunde.
- Ringer: Puteți regla volumul soneriei.
- Key Sound: Când această opțiune este setată la „On” se aude un ton de fiecare dată când se apasă o tastă.
- Alarm Sound: Puteți activa sau dezactiva sunetul de alarmă. Când această opțiune este setată la „On”, se aude un ton de alarmă când se produce o eroare sau când comunicarea faxului se termină.
- Puteți regla nivelul volumului utilizând butonul **On Hook Dial**.

Difuzor, sonerie, sunet tastă şi sunet alarmă

1. Apăsați **Menu** până când apare „Sound/Volume” pe linia din partea superioară a afişajului.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a defila în cadrul opțiunilor. Apăsați **Enter** când vedeți opțiunea de sunet dorită.
3. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) cu scopul de a afişa starea sau volumul dorit pentru opțiunea pe care ați selectat-o.

   Veți vedea selecția pe linia de jos a afişajului.

   Pentru volumul soneriei, puteți selecta „Off”, „Low”, „Med” şi „High”. Setarea „Off” semnifică faptul că soneria nu sună. Maşina funcționează normal chiar dacă soneria este dezactivată.
4. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția. Apare a doua opțiune de sunet.
5. Dacă este necesar, repetați paşii de la 2 la 4.
6. Pentru a reveni la modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

Volum difuzor

1. Apăsați **On Hook Dial**. Din difuzor se aude un ton de apel.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când auziți volumul dorit. Afişajul prezintă nivelul curent al volumului.
3. Apăsați **On Hook Dial** pentru a salva modificarea şi a reveni la modul Standby.

NOTĂ: Puteți regla nivelul volumului difuzorului numai când este conectată linia telefonică.

Utilizarea modurilor de economisire

Modul de economisirea a tonerului

Modul de economisire a tonerului permite maşinii să utilizeze mai puțin toner pentru fiecare pagină. Activarea acestui mod extinde durata de viață a cartuşului de toner comparativ cu cea din modul normal, dar reduce calitatea imprimării.

Pentru a activa sau dezactiva modul de economisire a tonerului, apăsați **Toner Save**.

- Dacă lumina de fundal a butonului este aprinsă, modul este activ şi maşina utilizează mai puțin toner când imprimă un document.
- Dacă lumina de fundal a butonului este stinsă, modul este dezactivat şi maşina imprimă cu cantitatea normală de toner.

NOTĂ: De asemenea, când imprimați de la PC, puteți activa şi dezactiva modul de economisire a tonerului din proprietățile imprimantei. Pentru detalii, vezi **Ghidul utilizatorului de software**.

Modul de economisire a energiei

Modul de economisire a energiei permite maşinii dvs. să reducă consumul de energie când aceasta nu este în uz efectiv. Puteți activa acest mod şi puteți selecta lungimea intervalului de timp pentru care maşina aşteaptă după ce este imprimată o lucrare, înainte de a comuta pe o stare de alimentare redusă.

1. Apăsați **Menu** până când apare „Machine Setup” pe linia din partea superioară a afişajului.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când apare „Power Save” pe linia din partea inferioară. Apăsați **Enter**.
3. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a se afişa „On” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.

   Prin selectarea „Off” modul de economisire a energiei este dezactivat.
4. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când apare setarea de timp dorită.

   Opțiunile disponibile sunt 5, 10, 15, 30 şi 45 (minute).
5. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.
6. Pentru a reveni la modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

Setarea modului de formare a numărului *(Numai pentru SCX-4521F)*

Puteți selecta tipul sistemului de formare a numerelor telefonice acolo unde maşina este conectată.

NOTĂ: În funcție de țara dvs., este posibil ca setarea modului de formare a numărului să fie indisponibilă.

1. Apăsați **Menu** până când apare „Machine Setup” pe linia din partea superioară a afişajului.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când vedeți „Dial Mode” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.
3. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a selecta modul dorit de formare a numărului.

   Selectați „Tone” dacă maşina este conectată la o linie de apelare cu ton.

   Selectați „Pulse” dacă maşina este conectată la o linie de apelare cu impuls.
4. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.
5. Pentru a reveni la modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

3 Manipularea hârtiei

Acest capitol vă prezintă bazele selectării materialelor de imprimare şi încărcării acestora în maşină.

Acest capitol include:

- **Selectarea materialelor de imprimare**
- **Încărcarea hârtiei**
- **Verificarea unei amplasări de evacuare**

Selectarea materialelor de imprimare

Puteți imprima pe o varietate de materiale de imprimare, precum hârtie simplă, plicuri, etichete şi folii transparente. Utilizați întotdeauna materiale de imprimare care corespund recomandărilor specifice acestei maşini. Vezi „Specificații hârtie”, de la pag. 10.3. Pentru o obține calitatea de imprimare optimă, utilizați numai hârtie de copiator de înaltă calitate.

Când alegeți materialele de imprimare, aveți în vedere următoarele considerente:

- Dimensiunea: Puteți utiliza hârtie de orice dimensiune care intră cu uşurință între reglajele de hârtie ale tăvii.
- Greutatea: De la 60 la 90 g/m^2 pentru tava cu alimentare cu mai multe pagini şi de la 60 la 165 g/m^2 pentru tava manuală şi tava cu alimentare cu o singură pagină.
- Luminozitatea: Unele tipuri de hârtie sunt mai albe decât altele şi produc imagini mai clare şi mai vibrante.
- Netezimea suprafeței: Netezimea hârtiei afectează precizia aspectului imprimării pe hârtie.

ATENŢIE: Utilizarea materialelor de imprimare care nu se conformează specificațiilor listate la pag. 10.2 pot cauza probleme care necesită operații de service. Astfel de activități de service nu sunt acoperite de garanție sau de acordurile de service.

Tip de hârtie, surse de alimentare şi capacități

Tip hârtie*	Tavă alimentare/Capacitate**	
	Tavă	Tavă manuală
Hârtie simplă	150	1
Plicuri	1	1
Etichete	1	1
Folii transparente	1	1
Carton	1	1

* Dacă întâmpinați un blocaj excesiv, încărcați câte o coală în tavă sau în tava manuală.

** Capacitatea maximă poate diferi în funcție de greutatea, grosimea şi condițiile de mediu aferente suportului.

Recomandări pentru hârtie şi materiale speciale

Când selectați sau încărcați hârtie, plicuri sau alte materiale speciale, respectați aceste recomandări:

- Utilizați întotdeauna hârtie şi alte materiale conform specificațiilor listate la „Specificații hârtie”, de la pag. 10.3.
- Încercarea de a imprima pe hârtie umedă, îndoită, încrețită sau ruptă poate cauza blocaje de hârtie şi o calitate slabă a imprimării.
- Pentru o calitate de imprimare optimă, utilizați numai hârtie de copiator de înaltă calitate.
- Evitați hârtia cu scris în relief, cu perforații sau cu o textură care este prea netedă sau prea aspră. Pot surveni blocaje de hârtie.
- Depozitați hârtia în ambalajul topului, până când sunteți gata de a-l utiliza. Puneți cutiile pe paleți sau pe rafturi, nu pe podea. Nu plasați obiecte grele deasupra hârtiei, indiferent dacă este ambalată sau neambalată. Păstrați suporturile de imprimare departe de umezeală sau de alte condiții care pot cauza încrețirea sau îndoirea acestora.
- Depozitați suporturile de imprimare neutilizate la temperaturi între 15 °C şi 30 °C (59 °F şi 86 °F). Umiditatea relativă trebuie să fie cuprinsă între 10% şi 70%.
- Pe timpul depozitării, utilizați un înveliş care izolează de umezeală, precum o cutie sau o pungă de plastic, pentru a preveni umezirea sau murdărirea hârtiei.
- Încărcați tipurile de hârtie specială coală cu coală în tava manuală sau în tavă, pentru a evita blocajele de hârtie.
- Utilizați numai materiale special recomandate pentru utilizare la imprimante cu laser.
- Pentru a împiedica lipirea între ele a materialelor speciale, precum foliile transparente sau colile de etichete, scoateți-le pe măsură ce sunt imprimate.
- Pentru plicuri:

  Utilizați numai plicuri bine construite, cu contururi clare şi clape bine îndoite.

  Nu utilizați plicuri cu agrafe şi închizători.

  Nu utilizați plicuri cu ferestre, căptuşeli cretate, sigilii auto-adezive sau alte materiale sintetice.

  Nu utilizați plicuri deteriorate sau de calitate inferioară.

  Utilizați numai plicuri recomandate pentru imprimante cu laser. Înainte de a încărca plicurile în tavă, asigurați-vă că acestea nu sunt deteriorate şi nu sunt lipite unul de celălalt.

  Nu alimentați cu plicuri cu timbre.
- Pentru folii transparente:

  Aşezați-le pe o suprafață plană după scoaterea lor din maşină.

  Nu le lăsați în tavă perioade lungi de timp. Se poate acumula pe ele praf şi murdărie, rezultând imprimări cu pete.

  Pentru a preveni murdărirea prin amprente, manevrați-le cu grijă.

  Pentru a preveni ştergerea, nu expuneți mult timp la lumina soarelui foliile transparente imprimate.

  Utilizați numai folii transparente recomandate pentru utilizare la imprimante cu laser.

  Asigurați-vă că foliile transparente nu sunt încrețite, îndoite şi nu au nicio margine ruptă.
- Pentru etichete:

  Verificați dacă materialul lor adeziv poate tolera o temperatură a cuptorului de 200 °C (392 °F) pentru 0,1 secunde.

  Asigurați-vă că între etichete nu există material adeziv expus. Zonele expuse pot cauza dezlipirea etichetelor în timpul imprimării, având ca urmare blocaje de hârtie. De asemenea adezivul expus poate cauza defectarea componentelor maşinii.

  Nu încărcați de mai multe ori prin maşină aceeaşi coală de etichete. Suportul de adeziv este proiectat pentru o singură trecere prin maşină.

  Nu utilizați etichete care sunt parțial dezlipite de coala suport sau prezintă încrețituri, bule sau sunt deteriorate în alt mod.

  Utilizați numai etichete recomandate pentru imprimante cu laser.
- Pentru carton sau materiale cu dimensiuni particularizate:

  Cu această imprimantă, pot fi imprimate cărți poştale, cartele de 3,5 x 5,8 inchi (89 x 148 mm) şi alte materiale cu dimensiuni particularizate. Dimensiunea minimă este de 3 x 5 inchi (76 x 127 mm) şi cea maximă este de 8,5 x 14 inchi (216 x 356 mm).

  Întotdeauna introduceți în tavă materialul cu marginea scurtă înainte. Dacă doriți să imprimați în mod peisaj, selectați acest mod utilizând software-ul dvs. Introducerea hârtiei cu marginea lungă înainte poate provoca un blocaj de hârtie.

  Nu imprimați pe suport mai mic de 3 inchi (76 mm) lățime sau 5 inchi (127 mm) lungime.
- Pentru hârtie preimprimată:

  Hârtiile cu antet trebuie să fie imprimate cu cerneală rezistentă la căldură care nu se va topi, nu se va vaporiza sau nu va produce emisii periculoase când va fi supusă la temperatura cuptorului imprimantei de 200 °C (392 °F) pentru 0,1 secunde.

  Cerneala pentru hârtiile cu antet trebuie să fie neinflamabilă şi nu trebuie să afecteze negativ nicio rolă a imprimantei.

  Formularele şi hârtiile cu antet trebuie să fie sigilate într-un înveliş care le izolează de umezeală, pentru a împiedica modificările de structură în timpul depozitării.

  Înainte de a încărca hârtie preimprimată ca formulare şi ca hârtii cu antet, verificați dacă cerneala de pe hârtie este uscată. În timpul procesului de topire, este posibil ca cerneala umedă să nu mai rămână fixată în hârtia preimprimată.
- Nu utilizați hârtie **autocopiativă** şi hârtie **de calc**. Utilizarea acestor tipuri de hârtie poate avea ca rezultat emanația de mirosuri chimice şi poate determina defectarea maşinii.

Încărcarea hârtiei

Încărcarea adecvată a hârtiei contribuie la prevenirea blocajelor de hârtie şi asigură imprimarea fără probleme. Nu scoateţi hârtia din tavă în timp ce lucrarea este în curs de imprimare. Prin aceasta s-ar putea produce blocaje de hârtie. Vezi „Tip de hârtie, surse de alimentare şi capacităţi”, de la pag. 3.1 cu privire la dimensiunea şi capacitatea de hârtie acceptabile pentru tavă.

Utilizarea tăvii

Tava cuprinde 150 de coli de hârtie.

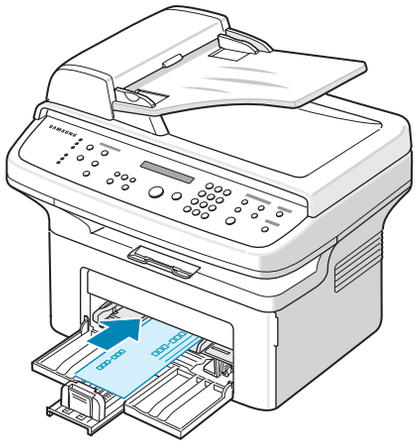
Încărcaţi un teanc de hârtie în tavă şi imprimaţi. Pentru detalii despre încărcarea hârtiei în tavă, vezi „Încărcarea hârtiei”, de la pag. 2.3.

Pentru a utiliza material special precum plicul, eticheta şi cartela, scoateţi teancul de hârtie simplă şi încărcaţi în tavă o coală de material special.

Utilizarea tăvii manuale

Când imprimaţi un document utilizând PC-ul şi doriţi să verificaţi calitatea imprimării după imprimarea fiecărei pagini, încărcaţi hârtia în tava manuală şi selectaţi **Manual Feed** pentru **Source** din aplicaţia software.

1 Încărcaţi materialul de imprimat în tavă **cu faţa de imprimat în sus**.



Împingeţi ferm materialul de imprimat în tava manuală.

2 Reglaţi ghidajul pentru hârtie astfel încât să atingă materialul de imprimat, dar fără a îndoi materialul.

3 Selectaţi **Manual Feed** pentru **Source** din aplicaţia software, apoi selectaţi dimensiunea şi tipul de hârtie corecte. Pentru detalii, vezi **Ghidul utilizatorului de software**.

4 Derulaţi activităţi de imprimare.

5 Afişajul prezintă „Add Paper & Press Start” apoi apăsaţi **Start** de pe maşină pentru a începe alimentarea.

Imprimarea începe.

6 Dacă aveţi de imprimat mai multe pagini, afişajul arată din nou „Add Paper & Press Start”. Încărcaţi următoarea coală şi apăsaţi **Start**.

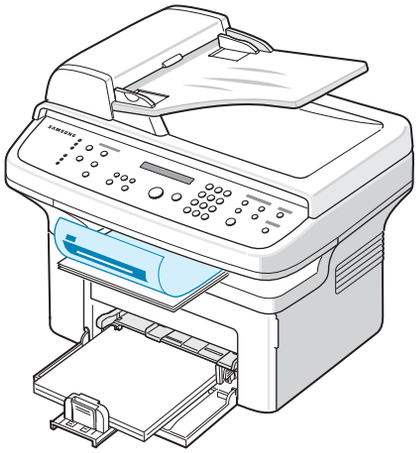
Repetaţi acest pas pentru fiecare pagină cere urmează să fie imprimată.

NOTE:

- Dacă imprimaţi mai mult de 20 de plicuri la rând, este posibil să scadă viteza de imprimare.
- Dacă întâmpinaţi probleme la alimentarea cu carton, rotiţi hârtia în poziţie inversă şi încercaţi din nou.
- Încărcarea manuală cu hârtie şi apăsarea pe **Start** pentru a porni alimentarea sunt valabile numai pentru imprimarea cu PC.
- Deoarece modul de alimentare manuală nu imprimă automat şi continuu lucrările, faxurile primite sunt stocate în memorie în loc să fie imprimate imediat. (Numai pentru SCX-4521F)
- Când apăsaţi **Stop/Clear** în modul de alimentare manuală, este revocată lucrarea de imprimare în derulare.

Verificarea unei amplasări de evacuare

Maşina are o zonă de evacuare a hârtiei care cuprinde 50 de coli de hârtie. Tava de ieşire colectează hârtia imprimată cu faţa în jos, în ordinea în care colile sunt imprimate.



NOTĂ: Trageţi extensia de evacuare a hârtiei pentru a nu cădea hârtia imprimată.

4 Copierea

Acest capitol vă oferă instrucțiuni pas cu pas în vederea copierii documentelor.

Acest capitol include:

- **Încărcarea hârtiei pentru copiere**
- **Pregătirea unui document**
- **Efectuarea copiilor de pe geamul pentru documente**
- **Efectuarea copiilor din alimentatorul automat de documente**
- **Setarea opțiunilor de copiere**
- **Utilizarea caracteristicilor speciale de copiere**
- **Modificarea setărilor implicite**
- **Setarea opțiunii de expirare**
- **Setarea opțiunii de copie favorită**

Încărcarea hârtiei pentru copiere

Instrucțiunile pentru încărcarea materialelor de imprimare sunt aceleaşi indiferent dacă imprimați, expediați/recepționați faxuri sau copiați. Pentru detalii suplimentare, vezi „Încărcarea hârtiei”, de la pag. 2.3 pentru încărcarea hârtiei în tavă.

NOTĂ: Pentru copiere, puteți utiliza numai materiale de imprimare cu dimensiuni Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5, A5 sau A6.

Pregătirea unui document

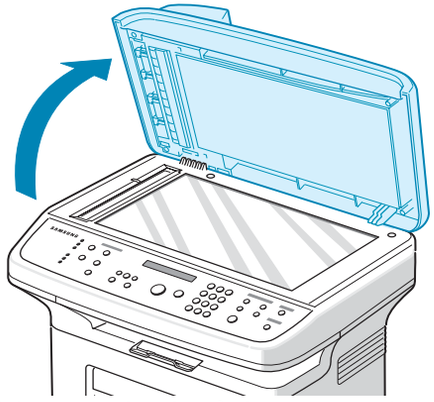
Puteți utiliza geamul pentru documente sau alimentatorul automat de documente (ADF) pentru a încărca un document original în vederea copierii, scanării sau expedierii unui fax. Utilizând alimentatorul automat de documente, puteți încărca până la 30 de documente (75 g/m^2) pentru o lucrare. Pe geamul pentru documente puteți plasa numai o coală la un moment dat.

Când utilizați alimentatorul automat de documente:

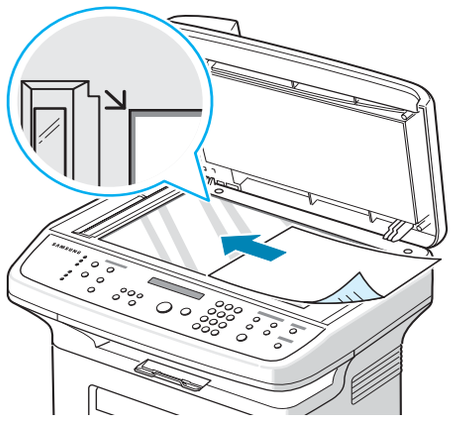
- Nu încărcați documente cu dimensiuni mai mici de 5,6 x 5,8 inchi (142 x 148 mm) sau cu dimensiuni mai mari de 8,5 x 14 inchi (216 x 356 mm).
- Nu încercați să alimentați următoarele tipuri de documente:
  - hârtie autocopiantă sau cu indigo pe spate
  - hârtie cretată
  - foiță sau hârtie subțire
  - hârtie cu cute sau pliuri
  - hârtie ondulată sau cu valuri
  - hârtie ruptă
- Scoateți toate capsele şi agrafele înainte de încărcarea documentelor.
- Asigurați-vă că adezivul, cerneala sau fluidul de corectare este uscat înainte de încărcarea documentelor.
- Nu încărcați documente care includ hârtie de diferite dimensiuni şi greutăți.
- Nu încărcați broşuri, foi volante, folii transparente sau documente care au alte caracteristici neobişnuite.

Efectuarea copiilor de pe geamul pentru documente

1 Ridicați şi deschideți capacul pentru document.



2 Plasați documentul cu **fața în jos** pe geamul pentru documente şi aliniați-l la colțul din stânga sus al geamului.



NOTĂ: Asigurați-vă că nu există niciun document în alimentatorul automat de documente. Dacă este detectată prezența unui document în alimentatorul automat de documente, maşina îi acordă prioritate față de documentul de pe geamul pentru documente.

3 Închideți capacul pentru document.

NOTE:

- Când închideți capacul pentru documente, aveți grijă să nu vă răniți.
- Lăsând deschis capacul în timpul copierii, ar putea fi afectate calitatea copierii şi consumul de toner.
- Când copiați o pagină dintr-o carte sau o revistă, începeți copierea cu capacul deschis.

4 Particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de copii, dimensiunea copiei, obscuritatea şi tipul originalului, utilizând butoanele de pe panoul de control. Vezi „Setarea opțiunilor de copiere”, de la pag. 4.3.

Pentru a şterge setările, utilizați butonul **Stop/Clear**.

5 Dacă este necesar, puteți utiliza caracteristici speciale de copiere, cum ar fi copierea posterelor, autoîncadrarea, clonarea şi copierea cărților de identitate.

6 Apăsați **Start** pentru a începe copierea.

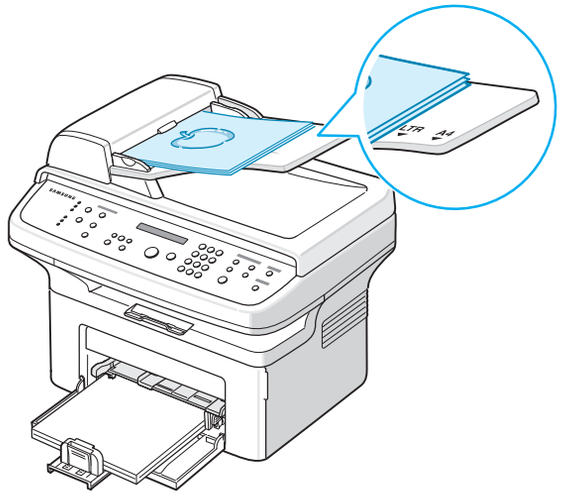
Afişajul prezintă procesul de copiere.

NOTE:

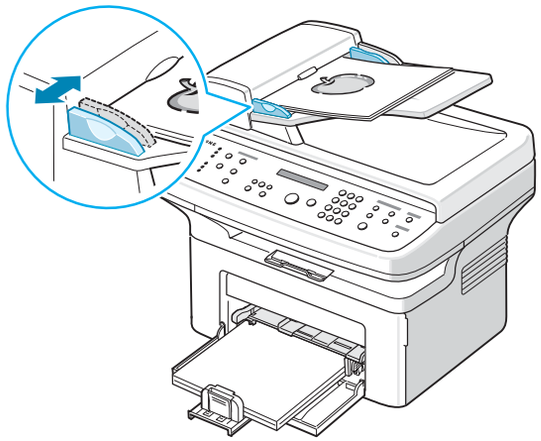
- Puteți revoca lucrarea de copiere în timpul unei operații. Apăsați **Stop/Clear** şi copierea se va opri.
- Murdăria de pe geamul pentru documente ar putea cauza apariția unor puncte negre pe documentele imprimate. Păstrați întotdeauna curat geamul pentru documente.
- Pentru a obține o scanare de calitate optimă, în special în cazul imaginilor color sau în tonuri de gri, utilizați geamul pentru documente.

Efectuarea copiilor din alimentatorul automat de documente

1 Încărcați documentul **cu fața în sus** în alimentatorul automat de documente. Puteți introduce până la 30 de coli deodată. Asigurați-vă că fundul teancului de documente se potriveşte cu dimensiunea de hârtie marcată pe tava de documente.



2 Reglați ghidajele pentru documente la dimensiunea documentului.



3. Particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de copii, dimensiunea copiei, obscuritatea şi tipul originalului, utilizând butoanele de pe panoul de control. Vezi „Setarea opțiunilor de copiere”, de la pag. 4.3.

   Pentru a şterge setările, utilizați butonul **Stop/Clear**.
4. Dacă este necesar, puteți utiliza caracteristici speciale de copiere, cum ar fi ordonarea şi copierea câte 2 sau câte 4.
5. Apăsați **Start** pentru a începe copierea.

   Afişajul prezintă procesul de copiere.

NOTĂ: Praful de pe geamul alimentatorului automat de documente ar putea cauza apariția unor dungi negre pe documentele imprimate. Păstrați întotdeauna curat geamul.

Setarea opțiunilor de copiere

Butoanele de pe panoul de control vă permit să selectați toate opțiunile de copiere de bază: obscuritatea, tipul documentului, dimensiunea copiei şi numărul de copii. Setați următoarele opțiuni pentru lucrarea de copiere curentă înainte de a apăsa **Start** pentru a efectua copii.

NOTĂ: Dacă apăsați **Stop/Clear** în timp ce setați opțiunile de copiere, toate opțiunile pe care le-ați setat pentru lucrarea curentă de copiere vor fi revocate şi readuse la starea lor implicită. Sau, acestea vor reveni automat la starea implicită după ce maşina finalizează copierea în curs.

Obscuritatea

Dacă aveți un document original care conține marcaje slabe sau imagini întunecate, puteți regla luminozitatea, realizând o copie care este mai uşor de citit.

Pentru a regla contrastul, apăsați **Darkness**.

Ori de câte ori apăsați butonul, LED-ul etichetat cu modul selectat este aprins.

Puteți alege dintre următoarele moduri de contrast:

- **Light**: Funcționează bine cu imprimarea întunecată.
- **Normal**: Funcționează bine cu documente standard sau imprimate.
- **Dark**: Funcționează bine cu imprimarea fără contrast sau cu marcaje slabe de creion.

Tipul originalului

Setarea tipului de original este utilizată pentru a îmbunătăți calitatea copiei, selectând tipul de document pentru lucrarea de copiere curentă.

Pentru a selecta tipul documentului, apăsați **Original Type**.

Ori de câte ori apăsați butonul, LED-ul etichetat cu modul selectat este aprins.

Puteți alege dintre următoarele moduri de imagine:

- **Text**: Se utilizează pentru documente care de obicei conțin text.
- **Text/Photo**: Se utilizează pentru documente cu text şi fotografii amestecate.
- **Photo**: Se utilizează când originalele sunt fotografii.

NOTĂ: Când copiați un document care conține culoare în fundal, precum un ziar sau un catalog, fundalul va apărea pe copie. Dacă doriți să reduceți fundalul, schimbați setarea **Darkness** la **Light** şi/sau setarea **Original Type** la **Text**.

Copie micşorată/mărită

Utilizând butonul **Reduce/Enlarge**, puteți micşora sau mări dimensiunea unei imagini copiate de la 25% la 400% când copiați documente originale de pe geamul pentru documente sau de la 25% la 100% de la alimentatorul automat de documente. Coeficientul de transfocare disponibil este diferit în funcție de metoda de încărcare a documentelor.

Pentru a selecta din dimensiunile de copiere predefinite:

1. Apăsați **Reduce/Enlarge**.

   Setarea implicită apare pe linia din partea inferioară a afişajului.
2. Apăsați **Reduce/Enlarge** sau butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a găsi setarea de dimensiune dorită.
3. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.

Pentru a regla fin dimensiunea copiilor:

1. Apăsați **Reduce/Enlarge**.
2. Apăsați **Reduce/Enlarge** sau butonul de defilare (◀ sau ▶) până când se afişează „Custom:25-100%” sau „Custom:25-400%” pe linia de jos. Apăsați **Enter**.
3. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când pe afişaj apare dimensiunea de copie dorită.

   Apăsând şi menținând apăsat butonul, aveți posibilitatea să defilați rapid la numărul dorit.

   Pentru SCX-4521F, puteți introduce valoarea utilizând tastatura numerică.
4. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.

NOTĂ: Când efectuați o copie micşorată, pot apărea linii negre în partea inferioară a copiei.

Numărul de copii

Utilizând butonul **No. of Copies**, puteți selecta numărul de copii de la 1 la 99.

1. Apăsați **No. of Copies**.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când pe afişaj apare numărul dorit.

   Apăsând şi menținând apăsat butonul, aveți posibilitatea să defilați rapid la numărul dorit.

   Pentru SCX-4521F, puteți introduce valoarea utilizând tastatura numerică.
3. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.

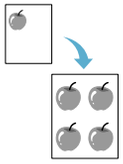
Utilizarea caracteristicilor speciale de copiere

Puteți să utilizați următoarele caracteristici de copiere:

- **Off**: Imprimă în modul normal.
- **Clone**: Imprimă mai multe copii de imagini de la un document original pe o singură pagină. Numărul de imagini este determinat automat de imaginea originalului şi dimensiunea hârtiei. Vezi „Copierea prin clonare”, de la pag. 4.4.
- **Copy Collate**: Sortează lucrarea de copiere. De exemplu, dacă faceți două copii ale unui document de 3 pagini, se va imprima o copie completă de 3 pagini, urmată de a doua copie de 3 pagini. Vezi „Copierea prin ordonare”, de la pag. 4.4.
- **Auto Fit**: Micşorează sau măreşte automat imaginea originală pentru a o încadra în coala de hârtie încărcată în acel moment în maşină. Vezi „Copierea cu autoîncadrare”, de la pag. 4.4.
- **ID Card Copy**: Imprimă o carte de identitate cu două fețe, precum un permis de conducere, pe o coală de hârtie. Vezi „Copierea cărților de identitate”, de la pag. 4.5.
- **2/4 Up**: Imprimă 2/4 imagini originale micşorate pentru a se încadra pe o coală de hârtie. Vezi „Copierea câte 2 sau câte 4”, de la pag. 4.5.
- **Poster**: Imprimă o imagine pe 9 coli de hârtie (3 x 3). Puteți lipi împreună paginile imprimate pentru a realiza un document cu dimensiuni de poster. Vezi „Copierea posterelor”, de la pag. 4.5.

NOTĂ: Este posibil ca unele caracteristici să nu fie disponibile în funcție de locul unde este încărcat documentul, pe geamul pentru documente sau în alimentatorul automat de documente.

Copierea prin clonare



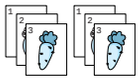
Această caracteristică de copiere specială poate fi aplicată numai când plasați un document pe geamul pentru documente. Dacă un document este detectat în alimentatorul automat de documente, caracteristica de copiere prin clonare nu funcționează.

1. În vederea copierii, plasați documentul pe geamul pentru documente şi închideți capacul.
2. Apăsați **Menu** până când apare „Copy Feature” pe linia din partea superioară a afişajului.
3. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când „Clone” se afişează pe linia de jos.
4. Apăsați **Enter** pentru a efectua selecția.
5. Dacă este necesar, particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de copii, obscuritatea şi tipul originalului, utilizând butoanele de pe panoul de control. Vezi „Setarea opțiunilor de copiere”, de la pag. 4.3.

NOTĂ: Nu puteți regla dimensiunea copiei utilizând butonul **Reduce/Enlarge** când efectuați o copie prin clonare.

6. Apăsați **Start** pentru a începe copierea.

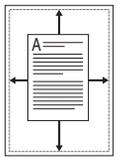
Copierea prin ordonare



Această caracteristică de copiere specială este disponibilă numai când încărcați documente în alimentatorul automat de documente.

1. Încărcați documentul care urmează să fie copiat în alimentatorul automat de documente.
2. Apăsați **Menu** până când apare „Copy Feature” pe linia din partea superioară a afişajului.
3. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când „Copy Collate” se afişează pe linia de jos.
4. Apăsați **Enter** pentru a efectua selecția.
5. Dacă este necesar, particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de copii, obscuritatea şi tipul originalului, utilizând butoanele de pe panoul de control. Vezi „Setarea opțiunilor de copiere”, de la pag. 4.3.
6. Apăsați **Start** pentru a începe copierea.

Copierea cu autoîncadrare



Această caracteristică de copiere specială poate fi aplicată numai când plasați un document pe geamul pentru documente. Dacă un document este detectat în alimentatorul automat de documente, copierea cu autoîncadrare nu funcționează.

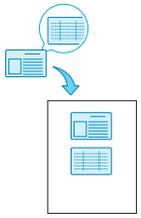
1. În vederea copierii, plasați documentul pe geamul pentru documente şi închideți capacul.
2. Apăsați **Menu** până când apare „Copy Feature” pe linia din partea superioară a afişajului.
3. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când „Auto Fit” apare pe linia de jos.
4. Apăsați **Enter** pentru a efectua selecția.

5 Dacă este necesar, particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de copii, obscuritatea şi tipul originalului, utilizând butoanele de pe panoul de control. Vezi „Setarea opțiunilor de copiere”, de la pag. 4.3.

NOTĂ: Nu puteți regla dimensiunea copiei utilizând butonul **Reduce/Enlarge** în timp ce este activată copierea cu autoîncadrare.

6 Apăsați **Start** pentru a începe copierea.

Copierea cărților de identitate



Puteți copia ambele fețe ale unui act de identificare cum ar fi un permis de conducere, pe o singură față de hârtie.

Când copiați utilizând această caracteristică, maşina imprimă o față a actului pe jumătatea superioară a hârtiei şi cealaltă față pe jumătatea inferioară, fără a reduce dimensiunea originalului.

Dacă actul încărcat este mai mare decât zona imprimabilă, este posibil ca unele porțiuni să nu fie imprimate.

Această caracteristică de copiere specială poate fi aplicată numai când plasați un document pe geamul pentru documente. Dacă un document este detectat în alimentatorul automat de documente, caracteristica de copiere a cărților de identitate nu funcționează.

1 În vederea copierii, plasați cartea de identitate pe geamul pentru documente şi închideți capacul.
2 Apăsați **Menu** până când apare „Copy Feature” pe linia din partea superioară a afişajului.
3 Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când „ID Card Copy” se afişează pe linia de jos.
4 Apăsați **Enter** pentru a efectua selecția.
5 Dacă este necesar, particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de copii, obscuritatea şi tipul originalului, utilizând butoanele de pe panoul de control. Vezi „Setarea opțiunilor de copiere”, de la pag. 4.3.
6 Apăsați **Start** pentru a începe copierea.

Maşina începe să scaneze partea frontală.

7 Când se afişează „Set Backside” pe linia de jos, deschideți capacul pentru document şi întoarceți actul pe cealaltă parte. Închideți capacul.

NOTĂ: Dacă apăsați butonul **Stop/Clear** sau dacă nu este apăsat niciun buton pentru aproximativ 30 de secunde, maşina revocă lucrarea de copiere şi revine la modul Standby.

8 Apăsați din nou **Start**.

▲ Copiere câte 2

▲ Copiere câte 4

Copierea câte 2 sau câte 4

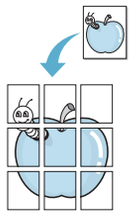
Această caracteristică de copiere este disponibilă numai când încărcați documente în alimentatorul automat de documente.

1 Încărcați documentul care urmează să fie copiat în alimentatorul automat de documente.
2 Apăsați **Menu** până când apare „Copy Feature” pe linia din partea superioară a afişajului.
3 Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când „2 UP” sau „4 UP” se afişează pe linia de jos.
4 Apăsați **Enter** pentru a efectua selecția.
5 Dacă este necesar, particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de copii, obscuritatea şi tipul originalului, utilizând butoanele de pe panoul de control. Vezi „Setarea opțiunilor de copiere”, de la pag. 4.3.

NOTĂ: Nu puteți regla dimensiunea copiei utilizând butonul **Reduce/Enlarge** pentru a efectua o copiere câte 2 sau câte 4.

6 Apăsați **Start** pentru a începe copierea.

Copierea posterelor



Această caracteristică de copiere specială poate fi aplicată numai când plasați un document pe geamul pentru documente. Dacă un document este detectat în alimentatorul automat de documente, caracteristica de copiere a posterelor nu funcționează.

1 În vederea copierii, plasați documentul pe geamul pentru documente şi închideți capacul.
2 Apăsați **Menu** până când apare „Copy Feature” pe linia din partea superioară a afişajului.
3 Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când „Poster” se afişează pe linia de jos.
4 Apăsați **Enter** pentru a efectua selecția.
5 Dacă este necesar, particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de copii, obscuritatea şi tipul originalului, utilizând butoanele de pe panoul de control. Vezi „Setarea opțiunilor de copiere”, de la pag. 4.3.

NOTĂ: Nu puteți regla dimensiunea copiei utilizând butonul **Reduce/Enlarge** când realizați un poster.

6 Apăsați **Start** pentru a începe copierea.

Documentul original este împărțit în 9 porțiuni. Fiecare porțiune este scanată şi imprimată una câte una în următoarea ordine:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Modificarea setărilor implicite

Opțiunile de copiere, inclusiv obscuritatea, tipul originalului, dimensiunea copiei şi numărul de copii, pot fi setate la modurile care sunt utilizate cel mai frecvent. Când copiați un document, se utilizează setările implicite, cu excepția cazului în care au fost modificate prin utilizarea butoanelor corespunzătoare de pe panoul de control.

Pentru a crea propriile setări implicite:

1. Apăsați **Menu** pe panoul de control, până când „Copy Setup” apare pe linia din partea superioară a afişajului.

   Primul element de meniu, „Default-Change”, apare pe linia de jos.
2. Apăsați **Enter** pentru a accesa elementul de meniu. Prima opțiune de configurare, „Darkness”, apare pe linia de jos.
3. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a defila în cadrul opțiunilor de configurare.
4. Când apare opțiunea pe care doriți să o setați, apăsați **Enter** pentru a accesa opțiunea.
5. Modificați setarea utilizând butonul de defilare (◀ sau ▶).

   Pentru SCX-4521F, puteți introduce valoarea utilizând tastatura numerică.
6. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.
7. Repetați paşii de la 3 la 6, în funcție de situație.
8. Pentru a reveni la modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

NOTĂ: În timp ce setați opțiuni de copiere, apăsând **Stop/Clear** se revocă setările modificate şi se restabilesc stările lor implicite.

Setarea opțiunii de expirare

Aveți posibilitatea să setați intervalul de timp în care maşina aşteaptă înainte de a restabili setările de copiere implicite, dacă nu începeți copierea după modificarea acestora pe panoul de control.

1. Apăsați **Menu** pe panoul de control, până când „Copy Setup” apare pe linia din partea superioară a afişajului.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a se afişa „Timeout” pe linia de jos.
3. Apăsați **Enter** pentru a accesa elementul de meniu.
4. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când pe afişaj apare starea dorită.

   Puteți selecta dintre valorile 15, 30, 60 şi 180 (secunde). Selectând „Off” maşina nu restabileşte setările implicite până când nu apăsați **Start** pentru a începe copierea, sau **Stop/Clear** pentru revocare.
5. Apăsați **Enter** pentru a efectua selecția.
6. Pentru a reveni la modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

Setarea opțiunii de copie favorită

Puteți seta **Favorite Copy** pe panoul de control, care funcționează ca un buton de copiere special. Alocați una dintre caracteristicile de copiere la **Favorite Copy** pentru accesare rapidă.

1. Apăsați **Menu** pe panoul de control, până când „Copy Setup” apare pe linia din partea superioară a afişajului.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a se afişa „Favorite Copy” pe linia de jos.
3. Apăsați **Enter** pentru a accesa elementul de meniu.
4. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când pe afişaj apare caracteristica dorită.

   Puteți selecta dintre opțiunile de clonare, copiere cu ordonare, autoîncadrare, copiere carte de identitate, câte 2, câte 4 şi poster. Vezi „Utilizarea caracteristicilor speciale de copiere”, de la pag. 4.4 pentru detalii despre fiecare caracteristică.
5. Apăsați **Enter** pentru a efectua selecția.

Pentru a utiliza rapid caracteristica de copiere specială, apăsați **Favorite Copy** apoi veți vedea pe afişaj caracteristica de copiere specială alocată. Apăsați **Enter** pentru a porni lucrarea de copiere.

5 Noțiuni de bază pentru imprimare

Acest capitol include:

- **Imprimarea unui document**
- **Revocarea unei lucrări de imprimare**

Imprimarea unui document

Această maşină vă permite să imprimați din aplicații diferite din Windows, de pe in computer Macintosh sau dintr-un sistem Linux. Paşii exacți pentru imprimarea unui document pot fi diferiți în funcție de aplicația pe care o utilizați.

Pentru detalii despre imprimare, vezi **Ghidul utilizatorului de software**.

Revocarea unei lucrări de imprimare

Dacă lucrarea de imprimare aşteaptă într-o coadă de imprimare sau în spoolerul de imprimare, cum ar fi grupul de imprimante din Windows, ştergeți lucrarea după cum urmează:

1. Faceți clic pe butonul **Start** din Windows.
2. Pentru Windows 2000, selectați **Settings**, apoi **Printers**.

   Pentru Windows XP/2003, selectați **Printers and Faxes**.

   Pentru Windows Vista/2008, selectați **Panou de control** → **Hardware ºi sunete** → **Imprimante**.

   Pentru Windows 7, selectați **Panou de control** → **Hardware şi sunet** → **Dispozitive şi imprimante**.

   Pentru Windows 2008 R2, selectați **Panou de control** → **Hardware** → **Dispozitive şi imprimante**.
3. Pentru Windows 2000, XP, 2003, 2008 şi Vista, faceți dublu clic pe maşina dvs.

   Pentru Windows 7 şi Windows Server 2008 R2, faceți clic dreapta pe pictograma imprimantei → meniurile de context → **Se vede ce se imprimă**.
4. Din meniul **Document**, selectați **Cancel**.

NOTĂ: De asemenea, puteți accesa această fereastră făcând dublu clic pe pictograma de imprimantă din colțul din dreapta-jos de pe desktopul Windows.

De asemenea, puteți să revocați lucrarea curentă apăsând butonul **Stop/Clear** de pe panoul de control al imprimantei.

6 Scanarea

Acest capitol include:

- **Noțiuni de bază ale scanării**
- **Scanarea de la panoul de control la o aplicație**

Noțiuni de bază ale scanării

Modelul dvs. SCX-4x21 Series vă oferă patru moduri de scanare. Acestea sunt:

- De la panoul de control de pe maşină la o aplicație: Utilizați butonul **Scan-to** de pe panoul de control pentru a inița scanarea. Asociați software-ul compatibil TWAIN, precum Adobe Photo Deluxe sau Adobe Photoshop, la maşină selectându-l dintr-o listă de aplicații disponibile prin intermediul butonului **Scan-to**. Pentru a compune lista de aplicații disponibile, trebuie să o configurați în fila de setări de scanare a programului Printer Settings Utility. Pentru detalii, vezi **Ghidul utilizatorului de software**.
- Din software-ul compatibil TWAIN: Puteți utiliza alt software, inclusiv Adobe PhotoDeluxe şi Adobe Photoshop. Pentru detalii, vezi **Ghidul utilizatorului de software**.
- Din driverul Windows Images Acquisition (WIA): Maşina dvs. acceptă şi driverul WIA pentru scanarea imaginilor. Pentru detalii, vezi **Ghidul utilizatorului de software**.
- Din software-ul Samsung SmarThru: Lansați Samsung SmarThru şi deschideți Scan To pentru a începe scanarea. Pentru detalii, vezi **Ghidul utilizatorului de software**.

NOTE:

- Pentru a scana cu maşina dvs., trebuie să instalați software-ul. Pentru detalii, vezi instalarea software-ului de imprimantă din secțiunea Windows a **Ghidului utilizatorului de software** în vederea instalării software-ului de scanare.
- Scanarea este efectuată prin acelaşi port LPT sau USB atribuit curent pentru portul de imprimantă.

Scanarea de la panoul de control la o aplicație

1. Asigurați-vă că maşina şi computerul sunt pornite şi că sunt interconectate corect.
2. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în alimentatorul automat de documente.

   SAU

   Amplasați un singur document cu fața în jos pe suportul din sticlă pentru documente.

   Pentru detalii despre încărcarea unui document, vezi „Încărcarea unui document”, de la pag. 7.3.
3. Apăsați **Scan-to**. Primul element de meniu disponibil, de exemplu „Microsoft Paint”, apare pe afişaj.
4. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a selecta o aplicație la care doriți să trimiteți imaginea scanată.
5. Apăsați **Start** pentru a porni scanarea. Fereastra aplicației selectate se deschide cu imaginea scanată.

7 Expedierea/recepția faxurilor (Numai pentru SCX-4521F)

Funcția de fax este disponibilă numai la SCX-4521F. Acest capitol vă oferă instrucțiuni privind utilizarea maşinii ca fax.

Acest capitol include:

Configurarea sistemului de fax

- **Modificarea opțiunilor de configurare a faxului**
- **Opțiuni disponibile pentru configurarea faxului**

Expedierea unui fax

- **Încărcarea unui document**
- **Reglarea rezoluției documentului**
- **Expedierea automată a unui fax**
- **Expedierea manuală a unui fax**
- **Reapelarea ultimului număr apelat**
- **Confirmarea transmisiei**
- **Reapelarea automată**

Recepția unui fax

- **Despre modurile de recepție**
- **Încărcarea hârtiei pentru recepționarea faxurilor**
- **Recepția automată în modul fax**
- **Recepția manuală în modul Tel**
- **Recepția automată în modul Ans/Fax**
- **Recepția manuală utilizând un telefon suplimentar**
- **Recepționarea faxurilor utilizând modul DRPD**
- **Recepția faxurilor în memorie**

Apelarea automată

- **Apelarea rapidă**
- **Apelarea grupurilor**
- **Căutarea unui număr în memorie**
- **Imprimarea unei liste cu agenda telefonică**

Alte moduri de expediere a faxurilor

- **Expedierea faxurilor de difuzare**
- **Expedierea unui fax temporizat**
- **Expedierea unui fax prioritar**
- **Adăugarea documentelor la un fax programat**
- **Revocarea unui fax programat**

Caracteristici suplimentare

- **Utilizarea modului Secure Receiving**
- **Imprimarea rapoartelor**
- **Utilizarea setărilor de fax avansate**

NOTĂ: Deoarece configurarea VoIP nu este compatibilă cu comunicațiile prin fax, ar putea apărea o limitarea la transmiterea faxurilor color, viteză redusă de transmitere, calitatea redusă a imaginii sau, în cazul cel mai rău, imposibilitatea realizării transmisiei. Pentru detalii, luați legătura cu administratorul rețelei dvs. locale sau cu furnizorul de servicii Internet.

Configurarea sistemului de fax

Modificarea opțiunilor de configurare a faxului

1. Apăsați **Menu** până când apare „Fax Setup” pe linia din partea superioară a afişajului.

   Primul element de meniu disponibil, „Default-Change”, se afişează pe linia de jos.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când vedeți elementul de meniu dorit pe linia de jos şi apăsați **Enter**.

   Dacă selectați „Default-Change”, veți vedea „Resolution”. Apăsați din nou **Enter**.
3. Utilizați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a găsi starea dorită sau tastatura numerică pentru a introduce valoarea pentru opțiunea pe care ați selectat-o.
4. Apăsați **Enter** pentru a efectua selecția. Apare următoarea opțiune Fax Setup.
5. Dacă este necesar, repetați paşii de la 2 la 4.
6. Pentru a reveni în modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

Opțiuni disponibile pentru configurarea faxului

Opțiune	Descriere
Default-Change	Puteți modifica valoarea implicită a rezoluției. • Standard pentru documente cu caractere dimensionate normal. • Fine pentru documente care conțin caractere mici sau linii subțiri, sau pentru trimiterea documentelor imprimate utilizând o imprimantă cu ace. • Super Fine pentru documente care conțin detalii extrem de fine. Modul Super Fine este activat numai dacă şi maşina de la distanță acceptă rezoluția Super Fine. • Photo pentru documente care conțin nuanțe de gri sau fotografii. • Color pentru documente cu culori. Trimiterea unui fax color este activată numai dacă maşina cu care comunicați acceptă recepția de fax color şi trimiteți faxul manual. În acest mod, transmisia din memorie nu este disponibilă.

Opțiune	Descriere
Ring To Answer	Puteți specifica de câte ori să sune maşina, de la 1 la 7, înainte de a răspunde la un apel primit.
Darkness	Puteți selecta modul implicit de contrast pentru a expedia documentele mai luminoase sau mai întunecate. • **Light** funcționează bine cu imprimarea întunecată. • **Normal** funcționează bine cu documente standard sau imprimate. • **Dark** funcționează bine cu imprimarea fără contrast sau cu marcaje slabe de creion.
Redial Term	Maşina poate reapela în mod automat un alt fax de la distanță, dacă acesta era ocupat. Put fi introduse intervale de la 1 la 15 minute.
Redials	Puteți specifica numărul de încercări de reapelare, de la 1 la 13.
MSG Confirm	Puteți configura maşina să imprime un raport care să arate dacă transmisia a fost efectuată cu succes, câte pagini au fost expediate, precum şi alte informații. Opțiunile disponibile sunt **On**, **Off** şi **On-Err**, care se imprimă numai când o transmisie a eşuat.
Image TCR	Din motive de protejare a intimității şi de securitate, puteți preveni includerea Image TCR în raportul de confirmare. Opțiunile disponibile sunt **On** sau **Off**.
Auto Report	Acestea produc un raport cu informații detaliate despre cele 50 de operații de comunicații precedente, inclusiv ora şi data. Opțiunile disponibile sunt **On** sau **Off**.
Auto Reduction	Când primiți un document care conține pagini cu dimensiunea mai mare decât cea a hârtiei încărcate în tavă, maşina poate reduce dimensiunea documentului pentru a se încadra în hârtia încărcată în maşină. Selectați **On** dacă doriți să micşorați automat o pagină primită. Având această caracteristică setată la **Off**, maşina nu poate reduce dimensiunile documentului pentru a se încadra pe o singură pagină. Documentul va fi divizat şi imprimat la dimensiunea reală pe două sau mai multe pagini.
Discard Size	Când primiți un document care conține pagini cu dimensiunea mai mare decât cea a hârtiei instalate în maşină, puteți seta ca maşina să elimine orice exces din partea inferioară a paginii. Dacă pagina primită depăşeşte marginea pe care ați setat-o, aceasta se va imprima la dimensiunea reală pe două sau mai multe coli de hârtie. Când un document depăşeşte marginea şi este activată caracteristica Auto Reduction, maşina micşorează documentul pentru a se încadra pe hârtia dimensionată corespunzător şi nu survine o eliminare. Când caracteristica Auto Reduction este dezactivată sau eşuează, datele din afara marginii vor fi eliminate. Interval de setări de la 0 la 30 mm.

Opțiune	Descriere
Receive Code	Codul de începere a recepției vă permite să inițiați recepția faxului de la un telefon suplimentar conectat la mufa EXT din partea din spate a maşinii. Dacă ridicați receptorul telefonului suplimentar şi auziți tonuri de fax, introduceți codul de începere a recepției. Codul de începere a recepției este setat la *9* din fabrică. Interval de setări de la 0 la 9. Vezi „Recepția manuală utilizând un telefon suplimentar”, de la pag. 7.7 pentru mai multe informații despre utilizarea codului.
DRPD Mode	Puteți primi un apel utilizând caracteristica Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), care dă posibilitatea unui utilizator să utilizeze o singură linie telefonică pentru a răspunde la mai multe numere de telefon diferite. În acest meniu, puteți seta maşina pentru a recunoaşte la ce model de apelare să răspundă. Pentru informații detaliate privind această caracteristică, vezi „Recepționarea faxurilor utilizând modul DRPD”, de la pag. 7.7.
Receive Mode	Puteți selecta modul implicit de recepție a faxurilor. • În modul **Tel**, puteți primi un fax ridicând receptorul telefonului suplimentar şi apăsând codul de recepție de la distanță (vezi „Receive Code”, de la pag. 7.2). În mod alternativ, puteți apăsa **On Hook Dial** (puteți auzi un ton de fax de la maşina de la distanță), apoi **Start** de pe panoul de control al maşinii. • În modul **Fax**, maşina răspunde la apelul sosit şi trece imediat în modul recepție fax. • În modul **Ans/Fax**, robotul telefonic răspunde la apelul sosit şi apelantul poate lăsa un mesaj pe robot. Dacă faxul detectează un ton de fax pe linia telefonică, apelul se comută automat la modul fax. • În modul **DRPD**, puteți recepționa un apel utilizând caracteristica Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD). Această opțiune este disponibilă numai când configurați modul DRPD. Pentru detalii suplimentare, vezi „Recepționarea faxurilor utilizând modul DRPD”, de la pag. 7.7.

Expedierea unui fax

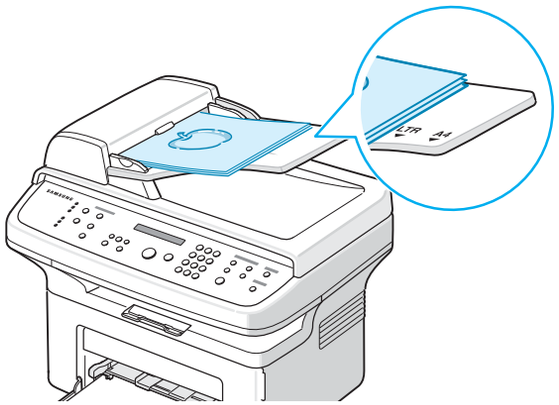
Încărcarea unui document

Puteți utiliza alimentatorul automat de documente sau geamul pentru documente pentru a încărca un document original în vederea expedierii faxurilor. Utilizând alimentatorul automat de documente, puteți încărca până la 30 de coli de hârtie de 75 g/m^2 la un moment dat. De asemenea, puteți plasa o coală de hârtie la un moment dat pe geamul pentru documente. Pentru detalii despre pregătirea unui document, vezi „Pregătirea unui document”, de la pag. 4.1.

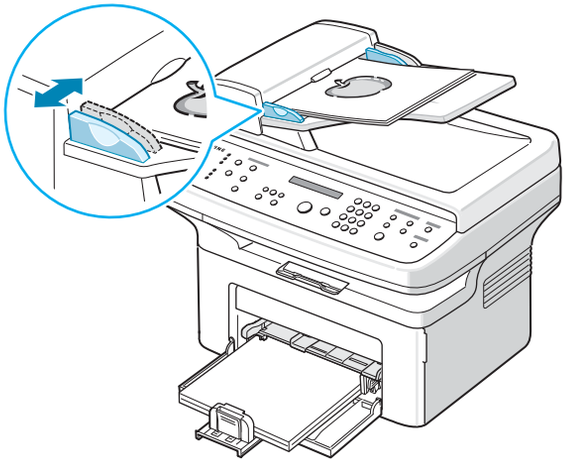
Pentru a trimite prin fax un document utilizând alimentatorul automat de documente

1 Încărcați documentul **cu fața în sus** în alimentatorul automat de documente. Puteți introduce până la 30 de coli deodată.

Asigurați-vă că fundul teancului de documente se potriveşte cu dimensiunea de hârtie marcată pe tava pentru documente.



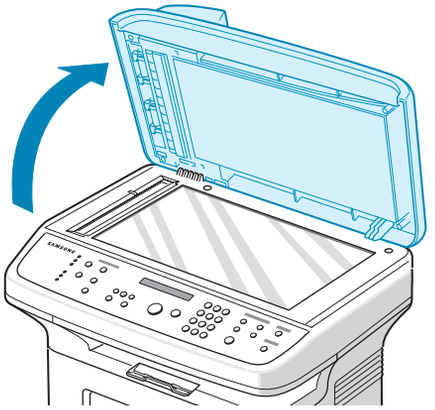
2 Reglați ghidajul pentru document de la alimentatorul automat de documente pentru a potrivi lățimea documentului.



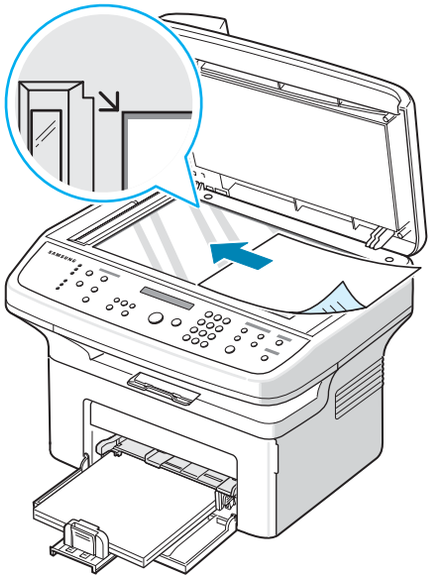
NOTĂ: Praful de pe geamul alimentatorului automat de documente ar putea cauza apariția unor dungi negre pe documentele imprimate. Păstrați-l întotdeauna curat.

Pentru a trimite prin fax un document de pe geamul pentru documente:

1 Ridicați şi deschideți capacul pentru document.



2 Plasați documentul cu **fața în jos** pe geamul pentru documente şi aliniați-l la colțul din stânga-sus al geamului.



NOTĂ: Asigurați-vă că niciun alt document nu există în alimentatorul automat de documente. Dacă este detectată prezența unui document în alimentatorul automat de documente, maşina îi acordă prioritate față de documentul de pe geamul scanerului.

3 Închideți capacul pentru document.

Reglarea rezoluției documentului

Setările implicite ale documentului conduc la rezultate bune când se utilizează documente bazate pe text.

Totuşi, dacă expediați documente de calitate slabă sau care conțin fotografii, puteți regla rezoluția pentru a obține un fax de calitate mai înaltă.

1. Apăsați **Resolution** la panoul de control.
2. Apăsând **Resolution** sau butonul de defilare (◀ sau ▶), puteți alege dintre Standard, Fine, Super Fine, Photo şi Color.
3. Când se afişează modul pe care doriți să îl utilizați, apăsați **Enter** pentru a efectua selecția.

Tipurile de documente recomandate pentru setările de rezoluție sunt descrise în tabelul de mai jos:

Mod	Recomandat pentru:
Standard	Documente cu caractere dimensionate normal.
Fine	Documente care conțin caractere mici sau linii subțiri sau documente imprimate utilizând o imprimantă cu ace.
Super Fine	Documente care conțin detalii extrem de fine. Modul Super Fine este activat numai dacă şi maşina cu care comunicați acceptă rezoluția Super Fine. Vezi notele de mai jos.
Photo	Documente care conțin nuanțe de gri sau fotografii.
Color	Documente cu culori. Trimiterea unui fax color este activată numai dacă maşina cu care comunicați acceptă recepția de fax color şi trimiteți faxul manual. În acest mod, transmisia din memorie nu este disponibilă.

NOTE:

- Modul Super Fine nu este disponibil pentru expediere din memorie. Setarea rezoluției este trecută automat la Fine.
- Când maşina dvs. are rezoluția setată la Super Fine şi maşina fax cu care comunicați nu acceptă rezoluția Super Fine, maşina transmite folosind modul cu cea mai înaltă rezoluție acceptat de cealaltă maşină fax.

Expedierea automată a unui fax

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în alimentatorul automat de documente.

   SAU

   Amplasați un singur document cu fața în jos pe geamul pentru documente.

   Pentru detalii despre încărcarea unui document, vezi „Încărcarea unui document”, de la pag. 7.3.
2. Reglați rezoluția documentului pentru a se potrivi cu tipul de fax (vezi „Reglarea rezoluției documentului”, de la pag. 7.4).

   Dacă este necesar să modificați obscuritatea, consultați „Darkness”, de la pag. 7.2.
3. Introduceți numărul de telefon al faxului de la distanță utilizând tastatura numerică.

   De asemenea, puteți apăsa şi menține apăsat butonul corespunzător cifrei numărului de apelare rapidă dacă aveți alocat unul. Pentru a stoca numărul de apelare rapidă, vezi „Stocarea unui număr pentru apelare rapidă”, de la pag. 7.8.
4. Apăsați **Start**.
5. Când un document este plasat pe geamul pentru documente, afişajul prezintă „Another Page?” pe linia de sus, după ce documentul este scanat în memorie. Dacă aveți pagina următoare, scoateți pagina scanată, plasați pagina următoare pe geam şi selectați „1:Yes”. Dacă este necesar, repetați.

   După ce sunt scanate toate paginile, selectați „2:No” când afişajul prezintă „Another Page?”.
6. Numărul este apelat şi maşina începe să expedieze faxul când faxul care recepționează este gata.

NOTĂ: Dacă doriți să revocați expedierea faxului **Stop/Clear** în orice moment în tipul expedierii.

Expedierea manuală a unui fax

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în alimentatorul automat de documente.

   SAU

   Amplasați un singur document cu fața în jos pe suportul din sticlă pentru documente.

   Pentru detalii despre încărcarea unui document, vezi „Încărcarea unui document”, de la pag. 7.3.
2. Reglați rezoluția documentului pentru a se potrivi cu tipul de fax (vezi „Reglarea rezoluției documentului”, de la pag. 7.4).

   Dacă este necesar să modificați obscuritatea, consultați „Darkness”, de la pag. 7.2.
3. Apăsați **On Hook Dial**. Veți auzi un ton de apel.
4. Introduceți numărul de telefon al maşinii de la distanță utilizând tastatura numerică.

   De asemenea, puteți apăsa şi menține apăsat butonul corespunzător cifrei numărului de apelare rapidă dacă aveți alocat unul. Pentru a stoca numărul de apelare rapidă, vezi vezi „Stocarea unui număr pentru apelare rapidă”, de la pag. 7.8.
5. Apăsați **Start** când auziți un ton de fax de frecvență înaltă de la faxul de la distanță.

NOTĂ: Când doriți să revocați o lucrare de fax, apăsați **Stop/Clear** în orice moment în tipul expedierii.

Reapelarea ultimului număr apelat

Pentru a reapela numărul pe care l-ați apelat ultima dată:

Apăsați **Redial/Pause**.

Când un document este încărcat în alimentatorul automat de documente (Alimentator automat de documente; vezi „Pentru a trimite prin fax un document utilizând alimentatorul automat de documente”, de la pag. 7.3), maşina începe să transmită automat.

Pentru un document plasat pe geamul pentru documente, afişajul vă solicită să încărcați o altă pagină. Selectați „1:Yes” pentru a adăuga. În caz contrar, selectați „2:No”.

Confirmarea transmisiei

După expedierea reuşită a ultimei pagini a documentului, maşina emite bipuri şi revine în modul Standby.

Când se produce o eroare în cursul expedierii unui fax, pe afişaj apare un mesaj de eroare. Pentru o listă a mesajelor de eroare şi semnificația acestora, vezi „Soluþionarea problemelor indicate de mesajele de eroare afiºate pe LCD”, de la pag. 9.4.

Dacă primiți un mesaj de eroare, apăsați **Stop/Clear** pentru a şterge mesajul şi a încerca să expediați din nou documentul.

Puteți configura maşina să imprime automat un raport de confirmare de fiecare dată când se încheie expedierea unui fax. Pentru detalii suplimentare, vezi elementul MSG Confirm de la „MSG Confirm”, de la pag. 7.2.

Reapelarea automată

Când numărul pe care l-ați apelat este ocupat sau nu există răspuns când expediați un fax, maşina reapelează automat numărul la fiecare trei minute, până la de 7 ori, conform setărilor implicite din fabrică.

Când afişajul arată „Retry Redial ?”, apăsați **Enter** pentru a reapela numărul fără pauză. Pentru a revoca reapelarea automată, apăsați **Stop/Clear**.

Pentru a modifica intervalul de timp dintre reapelări, precum şi numărul de încercări de apelare. Vezi „Redial Term”, de la pag. 7.2.

Recepția unui fax

Despre modurile de recepție

- În modul **Fax**, maşina răspunde la apelul de fax sosit şi trece imediat în modul recepție fax.
- În modul **Tel**, puteți recepționa un fax apăsând **On Hook Dial** (puteți auzi un ton de fax de la maşina care expediază) şi apăsând **Start** pe panoul de control al maşinii dvs. De asemenea, puteți să ridicați receptorul telefonului suplimentar şi să apăsați codul de recepție de la distanță (vezi „Receive Code”, de la pag. 7.2).
- În modul **Ans/Fax**, robotul telefonic răspunde la apelul sosit şi apelantul poate lăsa un mesaj pe robot. Dacă faxul detectează un ton de fax pe linia telefonică, apelul se comută automat la modul fax.
- În modul **DRPD**, puteți recepționa un apel utilizând caracteristica Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD). „Distinctive Ring” este un serviciu oferit de o societate de telefonie, care permite utilizatorului să folosească o singură linie telefonică pentru a răspunde la mai multe numere de telefon diferite. Pentru detalii suplimentare, vezi „Recepționarea faxurilor utilizând modul DRPD”, de la pag. 7.7.

Când memoria maşinii dvs. este plină, modul de recepție se comută automat la Tel.

Pentru detalii despre modificarea modului de recepție, vezi „Receive Mode”, de la pag. 7.2.

NOTE:

- Pentru a utiliza modul Ans/Fax, conectați un robot telefonic la mufa EXT. din partea din spate a maşinii.
- Dacă nu doriți ca altcineva să vadă documentele recepționate, puteți utiliza modul Secure Receiving. În acest mod, toate faxurile recepționate sunt stocate în memorie. Pentru detalii suplimentare, vezi „Utilizarea modului Secure Receiving”, de la pag. 7.13.

Încărcarea hârtiei pentru recepționarea faxurilor

Instrucțiunile pentru încărcarea hârtiei în tavă sunt aceleaşi indiferent dacă imprimați, expediați/recepționați faxuri sau copiați, cu excepția faxurilor care pot fi imprimate numai pe hârtie de dimensiuni Letter, A4, Legal, Folio, Executive sau B5. Pentru detalii despre încărcarea hârtiei şi setarea dimensiunii hârtiei din tavă, vezi „Încărcarea hârtiei”, de la pag. 2.3 şi „Setarea dimensiunii ºi tipului de hârtie”, de la pag. 2.10.

Recepția automată în modul fax

Maşina dvs. este setată din fabrică pe modul Fax.

Când recepționați un fax, maşina răspunde la apel după ce sună de un număr specificat de ori.

Pentru a modifica numărul care reprezintă de câte ori sună maşina, vezi „Ring To Answer”, de la pag. 7.2.

Dacă doriți să reglați volumul soneriei, vezi „Configurarea sunetelor (Numai pentru SCX-4521F)”, de la pag. 2.11.

Recepția manuală în modul Tel

Puteți să recepționați un apel de fax prin apăsarea tastei **Start**, ca în procedura de mai jos:

1. Apăsați tasta **On Hook Dial** sau ridicați receptorul.
2. Apăsați **Start** şi pe ecran se afişează mesajul “**1. Sending 2. Receiving**”.
3. Apăsați pe 2 utilizând tastatura numerică, în vederea recepției.
4. Apăsați **Enter** pentru a iniția recepția faxului.

Recepția automată în modul Ans/Fax

Pentru a utiliza acest mod, trebuie să conectați un robot telefonic la mufa EXT. din partea din spate a maşinii. Vezi „Efectuarea conexiunilor”, de la pag. 2.4.

Dacă apelantul lasă un mesaj, robotul telefonic stochează mesajul cum ar face-o în mod normal. Dacă maşina detectează un ton de fax pe linia telefonică, începe automat să recepționeze faxul.

NOTE:

- Dacă ați setat maşina în modul Ans/Fax şi robotul telefonic este oprit, sau nu există nici un robot telefonic conectat la mufa EXT., maşina dvs. intră automat în modul Fax după ce telefonul sună de un număr prestabilit de ori.
- Dacă robotul dvs. telefonic are „contor de sonerie selectabil de utilizator”, setați maşina să răspundă la apelurile sosite după ce sună 1 dată.
- Dacă sunteți în modul Tel (recepție manuală) când robotul telefonic este conectat la maşina dvs., trebuie să opriți robotul telefonic, în caz contrar mesajul trimis de la robotul telefonic va întrerupe convorbirea telefonică.

Recepția manuală utilizând un telefon suplimentar

Această caracteristică funcționează optim când utilizați un telefon suplimentar conectat la mufa EXT. din partea din spate a aparatului. Puteți să recepționați un fax de la cineva cu care discutați la telefonul suplimentar, fără să mergeți la fax.

Când primiți un apel la telefonul suplimentar şi auziți tonuri de fax, apăsați tastele ✳**9**✳ de la telefonul suplimentar. Maşina va recepționa documentul.

Apăsați rar butoanele, unul după celălalt. Dacă auziți în continuare tonul de fax de la aparatul care expediază, încercați apăsând ✳**9**✳ din nou.

✳**9**✳ este codul de recepție de la distanță presetat în fabrică. Primul şi ultimul asterisc sunt fixe, dar puteți modifica oricând doriți numărul dintre ele. Pentru detalii despre modificarea codului, vezi „Receive Code”, de la pag. 7.2.

Recepționarea faxurilor utilizând modul DRPD

„Distinctive Ring” este un serviciu oferit de o societate de telefonie, care permite utilizatorului să folosească o singură linie telefonică pentru a răspunde la mai multe numere de telefon diferite. Numărul specific de la care vă apelează cineva este identificat prin diferite modele de sunete de apelare, care constau în diferite combinații de sunete de apelare lungi şi scurte. Această caracteristică este utilizată deseori de serviciile de răspuns la apeluri care răspund la apeluri din partea a numeroşi clienți diferiți şi care au nevoie să ştie de la ce număr apelează cineva pentru a putea răspunde corespunzător la apelul respectiv.

Utilizând caracteristica Distinctive Ring Pattern Detection, faxul dvs. poate „învăța” modelul de apelare stabilit de dvs. la care trebuie să răspundă faxul. Cu excepția modificării, acest model de apelare va continua să fie recunoscut de fax, care va răspunde la el, şi toate celelalte modele de apelare vor fi redirecționate la telefonul suplimentar sau la robotul telefonic conectat la mufa EXT. În orice moment, puteți suspenda sau modifica cu uşurință Distinctive Ring Pattern Detection.

Înainte de a utiliza opțiunea Distinctive Ring Pattern Detection, serviciul Distinctive Ring trebuie să fie instalat pe linia dvs. telefonică de către compania de telefonie. Pentru a instala Distinctive Ring Pattern Detection, aveți nevoie de o altă linie telefonică la sediul dvs., sau de cineva disponibil pentru a forma din exterior numărul dvs. de fax.

Pentru a instala modul DRPD:

1. Apăsați **Menu** până când apare „Fax Setup” pe linia din partea superioară a afişajului.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când vedeți „Receive Mode” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.
3. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când vedeți „DRPD Mode” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.
4. Când pe linia de jos se afişează „Set”, apăsați **Enter**.

   Pe afişaj apare „Waiting Ring”.
5. Apelați numărul faxului dvs. de la un alt telefon. Nu este necesar să efectuați apelul de la un fax.
6. Când maşina începe să sune, nu răspundeți la apel. Maşina are nevoie de câteva apeluri pentru a învăța modelul.

   Când maşina încheie învățarea, afişajul LCD arată „End DRPD Setup”.

   Dacă instalarea DRPD eşuează, apare „DRPD Ring Error”. Apăsați **Enter** când se afişează „DRPD Mode” şi reîncercați de la pasul 3.
7. Pentru a reveni în modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

Când este instalată caracteristica DRPD, opțiunea DRPD este disponibilă în meniul Receive Mode. Pentru a recepționa faxuri în modul DRPD, trebuie să setați meniul la **DRPD**; vezi „DRPD Mode”, de la pag. 7.2.

NOTE:

- DRPD trebuie instalat din nou dacă realocați numărul de fax, sau conectați maşina la o altă linie telefonică.
- După instalarea DRPD, apelați din nou numărul dvs. de fax pentru a verifica dacă maşina răspunde la tonul de fax. Apoi efectuați un apel către un număr diferit atribuit aceleaşi linii pentru a fi sigur că apelul este redirecționat la telefonul suplimentar sau la robotul telefonic conectat la mufa EXT.

Recepția faxurilor în memorie

Deoarece maşina dvs. este un dispozitiv multifuncțional, ea poate recepționa faxuri în timp ce dvs. faceți copii sau imprimați. Dacă recepționați un fax în timp ce copiați sau imprimați, maşina stochează în memoria sa faxurile recepționate. Apoi, imediat ce ați terminat de copiat sau de imprimat, maşina imprimă automat faxul.

Apelarea automată

Apelarea rapidă

Puteți stoca până la 100 de numere frecvent apelate în locații de apelare rapidă cu una sau două cifre (0-99).

Stocarea unui număr pentru apelare rapidă

1. Apăsați **Phone Book** la panoul de control.
2. Apăsați **Phone Book** sau butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a afişa „Store&Edit” pe linia din partea inferioară a afişajului. Apăsați **Enter**.
3. Apăsați **Enter** când pe afişaj apare „Speed Dials”.

   Afişajul vă solicită să introduceți nu număr de locație, arătându-vă primul număr disponibil.
4. Introduceți un număr de apelare rapidă cuprins între 0 şi 99, utilizând tastatura numerică sau butonul de defilare (◀ sau ▶) şi apăsați **Enter**.

   Dacă în locația aleasă există deja un număr stocat, afişajul prezintă numărul pentru a vă permite să-l schimbați. Pentru a relua înregistrarea cu un nou număr de apelare rapidă, apăsați **Upper Level**.
5. Introduceți numărul pe care doriți să îl stocați utilizând tastatura numerică şi apăsați **Enter**.

   Pentru a insera o pauză între numere, apăsați **Redial/Pause**. Simbolul „–” apare pe afişaj.
6. Pentru a asocia un nume la număr, introduceți numele dorit. Pentru detalii despre introducerea caracterelor, vezi „Introducerea caracterelor utilizând tastatura numerică”, de la pag. 2.9.

   SAU

   Dacă nu doriți atribuirea unui nume, treceți la pasul următor.
7. Apăsați **Enter** când numele apare corect sau fără a introduce un nume.
8. Pentru a stoca mai multe numere de fax, repetați paşii de la 4 la 7.

   SAU

   Pentru a reveni în modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

Expedierea unui fax utilizând un număr de apelare rapidă

1. Alimentați documentul (documentele) cu fața în sus în alimentatorul automat de documente.

   Sau

   Amplasați un singur document cu fața în jos pe geamul pentru documente.

   Pentru detalii despre încărcarea unui document, vezi „Încărcarea unui document”, de la pag. 7.3.
2. Reglați rezoluția documentului pentru a se potrivi cu tipul de fax (vezi „Reglarea rezoluției documentului”, de la pag. 7.4).

   Dacă este necesar să modificați obscuritatea, consultați „Darkness”, de la pag. 7.2.
3. Introduceți numărul de apelare rapidă.
   - Pentru un număr de apelare rapidă cu o cifră, apăsați şi mențineți apăsat butonul corespunzător cifrei respective.
   - Pentru un număr de apelare rapidă cu două cifre, apăsați butonul corespunzător primei cifre şi apăsați şi mențineți apăsat butonul corespunzător ultimei cifre.
4. Numele intrării corespunzătoare se afişează pe scurt.
5. Documentul se scanează în memorie.

   Când un document este plasat pe geamul pentru documente, afişajul LCD vă întreabă dacă doriți să transmiteți o altă pagină. Selectați „1:Yes” pentru a adăuga mei multe documente sau „2:No” pentru a începe transmiterea faxului imediat.
6. Numărul de fax stocat în locația de apelare rapidă este apelat automat. Documentul este trimis când faxul care recepționează răspunde.

Apelarea grupurilor

Dacă expediați în mod frecvent acelaşi document către mai multe destinații, puteți crea un grup al acestor destinații sub o singură locație de apelare grup. Prin aceasta, aveți posibilitatea să utilizați o setare de număr de apelare grup pentru a trimite acelaşi document către toate destinațiile din cadrul grupului.

Setarea unui număr de apelare grup

1. Apăsați **Phone Book** la panoul de control.
2. Apăsați **Phone Book** sau butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a afişa „Store&Edit” pe linia din partea inferioară a afişajului. Apăsați **Enter**.
3. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a afişa „Group Dials” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.
4. Apăsați **Enter** când pe linia de jos se afişează „New”.

   Afişajul vă solicită să introduceți nu număr de locație, arătându-vă primul număr disponibil.
5. Introduceți un număr de grup cuprins între 0 şi 99, utilizând tastatura numerică sau butonul de defilare (◀ sau ▶) şi apăsați **Enter**.
6. Introduceți un număr de apelare rapidă pe care doriți să îl includeți în grup şi apăsați **Enter**.

   De asemenea, puteți selecta numărul de apelare rapidă stocat în maşină apăsând butonul de defilare (◀ sau ▶), apoi apăsând **Enter**.
7. Când afişajul confirmă numărul care urmează să fie adăugat la grup, apăsați **Enter**.
8. Repetați paşii 6 şi 7 pentru a introduce alte numere de apelare rapidă în cadrul grupului.

9 După ce ați introdus toate numerele dorite, apăsați butonul **Upper Level**. Afişajul vă solicită să introduceți un ID de grup.

10 Pentru a asocia un nume la grup, introduceți numele dorit. Pentru detalii despre introducerea caracterelor, vezi „Introducerea caracterelor utilizând tastatura numerică”, de la pag. 2.9.

SAU

Dacă nu doriți atribuirea unui nume, treceți la pasul următor.

11 Apăsați **Enter** când numele apare corect sau fără a introduce un nume.

12 Dacă doriți să asociați un alt grup, apăsați **Enter** şi repetați de la pasul 5.

SAU

Pentru a reveni în modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

NOTĂ: Nu aveți posibilitatea să includeți un număr de apelare grup în alt număr de apelare grup.

Editarea numerelor de apelare grup

Puteți şterge un anumit număr de apelare grup dintr-un grup selectat sau puteți adăuga un număr nou la grupul selectat.

1 Apăsați **Phone Book** la panoul de control.

2 Apăsați **Phone Book** sau butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a afişa „Store&Edit” pe linia din partea inferioară a afişajului. Apăsați **Enter**.

3 Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a afişa „Group Dials” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.

4 Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a afişa „Edit” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.

5 Introduceți numărul grupului pe care doriți să îl editați sau selectați numărul grupului apăsând butonul de defilare (◀ sau ▶) şi apăsați **Enter**.

6 Introduceți numărul de apelare rapidă pe care doriți să îl adăugați sau să îl ştergeți.

De asemenea, puteți selecta numărul de apelare rapidă pe care doriți să îl ştergeți apăsând butonul de defilare (◀ sau ▶).

7 Apăsați **Enter**.

8 Când introduceți un anumit număr în grup, afişajul arată „Delete?”.

Când introduceți un număr nou, afişajul arată „Add?”.

9 Apăsați **Enter** pentru a adăuga sau a şterge numărul.

10 Pentru a modifica numele grupului, apăsați **Upper Level**.

11 Introduceți un nume de grup nou şi apăsați **Enter**.

12 Dacă doriți să editați un alt grup, apăsați **Enter** şi repetați de la pasul 5.

Sau

Pentru a reveni în modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

Expedierea unui fax utilizând apelarea de grup (Transmisie multi-adresă)

Puteți utiliza apelarea de grup pentru transmisii de difuzare sau temporizate.

Urmați procedura operației (Fax de difuzare: vezi „Expedierea faxurilor de difuzare”, de la pag. 7.10, Fax temporizat: vezi „Expedierea unui fax temporizat”, de la pag. 7.11, Fax prioritar: vezi „Expedierea unui fax prioritar”, de la pag. 7.11). Când ajungeți la un pas în care afişajul vă cere să introduceți numărul faxului de destinație:

- Pentru un număr de grup cu o cifră, apăsați şi mențineți apăsat butonul corespunzător cifrei respective.
- Pentru un număr de grup cu două cifre, apăsați butonul corespunzător primei cifre şi apăsați şi mențineți apăsat butonul corespunzător ultimei cifre.

Puteți utiliza numai un număr de grup pentru o operație. Apoi, continuați procedura pentru a finaliza operația dorită.

Maşina scanează automat în memorie un document încărcat în alimentatorul automat de documente sau pe geamul pentru documente. Maşina apelează fiecare din numerele incluse în grup.

Căutarea unui număr în memorie

Există două modalități de a căuta un număr în memoria maşinii. Puteți fie să căutați secvențial de la A la Z, fie să căutați utilizând prima literă a numelui asociat cu numărul.

Căutarea secvențială în memorie

1 Apăsați **Phone Book**.

2 Apăsați **Enter** când pe afişaj apare „Search&Dial”.

3 Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a defila prin memoria maşinii până când se afişează numele şi numărul pe care doriți să le apelați. Puteți căuta ascendent sau descendent în întreaga memorie, în ordine alfabetică, de la A la Z.

Când căutați prin memoria maşinii, puteți vedea că fiecare intrare este precedată din una din cele trei litere; „S” pentru apel special sau „G” pentru numere de apelare grup. Aceste litere vă indică modul în care este stocat numărul.

4 Când se afişează numele şi/sau numărul dorite, apăsați **Start** sau **Enter** pentru apelare.

Căutarea cu introducerea unei prime litere

1. Apăsați **Phone Book**.
2. Apăsați **Enter** când pe afişaj apare „Search&Dial”.
3. Apăsați butonul inscripționat cu litera pentru care doriți să căutați. Se afişează un nume care începe cu litera.

   De exemplu, dacă doriți să găsiți numele „MOBIL” apăsați butonul 6, care este inscripționat cu „MNO”.
4. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a se afişa următorul nume.
5. Când se afişează numele şi/sau numărul dorite, apăsați **Start** sau **Enter** pentru apelare.

Imprimarea unei liste cu agenda telefonică

Puteți verifica setarea automată de apeluri imprimând o listă cu agenda telefonică.

1. Apăsați **Phone Book**.
2. Apăsați **Phone Book** sau butonul de defilare (◀ sau ▶) până când apare „Print” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.

   Se imprimă o listă care afişează intrările de apelări rapide şi de apelări de grup.

Alte moduri de expediere a faxurilor

Expedierea faxurilor de difuzare

Utilizând butonul **Broadcasting** de pe panoul de control, puteți utiliza caracteristica de fax de difuzare, care vă permite să trimiteți un document către mai multe locații. Documentele sunt stocate automat în memorie şi expediate la o stație externă. După expediere, documentele sunt şterse automat din memorie.

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în alimentatorul automat de documente.

   SAU

   Amplasați un singur document cu fața în jos pe geamul pentru documente.

   Pentru detalii despre încărcarea unui document, vezi „Încărcarea unui document”, de la pag. 7.3.
2. Reglați rezoluția documentului pentru a se potrivi cu tipul de fax (vezi „Reglarea rezoluției documentului”, de la pag. 7.4).

   Dacă este necesar să modificați obscuritatea, consultați „Darkness”, de la pag. 7.2.
3. Apăsați **Broadcasting** la panoul de control.
4. Introduceți numărul primei maşini destinatare utilizând tastatura numerică.

   De asemenea, puteți apăsa şi menține apăsat butonul corespunzător cifrei numărului de apelare rapidă dacă aveți alocat unul. Pentru a stoca numărul de apelare rapidă, vezi vezi „Stocarea unui număr pentru apelare rapidă”, de la pag. 7.8.
5. Apăsați **Enter** pentru a confirma numărul. Pe afişaj apare un mesaj prin care sunteți solicitat să introduceți un nou număr de fax la care să expediați documentul.

NOTĂ: Solicitarea Another No. nu apare dacă ați adăugat numere pentru altă lucrare de fax de difuzare sau temporizat. Trebuie să aşteptați până când se finalizează lucrarea.

6. Pentru a introduce mai multe numere de fax, apăsați **1** pentru a selecta „Yes” şi repetați paşii 4 şi 5. Puteți adăuga până la 10 destinații.

   Rețineți că puteți introduce numere de apelare grup numai o dată la început.
7. Când terminați de introdus numere de fax, apăsați **2** pentru a selecta „No” la solicitarea Another No.

   Documentul este scanat în memorie înainte de a fi expediat. Pe afişaj apare capacitatea memoriei şi numărul de pagini în curs de stocare în memorie.

   Pentru un document plasat pe geamul pentru documente, afişajul vă solicită să încărcați o altă pagină. Selectați „1:Yes” pentru a adăuga. În caz contrar, selectați „2:No”.
8. Maşina începe expedierea documentului către numerele introduse în ordinea în care le-ați introdus.

Expedierea unui fax temporizat

Puteți configura maşina să expedieze un fax mai târziu, la o oră când este posibil ca dvs. să nu fiți de față.

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în alimentatorul automat de documente.

   SAU

   Amplasați un singur document cu fața în jos pe geamul pentru documente.

   Pentru detalii despre încărcarea unui document, vezi „Încărcarea unui document”, de la pag. 7.3.
2. Reglați rezoluția documentului pentru a se potrivi cu tipul de fax (vezi „Reglarea rezoluției documentului”, de la pag. 7.4).

   Dacă este necesar să modificați obscuritatea, consultați „Darkness”, de la pag. 7.2.
3. Apăsați **Menu** până când apare „Fax Feature” pe linia din partea superioară a afişajului. Primul element de meniu disponibil, „DelayFax”, se afişează pe linia de jos.
4. Apăsați **Enter**.
5. Introduceți numărul maşinii destinatare utilizând tastatura numerică.

   De asemenea, puteți apăsa şi menține apăsat butonul corespunzător cifrei numărului de apelare rapidă dacă aveți alocat unul. Pentru a stoca numărul de apelare rapidă, vezi vezi „Stocarea unui număr pentru apelare rapidă”, de la pag. 7.8.
6. Apăsați **Enter** pentru a confirma numărul de pe afişaj. Pe afişaj apare un mesaj prin care vi se solicită să introduceți un nou număr de fax la care să expediați documentul.

NOTĂ: Solicitarea Another No. nu apare dacă ați adăugat numere pentru altă lucrare de fax de difuzare sau temporizat. Trebuie să aşteptați până când se finalizează lucrarea.

7. Pentru a introduce mai multe numere de fax, apăsați **1** pentru a selecta „Yes” şi repetați paşii 5 şi 6. Puteți adăuga până la 10 destinații.

   Rețineți că puteți introduce numere de apelare grup numai o dată la început.
8. Când terminați de introdus numere de fax, apăsați **2** pentru a selecta „No” la solicitarea Another No.

   Afişajul vă cere să introduceți un nume.
9. Pentru a asocia un nume la transmisie, introduceți numele dorit. Pentru detalii despre introducerea caracterelor, vezi „Introducerea caracterelor utilizând tastatura numericã”, de la pag. 2.9.

   Dacă nu doriți atribuirea unui nume, treceți la pasul următor.
10. Apăsați **Enter**. Afişajul arată ora curentă şi vă solicită să introduceți ora de început la care să fie expediat faxul.
11. Introduceți ora utilizând tastatura numerică.

    Pentru a selecta „AM” sau „PM” pentru formatul de 12 ore, apăsați pe butonul ✳ sau # sau pe orice buton numeric.

    Dacă setați o oră anterioară celei curente, documentul va fi expediat în ziua următoare la ora respectivă.
12. Apăsați **Enter** când ora de început este afişată corect.
13. Documentul este scanat în memorie înainte de a fi expediat. Pe afişaj apare capacitatea memoriei şi numărul de pagini în curs de stocare în memorie.

    Pentru un document plasat pe geamul pentru documente, afişajul vă solicită să încărcați o altă pagină. Selectați „1:Yes” pentru a adăuga. În caz contrar, selectați „2:No”.
14. Maşina revine în modul Standby. Pe afişaj apare un mesaj care vă reaminteşte că sunteți în modul Standby şi că este setată expedierea unui fax temporizat.

NOTĂ: Dacă doriți să revocați transmisia temporizată, vezi „Revocarea unui fax programat”, de la pag. 7.12.

Expedierea unui fax prioritar

Utilizând caracteristica Priority Fax, se poate expedia un document de mare prioritate înaintea operațiunilor rezervate. Documentul este scanat în memorie şi expediat când operația curentă se termină. În plus, expedierea cu prioritate va întrerupe operația de difuzare între stații (adică atunci când expedierea către stația A se termină, înainte de a începe expedierea către stația B) sau între încercările de reapelare.

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în alimentatorul automat de documente.

   SAU

   Amplasați un singur document cu fața în jos pe geamul pentru documente.

   Pentru detalii despre încărcarea unui document, vezi „Încărcarea unui document”, de la pag. 7.3.
2. Reglați rezoluția documentului pentru a se potrivi cu tipul de fax (vezi „Reglarea rezoluției documentului”, de la pag. 7.4).

   Dacă este necesar să modificați obscuritatea, consultați „Darkness”, de la pag. 7.2.
3. Apăsați **Menu** până când apare „Fax Feature” pe linia din partea superioară a afişajului.
4. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a afişa „Priority Fax” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.
5. Introduceți numărul maşinii destinatare utilizând tastatura numerică.

   De asemenea, puteți apăsa şi menține apăsat butonul corespunzător cifrei numărului de apelare rapidă dacă aveți alocat unul. Pentru a stoca numărul de apelare rapidă, vezi vezi „Stocarea unui număr pentru apelare rapidă”, de la pag. 7.8.
6. Apăsați **Enter** pentru a confirma numărul. Afişajul vă cere să introduceți un nume.
7. Pentru a asocia un nume la transmisie, introduceți numele dorit. Pentru detalii despre introducerea caracterelor, vezi „Introducerea caracterelor utilizând tastatura numericã”, de la pag. 2.9.

   Dacă nu doriți atribuirea unui nume, treceți la pasul următor.

8 Apăsați **Enter**.

Documentul este scanat în memorie înainte de a fi expediat. Pe afişaj apare capacitatea memoriei şi numărul de pagini în curs de stocare în memorie.

Pentru un document plasat pe geamul pentru documente, afişajul vă solicită să încărcați o altă pagină. Selectați „1:Yes” pentru a adăuga. În caz contrar, selectați „2:No”.

9 Maşina afişează numărul apelat şi începe expedierea documentului.

Adăugarea documentelor la un fax programat

Puteți adăuga documente la transmisiile cu expediere temporizată rezervate anterior în memoria maşinii.

1 Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în alimentatorul automat de documente.

SAU

Amplasați un singur document cu fața în jos pe geamul pentru documente.

Pentru detalii despre încărcarea unui document, vezi „Încărcarea unui document”, de la pag. 7.3.

2 Reglați rezoluția documentului pentru a se potrivi cu tipul de fax (vezi „Reglarea rezoluției documentului”, de la pag. 7.4).

Dacă este necesar să modificați obscuritatea, consultați „Darkness”, de la pag. 7.2.

3 Apăsați **Menu** până când apare „Fax Feature” pe linia din partea superioară a afişajului.

4 Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a afişa „Add Page” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.

Afişajul prezintă ultima lucrare rezervată în memorie.

5 Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când vedeți lucrarea de fax la care doriți să adăugați documente şi apăsați **Enter**.

Maşina stochează automat documentele în memorie iar afişajul prezintă capacitatea memoriei şi numărul de pagini.

Pentru un document plasat pe geamul pentru documente, afişajul vă solicită să încărcați o altă pagină. Selectați „1:Yes” pentru a adăuga. În caz contrar, selectați „2:No”.

6 După stocare, maşina afişează numărul totalului de pagini şi paginile adăugate, apoi revine la modul Standby.

Revocarea unui fax programat

1 Apăsați **Menu** până când apare „Fax Feature” pe linia din partea superioară a afişajului.

2 Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a afişa „Cancel Job” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.

Afişajul prezintă ultima lucrare rezervată în memorie.

3 Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când vedeți lucrarea de fax pe care doriți să o revocați şi apăsați **Enter**.

4 Când afişajul confirmă selecția dvs., apăsați **1** pentru a selecta „Yes”. Lucrarea selectată este revocată şi maşina revine la modul Standby.

Pentru a revoca selecția dvs., apăsați **2** pentru a selecta „No”.

Utilizarea modului Secure Receiving

Este posibil să fie necesar să împiedicați accesul persoanelor neautorizate la faxurile recepționate. Puteți activa modul Secure Receiving pentru a restricționa imprimarea faxurilor recepționate atunci când maşina lucrează neasistată. În modul Secure Receiving, toate faxurile sunt stocate în memorie. Când acest mod este dezactivat, toate faxurile stocate sunt imprimate.

Pentru a activa modul Secure Receiving:

1. Apăsați **Menu** până când apare „Advanced Fax” pe linia din partea superioară a afişajului.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când apare „Secure Receive” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.
3. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a afişa „On” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.
4. Introduceți o parolă cu patru cifre pe care doriți să o utilizați, utilizând tastatura numerică şi apăsați **Enter**.
5. Reintroduceți parola pentru a o confirma şi apăsați **Enter**.
6. Pentru a reveni în modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

Când un fax este recepționat în modul Secure Receiving, maşina dvs. îl stochează în memorie şi afişează „Secure Receive” pentru a vă anunța că există un fax stocat.

Pentru a imprima documente recepționate:

1. Apăsați **Menu** până când apare „Advanced Fax” pe linia din partea superioară a afişajului.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când apare „Secure Receive” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.
3. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a afişa „Print” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.
4. Introduceți parola din patru cifre şi faceți clic pe **Enter**.

   În acest mod, toate faxurile recepționate sunt stocate în memorie.

Pentru a dezactiva modul Secure Receiving:

1. Apăsați **Menu** până când apare „Advanced Fax” pe linia din partea superioară a afişajului.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când apare „Secure Receive” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.
3. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a afişa „Off” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.
4. Introduceți parola din patru cifre şi faceți clic pe **Enter**.

   Modul este dezactivat şi maşina imprimă toate faxurile stocate în memorie.
5. Pentru a reveni în modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

Imprimarea rapoartelor

Maşina dvs. poate imprima rapoarte care conțin informații utile. Sunt disponibile următoarele rapoarte:

Listă cu agenda telefonică

Această listă prezintă toate numele stocate la un moment dat în memoria maşinii ca numere de apelare rapidă sau numere de apelare grup.

Puteți imprima o listă cu agenda telefonică utilizând butonul **Phone Book**: vezi „Imprimarea unei liste cu agenda telefonică”, de la pag. 7.10.

Raport cu faxurile expediate

Acest raport prezintă informații privind faxurile expediate recent.

Raport cu faxurile recepționate

Acest raport prezintă informații privind faxurile recepționate recent.

Listă a datelor de sistem

Această listă prezintă starea opțiunilor care pot fi selectate de utilizator. Puteți să imprimați această listă pentru a confirma modificările dvs. după ce ați modificat orice setare.

Informații despre lucrările programate

Această listă prezintă documentele stocate curent pentru faxuri temporizate. Puteți imprima această listă pentru a verifica faxurile temporizate şi orele de începere.

Confirmare de mesaje

Acest raport prezintă numărul de fax, numărul de pagini, timpul care a trecut de la începerea lucrării, modul de comunicare şi rezultatele comunicării pentru o anumită lucrare de fax.

Puteți configura maşina să imprime automat un raport de confirmare a mesajului după fiecare lucrare de fax. Vezi „MSG Confirm”, de la pag. 7.2.

Listă cu numere de fax nesolicitate

Această listă prezintă până la 10 numere de fax specificate ca numere de fax nesolicitate. Pentru a adăuga sau a şterge numere la/din această listă, accesați meniul Junk Fax Setup: vezi „Junk Fax Setup”, de la pag. 7.14. Când caracteristica Junk Fax Barrier este activată, faxurile primite de la acele numere sunt blocate.

Această caracteristică recunoaşte ultimele 6 cifre ale numărului de fax setat ca ID al faxului de la distanță.

Raport de comunicații multiple

Acest raport este imprimat automat după expedierea documentelor din mai mult de o locație.

Raport pentru pană de curent

Acest raport se imprimă automat când se restabileşte alimentarea cu energie electrică după o pană de curent, dacă s-au pierdut date în timpul acesteia.

NOTĂ: Listele pe care le-ați stabilit pentru imprimare automată nu se imprimă când nu există hârtie încărcată sau a survenit un blocaj de hârtie.

Imprimarea unui raport

1. Apăsați **Menu** până când apare „Reports” pe linia din partea superioară a afişajului.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a afişa pe linia de jos raportul sau lista pe care doriți să o imprimați.
   - Phone Book: Listă cu agenda telefonică
   - Sent Report: Raport cu faxurile expediate
   - RCV Report: Raport cu faxurile recepționate
   - System Data: Listă a datelor de sistem
   - Scheduled Jobs: Informații despre lucrările programate
   - MSG Confirm: Confirmare de mesaje
   - Junk Fax List: Listă cu numere de fax nesolicitate
3. Apăsați **Enter**.

   Informațiile selectate se imprimă.

Utilizarea setărilor de fax avansate

Maşina dvs. are diverse opțiuni de setare selectabile de către utilizator pentru expedierea sau recepționarea faxurilor. Aceste opțiuni sunt presetate din fabrică, dar este posibil să doriți modificarea lor. Pentru a afla cum sunt setate opțiunile la un moment dat, imprimați lista System Data. Pentru detalii despre imprimarea listei, vezi mai sus.

Modificarea opțiunilor de setare

1. Apăsați **Menu** până când apare „Advanced Fax” pe linia din partea superioară a afişajului.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când vedeți elementul de meniu dorit pe linia de jos şi apăsați **Enter**.
3. Când opțiunea dorită apare pe afişaj, alegeți o stare apăsând butonul de defilare (◀ sau ▶) sau introduceți o valoare utilizând tastatura numerică.
4. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.
5. Puteți ieşi oricând din modul Setup apăsând **Stop/Clear**.

Opțiuni de setări de fax avansate

Opțiune	Descriere
Send Forward	Puteți seta maşina pentru a trimite la o anumită destinație câte o copie a tuturor faxurilor expediate, în plus față de numerele de fax pe care le-ați introdus. Selectați **Off** pentru a dezactiva această caracteristică. Selectați **On** pentru a activa această caracteristică. Puteți seta numărul faxului la care se vor expedia faxurile.
RCV Forward	Puteți seta maşina să redirecționeze faxurile recepționate către un alt număr de fax într-o perioadă specificată de timp. Când un fax este recepționat de maşina dvs., el este stocat în memorie. Apoi, maşina apelează numărul de fax pe care l-ați specificat şi expediază faxul. Selectați **Off** pentru a dezactiva această caracteristică. Selectați **On** pentru a activa această caracteristică. Puteți seta numărul de fax la care sunt redirecționate faxurile. Apoi, puteți introduce ora şi data de începere şi/sau ora şi data de terminare. Opțiunea **Print Local Copy** vă permite să setați maşina pentru a imprima faxul pe maşina dvs., dacă redirecționarea faxului este finalizată fără erori.
Junk Fax Setup	Utilizând caracteristica Junk Fax Barrier, sistemul nu va accepta faxuri trimise de la stații externe ale căror numere sunt înregistrate în memorie ca numere de fax nesolicitate. Această caracteristică este utilă pentru blocarea faxurilor nesolicitate. Selectați **Off** pentru a dezactiva caracteristica. Maşina dvs. acceptă toate faxurile. Selectați **On** pentru a activa caracteristica. Puteți configura până la 10 numere de fax ca numere de fax nesolicitate utilizând opțiunea **Set**. După stocarea numerelor, maşina dvs. nu va accepta faxuri de la stațiile înregistrate. Pentru a şterge toate numerele de fax nesolicitate, utilizați opțiunea **All Delete**.
Secure Receive	Puteți păstra faxurile recepționate astfel încât să nu fie accesate de persoane neautorizate. Pentru detalii suplimentare cu privire la setarea acestui mod, vezi „Utilizarea modului Secure Receiving”, de la pag. 7.13.
Prefix Dial	Puteți seta un număr de apelare cu prefix de cel mult 5 cifre. Acest prefix este format înainte de a începe formarea numărului de apelare automată. Acest lucru este util pentru accesarea centralelor PABX.
Stamp RCV Name	Această opțiune permite ca maşina să imprime automat numărul paginii, precum şi data şi ora recepției în partea de jos a fiecărei pagini a documentului primit. Selectați **Off** pentru a dezactiva această caracteristică. Selectați **On** pentru a activa această caracteristică.
ECM Mode (Error Correction Mode)	Error Correction Mode este util în cazul calității slabe a liniei şi asigură faptul că toate faxurile pe care le expediați sunt trimise uniform către orice alt fax echipat cu ECM. În cazul în care calitatea liniei este slabă, este necesar mai mult timp pentru a expedia un fax când utilizați ECM. Selectați **Off** pentru a dezactiva această caracteristică. Selectați **On** pentru a activa această caracteristică.

8 Întreținerea

Acest capitol furnizează informații despre întreținerea maşinii şi a cartuşului de toner.

Acest capitol include:

- **Ştergerea memoriei**
- **Setarea maşinii pentru a fi verificată prin telefon (Numai pentru SCX-4521F)**
- **Curățarea maşinii dvs.**
- **Întreținerea cartuşului de toner**
- **Consumabile şi piese de schimb**
- **Înlocuirea tamponului de cauciuc al alimentatorului automat de documente**

Ştergerea memoriei

Aveți posibilitatea să ştergeți în mod selectiv informațiile stocate în memoria maşinii.

ATENȚIE: Pentru utilizatorii SCX-4521F, înainte de a şterge memoria, asigurați-vă că au fost finalizate toate lucrările de fax.

1. Apăsați **Menu** pe panoul de control, până când apare „Maintenance” pe linia din partea superioară a afişajului.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când vedeți „Clear Memory” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.

   Primul element de meniu disponibil, „Clear All Mem.”, se afişează pe linia de jos.
3. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când vedeți elementul pe care doriți să îl ştergeți.
   - Clear All Mem.: Şterge toate datele stocate în memorie.
   - Paper Setting: Restabileşte toate opțiunile Paper Setting la valorile implicite din fabrică.
   - Machine Setup: Resetează toate setările la valorile implicite din fabrică.
   - Copy Setup: Restabileşte toate opțiunile Copy Setup la valorile implicite din fabrică.
   - Fax Setup (Numai pentru SCX-4521F): Restabileşte toate opțiunile Fax Setup la valorile implicite din fabrică.
   - Fax Feature (Numai pentru SCX-4521F): Revocă toate lucrările de fax programate în memoria maşinii.
   - Advanced Fax (Numai pentru SCX-4521F): Restabileşte toate opțiunile pentru setările Advanced Fax la valorile implicite din fabrică.
   - Sound/Volume (Numai pentru SCX-4521F): Restabileşte toate setărileSound/Volume la valorile implicite din fabrică.
   - Sent Report (Numai pentru SCX-4521F): Şterge toate înregistrările de faxuri expediate.
   - RCV Report (Numai pentru SCX-4521F): Şterge toate înregistrările de faxuri recepționate.
   - Phone Book (Numai pentru SCX-4521F): Şterge numerele de apelare rapidă şi de apelare grup stocate în memorie.
4. Apăsați **Enter**. Memoria selectată este ştearsă şi afişajul vă cere să continuați ştergerea următorului element.
5. Pentru a şterge alt element, repetați paşii 3 şi 4.

   SAU

   Pentru a reveni la modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

Setarea maşinii pentru a fi verificată prin telefon *(Numai pentru SCX-4521F)*

Caracteristica Remote Test permite ca maşina să fie verificată prin telefon de către o companie de service amplasată la distanță.

1. Apăsați **Menu** pe panoul de control, până când apare „Maintenance” pe linia din partea superioară a afişajului.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când vedeți „Remote Test” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.
3. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a modifica setarea.

   Selectați „On” pentru a activa această caracteristică. Selectarea „Off” protejează maşina împotriva accesului persoanelor neautorizate.
4. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.
5. Pentru a reveni la modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

Curățarea maşinii dvs.

Pentru a menține calitatea imprimării, respectați procedurile de curățare de mai jos, de fiecare dată când cartuşul de toner este înlocuit sau dacă apar probleme de calitate a imprimării.

ATENȚIE:
- Curățarea carcasei maşinii cu materiale de curățat cu un conținut mare de alcool, solvent sau alte substanțe puternice poate să conducă la decolorarea sau deteriorarea carcasei.
- În timp ce curățați interiorul maşinii, aveți grijă să nu atingeți rola de transfer, amplasată sub cartuşul de toner. Grăsimea de pe degete poate să cauzeze probleme de calitate la imprimare.

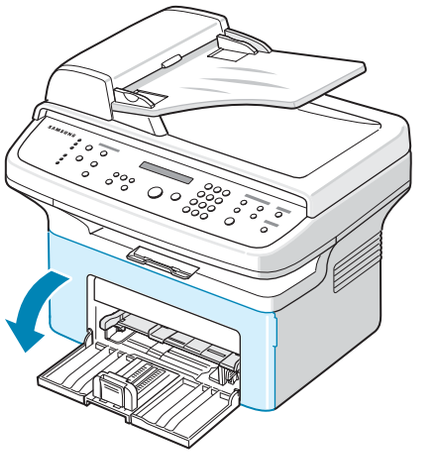
Curățarea exteriorului

Curățați carcasa maşinii cu o cârpă moale, fără scame. Puteți să umeziți puțin cârpa cu apă, dar aveți grijă să nu picure apă nici pe maşină, nici în interiorul acesteia.

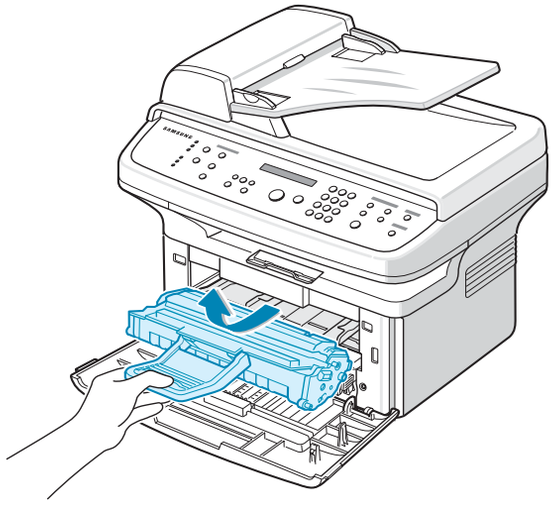
Curățarea interiorului

În timpul procesului de imprimare, în maşină se pot acumula particule de hârtie, toner şi praf. Aceste acumulări pot să cauzeze probleme de calitate a imprimării, precum urme sau pete de toner. Prin curățarea interiorului maşinii se elimină sau se reduc aceste probleme.

1. Opriți maşina şi deconectați cablul de alimentare. Aşteptați până când maşina se răceşte.
2. Deschideți uşa frontală.

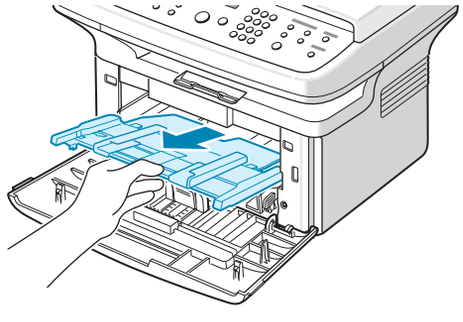


3. Extrageți cartuşul de toner, împingându-l uşor în jos. Puneți-l pe o suprafață netedă şi curată.

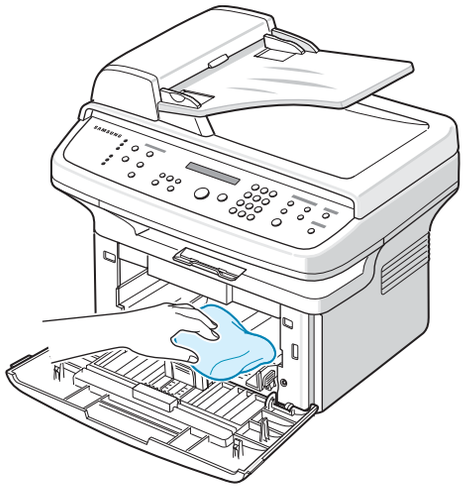


ATENȚIE:
- Pentru a preveni deteriorarea cartuşului de toner, nu îl expuneți la lumină mai mult de câteva minute. Acoperiți-l cu o coală de hârtie, dacă este necesar.
- Nu atingeți suprafața verde de sub cartuşul de toner. Utilizați mânerul cartuşului pentru a evita atingerea acestei zone.

4. Scoateți tava manuală trăgând-o în afară.

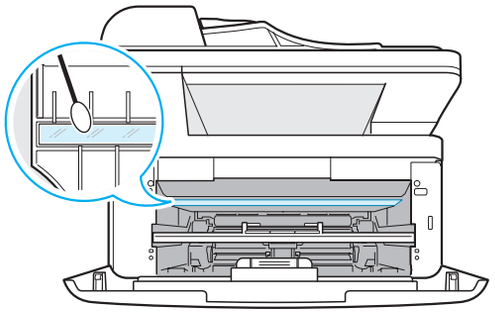


5 Cu o cârpă uscată, fără scame, îndepărtați praful şi tonerul împrăştiat din zona cartuşului de toner şi din cavitatea aferentă cartuşului de toner.



ATENȚIE: Nu atingeți rola de transfer neagră din interiorul maşinii.

6 Localizați banda lungă din sticlă (LSU) din interiorul părții superioare a compartimentului cartuşului şi ştergeți uşor sticla pentru a vedea dacă tamponul de vată se înnegreşte.



7 Reintroduceți tava manuală, cartuşul de toner şi închideți uşa.

8 Conectați cablul de alimentare şi porniți maşina.

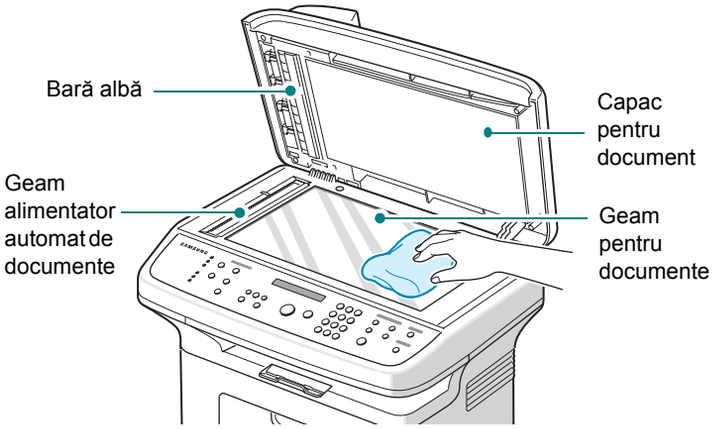
Curățarea unității de scanare

Păstrarea unității de scanare curată, ajută la asigurarea celor mai bune copii posibile. Vă sugerăm să curățați unitatea de scanare la începutul fiecărei zile de lucru şi, dacă este nevoie, şi în timpul zilei.

1 Umeziți cu puțină apă o cârpă moale, fără scame sau un prosop de hârtie.

2 Deschideți capacul pentru document.

3 Ştergeți suprafața geamului pentru documente şi a alimentatorului automat de documente până când acestea sunt curate şi uscate.



4 Ştergeți interiorul capacului alb pentru document şi bara albă până când sunt curate şi uscate.

5 Închideți capacul pentru document.

Întreținerea cartuşului de toner

Depozitarea cartuşului de toner

Pentru a obține cele mai bune rezultate de la cartuşul de toner, țineți cont de următoarele recomandări:

- Nu scoateți cartuşul de toner din pachet până nu sunteți gata de a-l utiliza.
- Nu reîncărcați cartuşul de toner. **Garanția maşinii nu acoperă deteriorarea cauzată de utilizarea unui cartuş reîncărcat.**
- Depozitați cartuşele de toner în acelaşi mediu ca şi maşina.
- Pentru a preveni deteriorarea cartuşului de toner, nu îl expuneți la lumină mai mult de câteva minute.

Economisirea tonerului

Pentru a economisi toner, apăsați butonul **Toner Save** de pe panoul de control; vezi „Modul de economisirea a tonerului”, de la pag. 2.11. Lumina de fundal a butonului se aprinde. Utilizând această caracteristică extindeți durata de viață a cartuşului de toner şi reduceți costurile per pagină, dar şi calitatea imprimării.

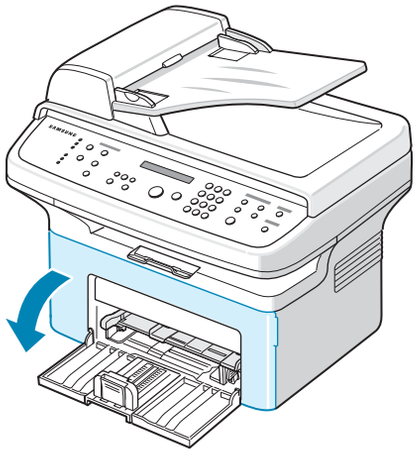
Durata estimată de viață a cartuşului

Durata de viață a cartuşului de toner depinde de cantitate de toner necesară pentru lucrările de imprimare. Când se imprimă text la 5% putere de acoperire conform ISO 19752, un cartuş de toner nou imprimă în medie 3.000 de pagini. (Cartuşul de toner original livrat cu maşina imprimă în medie 1.000 de pagini.) Numărul real poate să difere în funcție de densitatea de imprimare a paginii pe care o imprimați. Dacă imprimați multe imagini, poate fi necesar să înlocuiți cartuşul mai des.

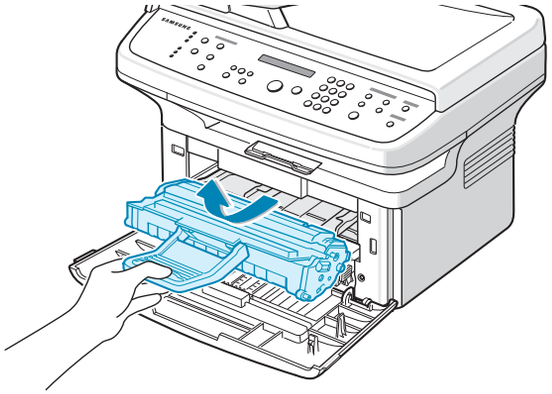
Redistribuirea tonerului

Când cartuşul de toner este aproape de a-şi termina durata de viață, apar imprimări cu dungi albe sau imprimări deschise la culoare. Afişajul LCD prezintă mesajul de avertizare, „[Toner Low]”. Aveți posibilitatea să restabiliți temporar calitatea imprimării prin redistribuirea tonerului rămas în cartuş. În unele cazuri, dungile albe sau imprimarea slabă pot apărea în continuare, chiar dacă ați redistribuit tonerul.

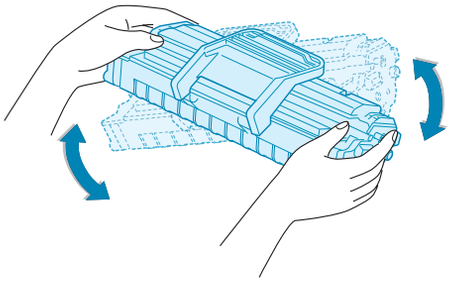
1 Deschideți uşa frontală.



2 Trageți afară cartuşul de toner şi scoateți-l din imprimantă.



3 Agitați cu grijă cartuşul de toner de pe o parte pe alta, de cinci sau şase ori, pentru a redistribui tonerul.



NOTĂ: În cazul în care v-ați murdărit pe îmbrăcăminte cu toner, ştergeți-o cu o cârpă uscată, apoi spălați-o cu apă rece. Apa fierbinte fixează tonerul în țesătură.

ATENȚIE: Nu atingeți suprafața verde de sub cartuşul de toner. Utilizați mânerul cartuşului pentru a evita atingerea acestei zone.

4 Reinstalați cartuşul şi închideți uşa frontală. Asigurați-vă că este bine închisă. Dacă nu este bine închisă, este posibil să survină erori de imprimare în timpul imprimării.

Înlocuirea cartuşului de toner

Când afişajul de pe panoul de control prezintă mesajul de avertizare, „[Toner Empty]” cartuşul de toner s-a epuizat dar continuă să imprime. La modelul SCX-4521F, faxurile recepționate sunt salvate în memorie. În această situație, cartuşul de toner trebuie înlocuit.

NOTĂ: Puteți seta ca maşina să ignore mesajul „[Toner Empty]” şi să continue cu imprimarea faxurilor primite. Vezi „Ignorarea mesajului Toner Empty (Numai pentru SCX-4521F)”, de la pag. 8.5.

Scoateți vechiul cartuş de toner şi instalați un nou cartuş de toner. Vezi „Instalarea cartuºului de toner”, de la pag. 2.2.

Setare opțiunii Notify Toner

(Numai pentru SCX-4521F)

Dacă setați opțiunea de meniu Notify Toner la „On”, maşina expediază automat un fax la compania dvs. de service sau la dealerul dvs. pentru notificarea acestora. Numărul de fax este presetat de dealerul dvs. când cumpărați maşina.

Cazurile de notificare sunt după cum urmează:

- Când cartuşul de toner are nivel scăzut de toner.
- Când a survenit o eroare critică la maşină.
  (Cazuri de eroare: CRU Fuse Error, Low Heat Error, LSU Error.)
- Când au trecut ziua de notificare şi paginile de notificare care sunt presetate dealerul dvs.

1 Apăsați **Menu** pe panoul de control, până când apare „Maintenance” pe linia din partea superioară a afişajului.

2 Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a afişa „Notify Toner ” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.

3 **Enter** o parolă de patru cifre pe care doriți să o utilizați, utilizând tastatura numerică şi apăsați **Enter**.
(Dacă selectați acest meniu pentru prima dată sau după achiziționare sau după ce ați şters toată memoria, reintroduceți parola pentru confirmare şi apăsați **Enter**.)

4 Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a modifica setarea.

Selectați „On” pentru a activa această caracteristică. Selectarea „Off” dezactivează această caracteristică.

5 Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.

6 Pentru a reveni la modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

Curățarea tamburului

Puteți curăța manual sau automat tamburul OPC al cartuşului de toner.

Dacă există dungi sau pete pe documentele pe care le imprimați, tamburul OPC al cartuşului de toner necesită o curățare manuală.

1. Înainte de a începe procedura de curățare, asigurați-vă că este încărcată hârtie în maşină.
2. Apăsați **Menu** pe panoul de control, până când apare „Maintenance” pe linia din partea superioară a afişajului.

   Primul element de meniu disponibil, „Clean Drum”, se afişează pe linia de jos.
3. Apăsați **Enter**.

   Primul element de meniu disponibil, „Yes”, se afişează pe linia de jos.
4. Apăsați **Enter**.

   Maşina imprimă o pagină de curățare. Particulele de toner de pe suprafața tamburului sunt preluate de hârtie.
5. Dacă problema persistă, repetați paşii de la 1 la 4.
6. Pentru a reveni la modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

Ignorarea mesajului Toner Empty

(Numai pentru SCX-4521F)

Când cartuşul de toner este aproape gol, maşina afişează mesajul „[Toner Empty]” şi continuă să imprime cu excepția faxurilor primite. În acest caz, faxurile primite sunt salvate în memorie.

Totuşi, puteți seta ca maşina să imprima faxurile primite, chiar dacă imprimarea nu are calitate optimă.

1. Apăsați **Menu** până când pe afişaj apare „Machine Setup”.
2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când apare „Ignore Toner” pe linia de jos şi apăsați **Enter**.
3. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a selecta „On” sau „Off”.

   Selectați „On” pentru a ignora mesajul [Toner Empty].

   Selectați „Off” pentru a opri imprimarea faxurilor primite când apare mesajul. Aceasta este setarea implicită.
4. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.
5. Pentru a reveni la modul Standby, apăsați **Stop/Clear**.

Consumabile şi piese de schimb

Din când în când, este necesar să înlocuiți cartuşul de toner, rola şi unitatea cuptorului, pentru a menține performanța de vârf şi pentru a preveni apariția problemelor de calitate a imprimării cauzate de componentele uzate.

Următoarele elemente trebuie înlocuite după imprimarea numărului specificat de pagini:

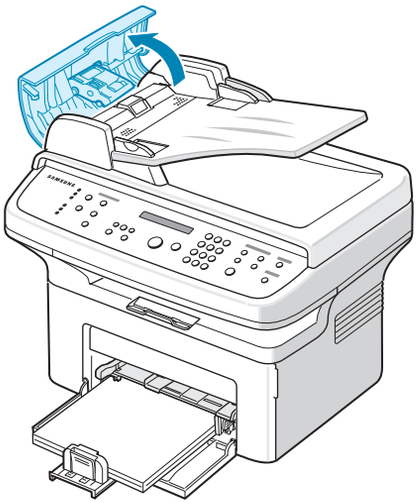
Componente	Productivitate (Medie)
Tampon de cauciuc alimentator automat de documente	Aprox. 20.000 de pagini
Cilindru alimentator automat de documente	Aprox. 50.000 de pagini
Rolă de alimentare cu hârtie	Aprox. 50.000 de pagini
Rolă de transfer	Aprox. 50.000 de pagini
Unitatea cuptorului	Aprox. 50.000 de pagini

Pentru a achiziționa consumabile şi piese de schimb, contactați dealerul Samsung sau un reprezentant al magazinului de unde ați cumpărat maşina. Vă recomandăm insistent ca aceste componente să fie instalate de un tehnician de service, cu excepția cartuşului de toner (vezi „Înlocuirea cartuşului de toner”, de la pag. 8.4) şi a tamponului de cauciuc al alimentatorului automat de documente (vezi „Înlocuirea tamponului de cauciuc al alimentatorului automat de documente”, de la pag. 8.6).

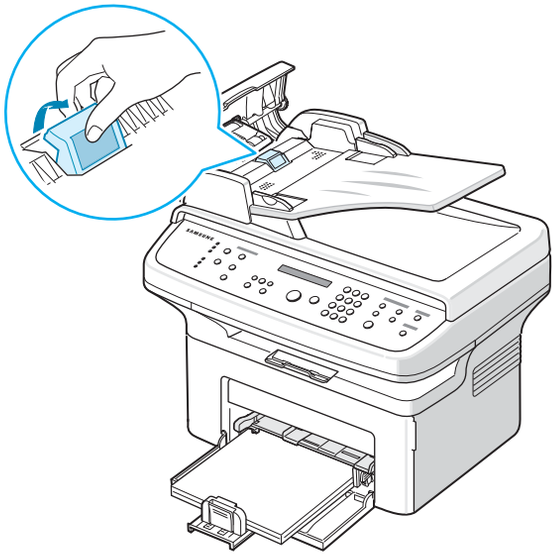
Înlocuirea tamponului de cauciuc al alimentatorului automat de documente

Puteți cumpăra un tampon de cauciuc pentru alimentatorul automat de documente de la dealerul dvs. Samsung sau de la un reprezentant al magazinului de unde ați cumpărat maşina.

1 Deschideți capacul alimentatorului automat de documente.



2 Scoateți tamponul de cauciuc din alimentatorul automat de documente, ca în ilustrație.



3 Introduceți pe poziție noul tampon de cauciuc al alimentatorului automat de documente.

4 Închideți capacul alimentatorului automat de documente.

9 Depanarea

Acest capitol oferă informații utile referitoare la activitățile de efectuat în cazul apariției unor erori.

Acest capitol include:

- **Eliminarea documentelor blocate**
- **Îndepărtarea blocajelor de hârtie**
- **Soluționarea problemelor indicate de mesajele de eroare afişate pe LCD**
- **Rezolvarea altor probleme**
- **Probleme obişnuite pentru Linux**
- **Probleme obişnuite pentru Macintosh**

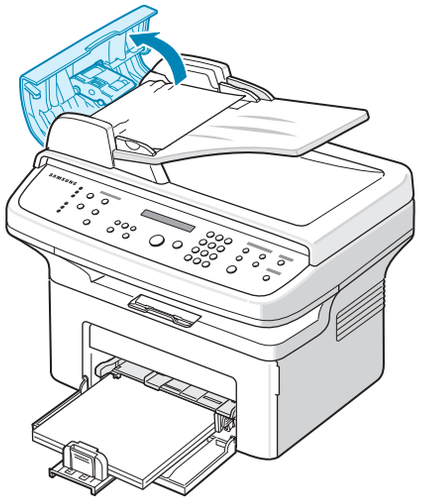
Eliminarea documentelor blocate

Când un document se blochează la trecerea prin alimentatorul automat de documente, pe afişaj apare „[Document Jam]”.

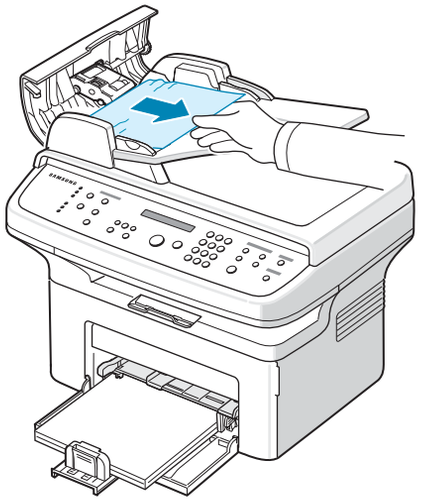
Documente blocate la intrare

1 Scoateți orice pagină rămasă în alimentatorul automat de documente.

2 Deschideți capacul alimentatorului automat de documente.



3 Trageți uşor documentul afară din alimentatorului automat de documente.

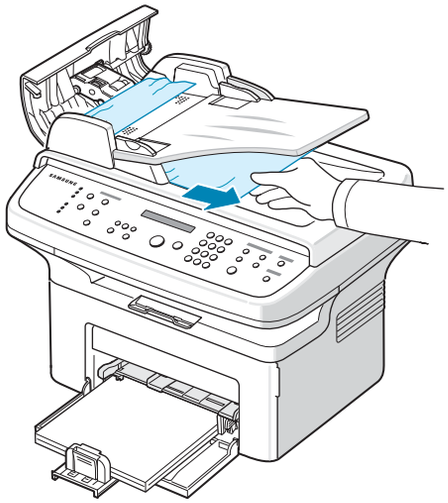


4 Închideți capacul alimentatorului automat de documente. Apoi încărcați colile scoase, dacă există, înapoi în alimentatorul automat de documente.

NOTĂ: Pentru a preveni blocarea documentelor, utilizați geamul pentru documente în cazul documentelor subțiri, groase sau din tipuri diferite de hârtie.

Documente blocate la ieşire

1. Scoateți orice pagină rămasă în alimentatorul automat de documente.
2. Deschideți capacul alimentatorului automat de documente.
3. Scoateți documentele blocate din tava de ieşire a documentelor.



4. Închideți capacul alimentatorului automat de documente. Apoi încărcați colile scoase, dacă există, înapoi în alimentatorul automat de documente.

Îndepărtarea blocajelor de hârtie

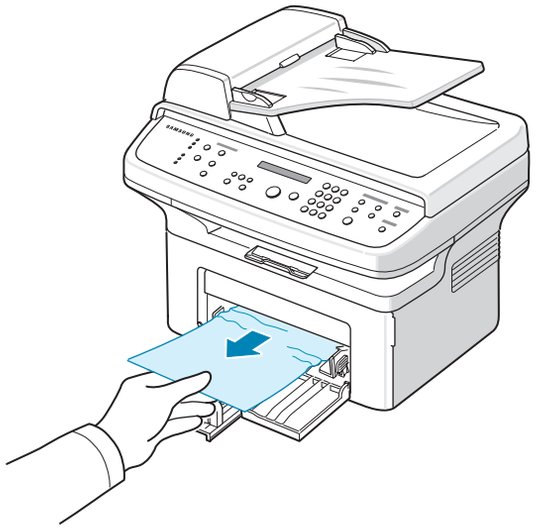
Când survine un blocaj de hârtie, pe afişaj apare „Paper Jam”. Pentru a localiza şi a îndepărta blocajul de hârtie, consultați tabelul de mai jos.

Mesaj	Locul blocajului	Mergeți la
[Paper Jam 0] Open/Close Door	În tavă sau în tava manuală	pag. 9.2
[Paper Jam 1] Open/Close Door	În zona cuptorului sau în jurul cartuşului de toner	pag. 9.3
[Paper Jam 2] Check Inside	În zona de ieşire a hârtiei	pag. 9.3

Pentru a evita ruperea hârtiei, trageți hârtia blocată încet, cu grijă. Urmați instrucțiunile din secțiunile următoare pentru a îndepărta blocajul.

În tavă

1. Scoateți hârtia blocată din tavă trăgând-o uşor direct afară.

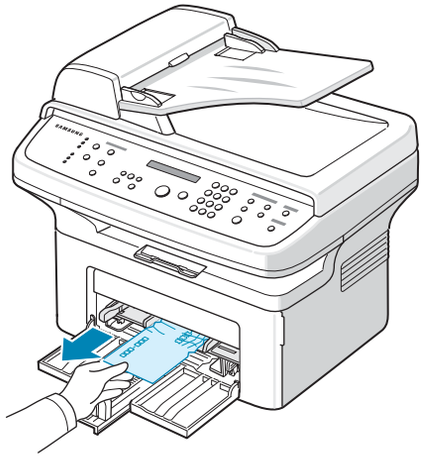


Dacă apare o rezistență şi hârtia nu se mişcă atunci când o trageți sau dacă nu vedeți hârtia în această zonă, verificați zona cuptorului din jurul cartuşului de toner. Vezi pag. 9.3.

2. Pentru a relua imprimarea, deschideți şi închideți uşa frontală.

În tava manuală

1. Scoateți hârtia blocată din tavă trăgând-o uşor direct afară.



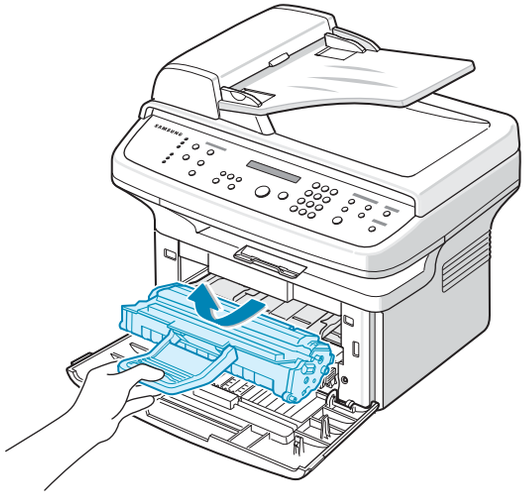
Dacă apare o rezistență şi hârtia nu se mişcă atunci când o trageți sau dacă nu vedeți hârtia în această zonă, verificați zona cuptorului din jurul cartuşului de toner. Vezi pag. 9.3.

2. Pentru a relua imprimarea, deschideți şi închideți uşa frontală.

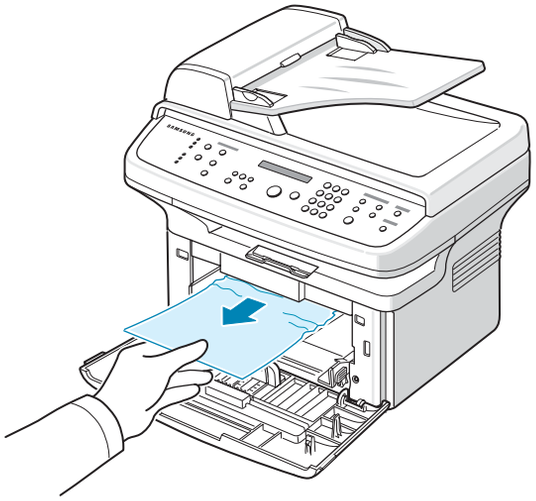
În zona cuptorului sau în jurul cartuşului de toner

NOTĂ: Zona cuptorului este fierbinte. Aveți grijă când scoateți hârtia din maşină.

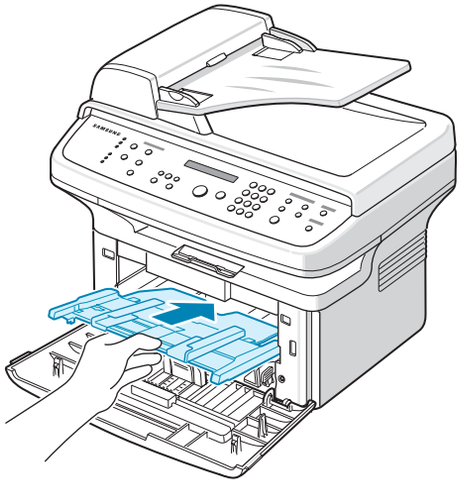
1. Deschideți uşa frontală.
2. Trageți afară cartuşul de toner, împingându-l uşor în jos.



3. Dacă este necesar, trageți afară tava manuală.
4. Scoateți hârtia blocată trăgând-o cu grijă afară.



5. Dacă este necesar, împingeți tava manuală înapoi în maşină.

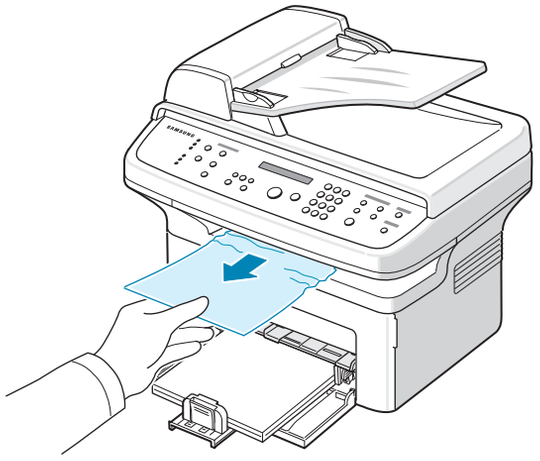


6. Reinstalați cartuşul de toner şi închideți uşa frontală. Imprimarea se reia automat.

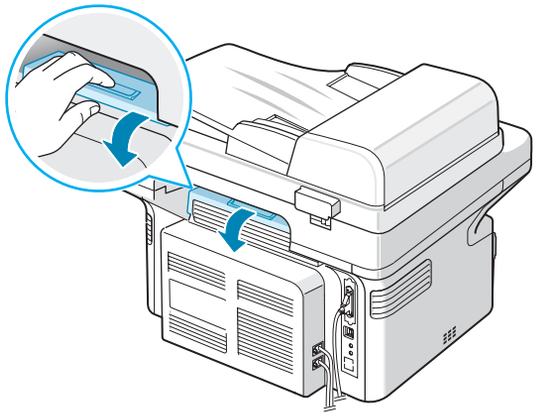
În zona de ieşire a hârtiei

1. Deschideți şi închideți uşa frontală. Hârtia blocată iese automat din maşină.

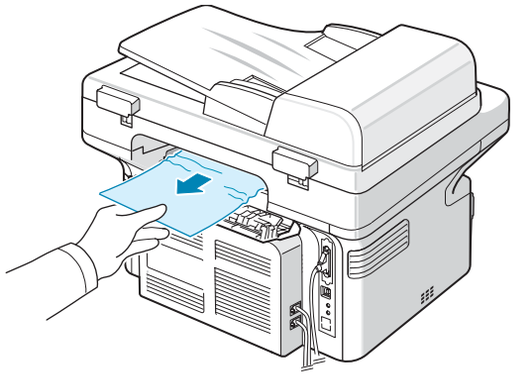
   Dacă hârtia nu iese, continuați cu pasul 2.
2. Trageți cu grijă hârtia din tava de ieşire.



3 Dacă hârtia opune rezistență şi nu se mişcă atunci când o trageți sau dacă nu vedeți hârtia în tava de ieşire, deschideți capacul posterior trăgând aripioara de pe acesta.

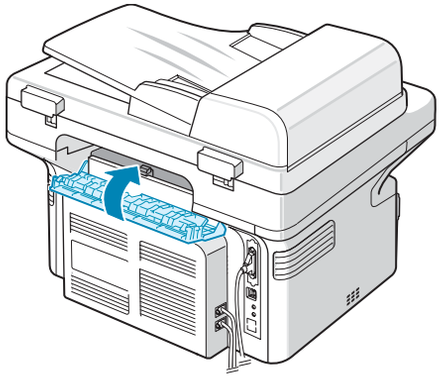


4 Scoateți hârtia blocată trăgând-o cu grijă afară.



ATENȚIE: Interiorul maşinii este fierbinte. Aveți grijă când scoateți hârtia din maşină.

5 Închideți capacul posterior.



6 Pentru a relua imprimarea, deschideți şi închideți uşa frontală.

Sfaturi pentru evitarea blocajelor de hârtie

Prin selectarea tipurilor corecte de hârtie, se pot evita majoritatea blocajelor de hârtie. Dacă se produce un blocaj de hârtie, urmați paşii specificați în „Îndepărtarea blocajelor de hârtie”, de la pag. 9.2.

- Respectați procedurile de la „Încărcarea hârtiei”, de la pag. 2.3. Asigurați-vă că ghidajele reglabile sunt poziționate corect.
- Nu supraîncărcați tava.
- Nu scoateți hârtie din tavă cât timp maşina este în curs de imprimare.
- Îndoiți, vânturați şi îndreptați hârtia înainte de a o încărca.
- Nu utilizați hârtie încrețită, umedă sau foarte ondulată.
- Nu puneți mai multe tipuri de hârtie în aceeaşi tavă.
- Utilizați numai materiale de imprimare recomandate. Vezi „Specificaþii hârtie”, de la pag. 10.3.
- Asigurați-vă că partea materialului de imprimare pe care se recomandă să se imprime este orientată în sus în tavă.

Soluționarea problemelor indicate de mesajele de eroare afişate pe LCD

Afişaj	Semnificație	Soluții sugerate
Cancel ? 1:Yes 2:No (numai pentru SCX-4521F)	Memoria maşinii dvs. s-a umplut în timp ce se încerca stocarea unui document în memorie.	Pentru a anula lucrarea de fax, apăsați butonul **1**, pentru a accepta „Yes”. Dacă doriți să expediați acele pagini pe care ați reuşit să le stocați, apăsați butonul **2**, pentru a accepta „No”. Trebuie să trimiteți paginile rămase ulterior, când devine disponibilă memoria.
[Comm. Error] (numai pentru SCX-4521F)	Maşina are o problemă de comunicare.	Rugați expeditorul să încerce din nou.
CRU Fuse Error	Cartuşul de toner nu este instalat corect.	Instalați corect cartuşul de toner. Vezi „Înlocuirea cartuºului de toner”, de la pag. 8.4.
[Document Jam]	Documentul încărcat s-a blocat în alimentatorul automat de documente.	Eliminați blocajul documentului. Vezi „Eliminarea documentelor blocate”, de la pag. 9.1.
Enter Again	Ați introdus un articol indisponibil.	Introduceți din nou articolul corect.
[Front or Rear] [Cover Open]	Uşa frontală nu este bine înzăvorâtă sau capacul posterior nu este bine înzăvorât.	Închideți uşa până când se blochează pe poziție.

Afişaj	Semnificaţie	Soluţii sugerate
Group Not Available (numai pentru SCX-4521F)	Aţi încercat să selectaţi un număr de ordine de grup în situaţia în care poate fi utilizat un număr de ordine pentru o singură adresă, ca în cazul adăugării unor adrese pentru operaţia de difuzare.	Puteţi utiliza un număr de apelare rapidă sau puteţi forma manual un număr utilizând tastatura numerică.
[Incompatible] (numai pentru SCX-4521F)	Maşina de la distanţă nu a avut caracteristica solicitată, precum o expediere temporizată. Acest mesaj mai apare şi dacă maşina de la distanţă nu are suficient spaţiu de memorie pentru a finaliza operaţia pe care o încercaţi.	Reconfirmaţi caracteristicile maşinii de la distanţă.
[Line Busy] (numai pentru SCX-4521F)	Partea de destinaţie nu a răspuns sau linia telefonică este ocupată.	Încercaţi din nou după câteva minute.
[Line Error] (numai pentru SCX-4521F)	Maşina dvs. nu se poate conecta cu maşina de la distanţă sau a pierdut contactul din cauza unei probleme cu linia telefonică.	Încercaţi din nou. Dacă problema persistă, aşteptaţi circa o oră pentru a se elibera linia şi încercaţi din nou. Sau, activaţi modul ECM. Vezi „ECM Mode (Error Correction Mode)”, de la pag. 7.14.
Load Document	Aţi încercat să configuraţi o operaţie de copiere sau de fax fără a încărca niciun document în alimentatorul automat de documente.	Încărcaţi un document în alimentatorul automat de documente şi încercaţi din nou.
Low Heat Error Open Heat Error [Over Heat]	Există o problemă la unitatea cuptorului.	Deconectaţi cablul de alimentare şi conectaţi-l la loc. Dacă problema persistă, apelaţi la service.
[LSU Error]	A survenit o problemă la LSU (Laser Scanning Unit).	Deconectaţi cablul de alimentare şi conectaţi-l la loc. Dacă problema persistă, apelaţi la service.
Memory Dial Full (numai pentru SCX-4521F)	Coada de aşteptare pentru lucrări de fax din memorie este plină.	Revocaţi din memorie lucrările de fax care nu vă sunt necesare.

Afişaj	Semnificaţie	Soluţii sugerate
Memory Full (numai pentru SCX-4521F)	Memoria este plină.	Ştergeţi documentele care nu sunt necesare şi retransmiteţi după disponibilizarea unei cantităţi mai mari de memorie. Alternativ, împărţiţi transmisia în mai multe operaţii.
[No Answer] (numai pentru SCX-4521F)	Faxul de destinaţie nu a răspuns după câteva încercări de reapelare.	Încercaţi din nou. Asiguraţi-vă că maşina de destinaţie funcţionează.
[No Cartridge]	Cartuşul de toner nu este instalat.	Instalaţi cartuşul de toner. Vezi „Instalarea cartuºului de toner”, de la pag. 2.2.
[No Paper] Add Paper	Hârtia din tavă s-a epuizat.	Încărcaţi hârtie în tavă. Vezi „Încărcarea hârtiei”, de la pag. 2.3.
Not Assigned (numai pentru SCX-4521F)	• Locaţia apelării rapide pe care aţi încercat să o utilizaţi nu are niciun număr alocat. • ID pe care l-aţi introdus nu este alocat.	• Apelaţi numărul manual utilizând tastatura numerică sau alocaţi numărul. pentru stocarea unui număr, vezi „Apelarea automată”, de la pag. 7.8. • Introduceţi ID-ul corect.
Operation Not Assigned (numai pentru SCX-4521F)	Efectuaţi operaţia Add/Cancel, dar nu există lucrări în aşteptare.	Verificaţi pe afişaj dacă există lucrări programate. Afişajul trebuie să le indice în modul Standby; de exemplu, Delay Fax.
Out of Range	Data şi ora curente introduse nu sunt corecte.	Introduceţi data şi ora corecte.
[Paper Jam 0] Open/Close Door	Hârtia s-a blocat în zona de alimentare a tăvii.	Îndepărtaţi blocajul. Vezi „În tavă”, de la pag. 9.2.
[Paper Jam 1] Open/Close Door	Hârtia s-a blocat în zona cuptorului sau în jurul cartuşului de toner.	Îndepărtaţi blocajul. Vezi „În zona cuptorului sau în jurul cartuşului de toner”, de la pag. 9.3.
[Paper Jam 2] Check Inside	Hârtia s-a blocat în zona de ieşire a hârtiei.	Îndepărtaţi blocajul. Vezi „În zona de ieşire a hârtiei”, de la pag. 9.3.
[Power Failure]	Alimentarea cu curent a fost întreruptă, apoi reluată, fără să se fi salvat memoria maşinii.	Lucrarea pe care încercaţi să o efectuaţi înainte de pana de curent trebuie refăcută în totalitate.

Afişaj	Semnificaţie	Soluţii sugerate
Remove Documents from ADF	Butonul Favorite Copy este setat la Clone, Autofit, ID Card Copy sau Poster şi dvs. apăsaţi butonul.	Caracteristica Clone, Autofit, ID Card Copy sau Poster nu funcţionează cu alimentatorul automat de documente. Scoateţi documentele din alimentatorul automat de documente.
[Retry Redial?] (numai pentru SCX-4521F)	Maşina aşteaptă un interval de timp specificat înainte de a reapela o staţie care a fost anterior ocupată.	Puteţi apăsa **Enter** pentru a reapela imediat sau **Stop/Clear** pentru a anula operaţia de reapelare.
Scanner Locked	Modulul scanerului este blocat.	Deconectaţi cablul de alimentare şi reconectaţi-l.
[Stop Pressed]	Butonul **Stop/Clear** a fost apăsat în timpul unei operaţii de copiere sau de fax.	Încercaţi din nou.
[Toner Empty]	Cartuşul de toner color s-a golit.	Înlocuiţi cartuşul de toner cu unul nou. Vezi „Înlocuirea cartuºului de toner”, de la pag. 8.4.
[Toner Low]	Cartuşul de toner este aproape gol.	Scoateţi cartuşul de toner şi agitaţi-l uşor. În acest fel, puteţi să restabiliţi temporar operaţiile de imprimare. Vezi „Redistribuirea tonerului”, de la pag. 8.4.

Rezolvarea altor probleme

Următoarea diagramă conţine unele condiţii care pot surveni şi soluţiile recomandate. Urmaţi soluţiile sugerate până când problema respectivă este soluţionată. Dacă problema persistă, apelaţi la service.

Probleme de alimentare cu hârtie

Condiţie	Soluţii sugerate
Hârtia se blochează în timpul imprimării.	Îndepărtaţi blocajul de hârtie. Vezi „Îndepărtarea blocajelor de hârtie”, de la pag. 9.2.
Colile de hârtie se lipesc una de alta.	• Asiguraţi-vă că nu este prea multă hârtie în tavă. Tava poate să cuprindă până la 150 de coli de hârtie, în funcţie de grosimea hârtiei. • Asiguraţi-vă că utilizaţi tipul corect de hârtie. Vezi „Specificaþii hârtie”, de la pag. 10.3. • Scoateţi hârtia din tavă şi îndoiţi-o sau vânturaţi-o. • Condiţiile de umiditate pot conduce la lipirea colilor între ele.
Mai multe coli de hârtie nu se alimentează.	• Este posibil ca în tavă să fie stivuite diferite tipuri de hârtie. Încărcaţi numai hârtie de acelaşi tip, dimensiune şi greutate. • În cazul în care mai multe coli au cauzat un blocaj de hârtie, îndepărtaţi blocajul de hârtie. Vezi „Îndepărtarea blocajelor de hârtie”, de la pag. 9.2.
Hârtia nu avansează în maşină.	• Îndepărtaţi orice obiect care împiedică avansul hârtiei în interiorul maşinii. • Hârtia nu a fost încărcată corect. Scoateţi hârtia din tavă şi reîncărcaţi-o corect. • În tavă este prea multă hârtie. Scoateţi din tavă hârtia în exces. • Hârtia este prea groasă. Utilizaţi numai hârtie care corespunde specificaţiilor cerute de maşină. Vezi „Specificaþii hârtie”, de la pag. 10.3.
Hârtia continuă să se blocheze.	• În tavă este prea multă hârtie. Scoateţi din tavă hârtia în exces. Dacă imprimaţi pe materiale speciale, utilizaţi câte o singură coală de hârtie. • Se utilizează un tip de hârtie incorect. Utilizaţi numai hârtie care corespunde specificaţiilor cerute de maşină. Vezi „Specificaþii hârtie”, de la pag. 10.3. • Este posibil să existe reziduuri în maşină. Deschideţi uşa frontală şi îndepărtaţi reziduurile.
Foliile transparente se lipesc una de alta în zona de ieşire a hârtiei.	Utilizaţi numai folii transparente proiectate special pentru imprimantele cu laser. Luaţi foliile transparente pe măsură ce ies din maşină.
Plicurile se înclină sau nu se alimentează corect.	Asiguraţi-vă că ghidajele pentru hârtie se sprijină pe ambele margini ale plicurilor.

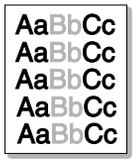
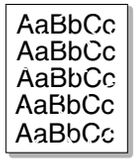
Probleme de imprimare

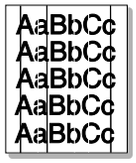
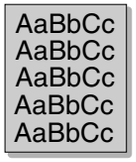
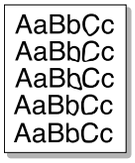
Condiție	Cauză posibilă	Soluții sugerate
Maşina nu imprimă.	Maşina nu primeşte energie electrică.	Verificați conexiunile cablului de alimentare. Verificați comutatorul de alimentare şi sursa de alimentare.
	Maşina nu este selectată ca imprimantă implicită.	Selectați **imprimanta dvs.** ca imprimantă implicită în Windows.
	Verificați următoarele la maşină: • Uşa frontală nu este închisă. • Hârtia este blocată. • Nu este încărcată hârtie. • Cartuşul de toner nu este instalat.	După depistarea problemei, rezolvați-o. • Închideți uşa. • Îndepărtați blocajul de hârtie. Vezi „Îndepărtarea blocajelor de hârtie”, de la pag. 9.2. • Încărcați hârtie. Vezi „Încărcarea hârtiei”, de la pag. 2.3. • Instalați cartuşul de toner. Vezi „Instalarea cartuºului de toner”, de la pag. 2.2. Dacă survine un defect al imprimantei, contactați reprezentantul de service.
	Cablul de conexiune dintre computer şi maşină nu este conectat corespunzător.	Deconectați cablul imprimantei şi reconectați-l.
	Cablul de conexiune dintre computer şi maşină este defect.	Dacă este posibil, ataşați cablul la alt computer care funcționează corespunzător şi imprimați o lucrare. De asemenea, puteți încerca să utilizați un alt cablu de imprimantă.
	Setarea de port este incorectă.	Verificați setarea de imprimantă din Windows pentru a vă asigura că lucrarea de imprimare este trimisă la portul corect, de exemplu , LPT1. În cazul în care computerul are mai multe porturi, asigurați-vă că maşina este ataşată la portul corect.
	Este posibil ca maşina să fie configurată incorect.	Verificați proprietățile imprimantei pentru a vă asigura că toate setările de imprimare sunt corecte.
	Este posibil ca driverul de imprimantă să fie instalat incorect.	Reparați software-ul de imprimantă. Pentru detalii, vezi **Ghidul utilizatorului de software**.
	Maşina funcționează defectuos.	Verificați mesajul afişat pe panoul de control pentru a vedea dacă maşina indică o eroare de sistem.
Maşina selectează materiale de imprimare dintr-o sursă de hârtie necorespunză toare.	Este posibil ca sursa de hârtie selectată în proprietățile imprimantei să fie incorectă.	La multe aplicații software, selectarea sursei de hârtie se găseşte în fila **Paper** din cadrul proprietăților imprimantei. Selectați sursa de hârtie corectă. Pentru detalii, vezi **Ghidul utilizatorului de software**.
O lucrare de imprimare este extrem de lentă.	Este posibil ca lucrarea să fie foarte complexă.	Reduceți complexitatea paginii sau încercați să ajustați setările de calitate ale imprimării. Viteza maximă de imprimare a maşinii dvs. este de 20 ppm pentru hârtie de dimensiune Letter şi 20 ppm pentru hârtie de dimensiune A4.
Jumătate din pagină este goală.	Este posibil ca setarea pentru orientarea paginilor să fie incorectă.	Modificați orientarea paginilor în aplicația dvs. Pentru detalii, vezi **Ghidul utilizatorului de software**.
	Dimensiunile hârtiei şi setările pentru dimensiunile hârtiei nu corespund.	Asigurați-vă că dimensiunile pentru hârtie din setările driverului de imprimantă corespund hârtiei din tavă. Sau asigurați-vă că dimensiunile pentru hârtie din setările driverului de imprimantă corespund cu selecția pentru hârtie din setările aplicației software pe care o utilizați.
Maşina imprimă, dar textul este greşit, deformat sau incomplet.	Cablul imprimantei este slăbit sau defect.	Deconectați cablul imprimantei şi reconectați-l. Încercați o lucrare de imprimare pe care ați efectuat-o deja cu succes. Dacă este posibil, ataşați cablul şi maşina la alt computer şi încercați o lucrare de imprimare care ştiți că funcționează. În sfârşit, încercați un nou cablu de imprimantă.
	A fost selectat un driver de imprimantă necorespunzător.	Verificați meniul de selectare a imprimantelor din aplicație, pentru a vă asigura că este selectată maşina dvs.
	Aplicația software funcționează defectuos.	Încercați să imprimați o lucrare de la altă aplicație.
	Sistemul de operare funcționează defectuos.	Ieşiți din Windows şi reinițializați computerul. Opriți maşina şi porniți-o din nou.

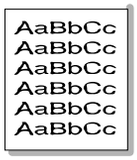
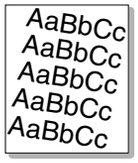
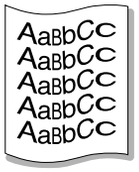
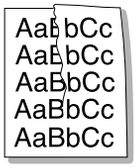
Condiție	Cauză posibilă	Soluții sugerate
Paginile se imprimă, dar sunt goale.	Cartuşul de toner este defect sau nu mai are toner.	Redistribuiți tonerul, dacă este necesar. Vezi „Redistribuirea tonerului”, de la pag. 8.4. Dacă este necesar, înlocuiți cartuşul de toner.
	Este posibil ca fişierul să conțină pagini goale.	Verificați fişierul pentru a vă asigura că nu conține pagini goale.
	Unele componente, precum controlerul sau placa, pot fi defecte.	Contactați un reprezentant de service.
O eroare apare în mod repetat când imprimați cu conexiunea USB.	Când modul USB este setat la „Fast”, este posibil ca unii utilizatori de PC să se confrunte cu o comunicație USB slabă.	Schimbați modul USB la „Slow”. Pentru aceasta, urmați aceşti paşi: 1. Apăsați **Menu** până când pe afişaj apare „Machine Setup”. 2. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) până când pe linia de jos apare „USB Mode” şi apăsați **Enter**. 3. Apăsați butonul de defilare (◀ sau ▶) pentru a selecta „Slow”. 4. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția. 5. Apăsați **Stop/Clear**pentru a reveni la modul Standby.

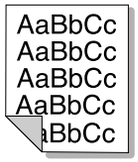
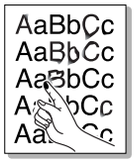
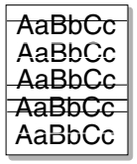
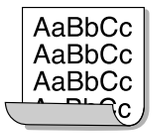
Probleme de calitate a imprimării

Dacă interiorul maşinii este murdar sau dacă hârtia a fost încărcată incorect, este posibil să scadă calitatea imprimării. Consultați tabelul de mai jos pentru a rezolva problema.

Condiție	Soluții sugerate
Imprimare slabă sau estompată 	Dacă pe pagină apare o dungă albă verticală sau o zonă estompată: • Rezerva de toner este insuficientă. Este posibil să măriți temporar durata de viață. • a cartuşului de toner. Vezi „Redistribuirea tonerului”, de la pag. 8.4. Dacă în acest fel nu se îmbunătățeşte calitatea imprimării, instalați un nou cartuş de toner. • Este posibil ca hârtia să nu îndeplinească specificațiile pentru hârtie; de exemplu, hârtia este prea umedă sau prea aspră. Vezi „Specificaþii hârtie”, de la pag. 10.3. • Dacă întreaga pagină este slab imprimată, setarea rezoluției de imprimare este prea scăzută sau este activat modul de economisire a tonerului. Ajustați rezoluția de imprimare şi dezactivați modul de economisire a tonerului. Pentru detalii, vezi **Ghidul utilizatorului de software** şi „Modul de economisirea a tonerului”, de la pag. 2.11, respectiv. • O combinație de defecte de estompare sau murdărire a colilor imprimate poate indica faptul că trebuie curățat cartuşul de toner. Vezi „Curãþarea tamburului”, de la pag. 8.5. • Este posibil să fie murdară suprafața părții unității de scanare laser (LSU) din interiorul maşinii. Curățați unitatea de scanare laser (LSU) („Curãþarea interiorului”, de la pag. 8.2). Contactați un reprezentant de service.
Pete de toner 	• Este posibil ca hârtia să nu îndeplinească specificațiile; de exemplu, hârtia este prea umedă sau prea aspră. Vezi „Specificaþii hârtie”, de la pag. 10.3. • Este posibil ca rola de transfer să fie murdară. Curățați interiorul maşinii. Vezi „Curãþarea interiorului”, de la pag. 8.2. • Este posibil să fie necesară curățarea căii de rulare a hârtiei. Vezi „Curãþarea tamburului”, de la pag. 8.5.
Zone cu toner neimprimat 	Dacă pe pagină apar la întâmplare zone estompate, în general rotunde: • O singură coală de hârtie poate fi defectă. Încercați reimprimarea lucrării. • Conținutul de umiditate a hârtiei este neuniform sau hârtia are puncte umede pe suprafață. Încercați o altă marcă de hârtie. Vezi „Specificaþii hârtie”, de la pag. 10.3. • Lotul de hârtie nu este bun. Din cauza proceselor de fabricație, este posibil ca unele zone să respingă tonerul. Încercați un alt fel sau o altă marcă de hârtie. • Cartuşul de toner poate fi defect. Vezi „Defecte verticale repetate”, de la pag. 9.9. • Dacă efectuând aceşti paşi problema nu se corectează, contactați un reprezentant de service.

Condiție	Soluții sugerate
Linii verticale 	Dacă apar dungi verticale negre pe pagină: • Este posibil ca tamburul din interiorul cartuşului de toner să se fi zgâriat. Scoateți cartuşul de toner şi instalați unul nou. Vezi „Înlocuirea cartuºului de toner”, de la pag. 8.4. Dacă apar dungi verticale albe pe pagină: • Este posibil să fie murdară suprafața părții unității de scanare laser (LSU) din interiorul maşinii. Curățați unitatea de scanare laser (LSU) („Curãþarea interiorului”, de la pag. 8.2). Contactați un reprezentant de service.
Fundal gri 	Dacă umbrirea fundalului devine prea accentuată: • Schimbați hârtia cu una mai uşoară. Vezi „Specificaþii hârtie”, de la pag. 10.3. • Verificați mediul maşinii: un mediu foarte uscat (umiditate scăzută) sau foarte umed (mai mare decât 80% RH) poate cauza accentuarea umbririi fundalului. • Scoateți vechiul cartuş de toner şi instalați unul nou. Vezi „Înlocuirea cartuºului de toner”, de la pag. 8.4.
Mâzgălire cu toner 	• Curățați interiorul maşinii. Vezi „Curãþarea interiorului”, de la pag. 8.2. • Verificați tipul şi calitatea hârtiei. Vezi „Specificaþii hârtie”, de la pag. 10.3. • Scoateți cartuşul de toner şi instalați unul nou. Vezi „Înlocuirea cartuºului de toner”, de la pag. 8.4.
Defecte verticale repetate	Dacă în mod repetat apar semne pe partea imprimată a paginii, la intervale regulate: • Este posibil să se fi deteriorat cartuşul de toner. Dacă apare un semn repetat pe pagină, imprimați o coală de curățare de câteva ori, pentru a curăța cartuşul de toner; vezi „Curãþarea tamburului”, de la pag. 8.5. Dacă aveți în continuare aceleaşi probleme după imprimare, scoateți cartuşul de toner şi instalați unul nou. Vezi „Înlocuirea cartuºului de toner”, de la pag. 8.4. • Este posibil ca unele componente ale maşinii să aibă toner pe ele. Dacă defectele apar pe partea din spate a paginii, problema se va corecta de la sine după câteva pagini. • Este posibil ca ansamblul cuptorului să fie defect. Contactați un reprezentant de service. • Dacă utilizați hârtie de calitate inferioară; vezi „Curãþarea tamburului”, de la pag. 8.5.

Condiție	Soluții sugerate
Împrăştierea tonerului pe fundal	Împrăştierea tonerului pe fundal este rezultatul distribuirii la întâmplare a particulelor de toner pe pagina imprimată. • Este posibil ca hârtia să fie prea umedă. Încercați imprimarea pe un alt lot de hârtie. Nu deschideți pachetele de hârtie decât atunci când este necesar, pentru ca hârtia să nu absoarbă prea multă umiditate. • Dacă împrăştierea tonerului pe fundal apare pe un plic, schimbați formatul de imprimare pentru a evita imprimarea peste zonele care au lipituri suprapuse pe partea opusă. Imprimarea pe lipituri poate cauza probleme. • Dacă împrăştierea tonerului pe fundal acoperă întreaga suprafață a unei pagini imprimate, ajustați rezoluția de imprimare în aplicația software sau în proprietățile imprimantei.
Caractere deformate 	• Dacă forma caracterelor este improprie şi produce imagini cu goluri, stocul de hârtie poate fi prea lucios. Încercați o altă hârtie. Vezi „Specificaþii hârtie”, de la pag. 10.3. • Dacă forma caracterelor este improprie şi produce un efect de ondulare, este posibil ca unitatea scanerului să necesite service. Pentru service, contactați un reprezentant de service.
Pagină înclinată 	• Asigurați-vă că hârtia este încărcată corespunzător. • Verificați tipul şi calitatea hârtiei. Vezi „Specificaþii hârtie”, de la pag. 10.3. • Asigurați-vă că hârtia sau alte materiale sunt încărcate corespunzător şi că ghidajele nu presează nici prea mult, dar nici prea puțin teancul de hârtie.
Ondulații sau valuri 	• Asigurați-vă că hârtia este încărcată corespunzător. • Verificați tipul şi calitatea hârtiei. Atât temperatura ridicată cât şi umiditatea pot cauza ondularea hârtiei. Vezi „Specificaþii hârtie”, de la pag. 10.3. • Întoarceți invers teancul de hârtie din tavă. De asemenea, încercați să rotiți hârtia din tavă cu 180°.
Cute sau pliuri 	• Asigurați-vă că hârtia este încărcată corespunzător. • Verificați tipul şi calitatea hârtiei. Vezi „Specificaþii hârtie”, de la pag. 10.3. • Întoarceți invers teancul de hârtie din tavă. De asemenea, încercați să rotiți hârtia din tavă cu 180°.

Condiție	Soluții sugerate
Colile imprimate sunt murdare pe spate 	Verificați dacă sunt scurgeri de toner. Curățați interiorul maşinii. Vezi „Curăþarea interiorului”, de la pag. 8.2.
Pagini negre	• Este posibil să nu fie instalat corespunzător cartuşul de toner. Scoateți cartuşul şi reintroduceți-l. • Cartuşul de toner poate fi defect şi trebuie înlocuit. Scoateți cartuşul de toner şi instalați unul nou. Vezi „Înlocuirea cartuºului de toner”, de la pag. 8.4. • Este posibil să fie necesară repararea maşinii. Contactați un reprezentant de service.
Toner cu aderență slabă 	• Curățați interiorul maşinii. Vezi „Curăþarea interiorului”, de la pag. 8.2. • Verificați tipul şi calitatea hârtiei. Vezi „Specificaþii hârtie”, de la pag. 10.3. • Scoateți cartuşul de toner şi instalați unul nou. Vezi „Înlocuirea cartuºului de toner”, de la pag. 8.4. • Dacă problema persistă, este posibil să fie necesară repararea maşinii. Contactați un reprezentant de service.
Goluri în litere	Golurile din litere sunt zone albe în interiorul caracterelor care ar trebui să fie complet negre: • Dacă utilizați folii transparente, încercați alt tip de astfel de folii. Din cauza compoziției foliilor transparente, unele goluri din litere sunt normale. • Este posibil să imprimați pe suprafața necorespunzătoare a hârtiei. Scoateți hârtia şi întoarceți-o. • Este posibil ca hârtia să nu îndeplinească specificațiile pentru hârtie. Vezi „Specificaþii hârtie”, de la pag. 10.3.
Dungi orizontale 	Dacă apar dungi orizontale aliniate sau mâzgălituri: • Este posibil să nu fie instalat corespunzător cartuşul de toner. Scoateți cartuşul şi reintroduceți-l. • Cartuşul de toner poate fi defect. Scoateți cartuşul de toner şi instalați unul nou. Vezi „Înlocuirea cartuºului de toner”, de la pag. 8.4. • Dacă problema persistă, este posibil să fie necesară repararea maşinii. Contactați un reprezentant de service.
Ondulare 	Dacă pagina imprimată este curbată sau dacă hârtia nu avansează în maşină: • Întoarceți invers teancul de hârtie din tavă. De asemenea, încercați să rotiți hârtia din tavă cu 180°.

Probleme de copiere

Condiție	Soluții sugerate
Copiile sunt prea luminate sau prea întunecate.	Utilizați butonul **Darkness** pentru a întuneca sau a lumina fundalul copiilor.
Pe copii apar pete de murdărie, linii sau semne.	• Dacă defectele sunt pe original, apăsați butonul **Darkness** pentru a lumina fundalul copiilor. • Dacă pe original nu sunt defecte, curățați unitatea de scanare. Vezi „Curăþarea unitãþii de scanare”, de la pag. 8.3.
Imaginea de pe copie este oblică.	• Asigurați-vă că originalul este aşezat cu fața în jos pe geamul pentru documente sau cu fața în sus în alimentatorului automat de documente. • Verificați dacă hârtia pentru copie este încărcată corect.
Se imprimă copii goale.	Asigurați-vă că originalul este aşezat cu fața în jos pe geamul pentru documente sau cu fața în sus în alimentatorului automat de documente.
Imaginea se şterge uşor de pe copie.	• Înlocuiți hârtia din tavă cu hârtie dintr-un pachet nou. • În zone cu umiditate mare, nu lăsați hârtia în maşină pe perioade mari de timp.
Apar blocaje frecvente ale hârtiei pentru copii.	• Vânturați teancul de hârtie, apoi întoarceți-l invers în tavă. Înlocuiți hârtia din tavă cu hârtie nouă. Verificați/reglați ghidajele pentru hârtie, dacă este necesar. • Asigurați-vă că hârtia este de greutatea corespunzătoare. Este recomandată hârtie de 75 g/m^2. • După înlăturarea unui blocaj de hârtie, verificați dacă nu a rămas în maşină hârtie sau bucăți de hârtie pentru copii.
Cartuşul de toner produce mai puține copii decât s-a estimat, înainte de a rămâne fără toner.	• Este posibil ca originalele să conțină imagini, zone compacte sau linii groase. De exemplu, originalele pot fi formulare, buletine informative, cărți sau alte documente care utilizează mai mult toner. • Este posibil ca maşina să fi fost pornită şi oprită frecvent. • Este posibil să fi fost lăsat deschis capacul pentru document în timpul realizării copiilor.

Probleme la scanare

Condiție	Soluții sugerate
Scanerul nu funcționează.	• Asigurați-vă că documentul de scanat este aşezat cu fața în jos pe geamul pentru documente sau cu fața în sus în alimentatorul automat de documente. • Este posibil să nu fie disponibilă memorie suficientă pentru documentul pe care doriți să îl scanați. Încercați funcția de prescanare pentru a vedea dacă această funcție lucrează. Încercați să micşorați rata de rezoluție pentru scanare. • Verificați că este conectat corespunzător cablul USB sau paralel. • Asigurați-vă că nu este defect cablul USB sau paralel. Schimbați cablul cu unul care ştiți ca este bun. Dacă este necesar, înlocuiți cablul. • Dacă utilizați un cablu paralel, asigurați-vă că este compatibil cu standardele IEEE 1284. • Verificați dacă scanerul este configurat corect. Verificați setarea de scanare în configurația SmarThru sau în aplicația pe care doriți să o utilizați pentru a vă asigura că lucrarea scanerului este trimisă la portul corect, de exemplu, LPT1.
Unitatea scanează foarte lent.	• Verificați dacă maşina imprimă datele primite. Dacă da, scanați documentul după ce s-au imprimat datele primite. • Imaginile se scanează mai încet decât textul. • Viteza de comunicație scade în mod scanare din cauza cantității mari de memorie necesară pentru analizarea şi reproducerea imaginii scanate. Setați computerul în mod de imprimantă ECP prin intermediul setării BIOS. Acest lucru ajută la creşterea vitezei. Pentru detalii despre modul de setare în BIOS, consultați ghidul utilizatorului computerului.

Probleme de fax *(Numai pentru SCX-4521F)*

Condiție	Soluții sugerate
Maşina nu funcționează, nu se afişează nimic şi butoanele nu funcționează.	• Deconectați cablul de alimentare şi reconectați-l. • Asigurați-vă că există tensiune de rețea.
Nu se aude niciun ton de apel.	• Verificați dacă este conectată corespunzător linia telefonică. • Verificați cu un alt telefon dacă priza telefonică de perete funcționează.
Numerele stocate în memorie nu se formează corect.	Asigurați-vă că numerele sunt stocate corect în memorie. Imprimați o listă cu agenda telefonică, făcând referire la „Listă cu agenda telefonică”, de la pag. 7.13.
Documentul nu avansează în maşină.	• Asigurați-vă că documentul nu este încrețit şi că îl introduceți corect. Asigurați-vă că documentul este de dimensiunea corectă, nici prea gros, nici prea subțire. • Asigurați-vă că este bine închis capacul de la alimentatorul automat de documente.
Faxurile nu sunt recepționate în mod automat.	• Trebuie selectat modul Fax. • Asigurați-vă că există hârtie în tavă. • Verificați dacă afişajul prezintă „Memory Full”.
Maşina nu expediază.	• Asigurați-vă că documentul este încărcat în alimentatorul automat de documente sau pe geamul pentru documente. • Pe afişaj trebuie să apară „TX”. • Verificați dacă faxul către care expediați poate primi faxuri.
Faxul primit conține spații albe sau este de calitate slabă.	• Faxul care vă expediază faxul poate fi defect. • O linie telefonică zgomotoasă poate cauza erori de linie. • Verificați maşina dvs., făcând o copie. • Este posibil să se fi golit cartuşul de toner. Înlocuiți cartuşul de toner cu unul nou, făcând referire la „Înlocuirea cartuºului de toner”, de la pag. 8.4.
Unele cuvinte din faxul recepționate sunt extinse.	Maşina care vă expediază faxul poate avea un blocaj temporar de hârtie.
Pe documentele pe care le expediați există linii.	Verificați să nu existe semne pe geamul de scanare şi curățați-l. Vezi „Curãþarea unitãþii de scanare”, de la pag. 8.3.
Maşina apelează un număr, dar nu se stabileşte conexiunea cu celălalt fax.	Celălalt fax poate fi oprit, fără hârtie sau nu poate răspunde la apelurile primite. Vorbiți cu operatorul celuilalt fax şi rugați-l să rezolve problema.
Documentele nu sunt stocate în memorie.	Este posibil să nu fie disponibilă memorie suficientă pentru a stoca documentul. Dacă pe afişaj apare mesajul „Memory Full”, ştergeți din memorie toate documentele de care nu mai aveți nevoie, apoi încercați din nou să stocați documentul.
Apar zone albe în partea inferioară a fiecărei pagini, sau pe alte pagini, cu o mică bandă de text în partea superioară.	Ați ales, probabil, setări greşite pentru hârtie la setarea opțiunilor de utilizator. Pentru detalii privind setările pentru hârtie, vezi „Setarea dimensiunii ºi tipului de hârtie”, de la pag. 2.10.

Probleme obişnuite pentru Linux

Problemă	Cauze şi soluţii posibile
Maşina nu imprimă.	• Verificaţi dacă driverul de imprimantă este instalat în sistem. Deschideţi MFP configurator şi comutaţi la fila Printers în fereastra Printers configuration pentru a vedea lista de imprimante disponibile. Asiguraţi-vă că maşina dvs. este afişată în listă. Dacă nu este, invocaţi expertul Add new printer pentru a configura dispozitivul dvs. • Verificaţi dacă imprimanta este pornită. Deschideţi Printers configuration şi selectaţi maşina din lista de imprimante. Examinaţi descrierea din panoul Selected printer. Dacă starea acesteia conţine şirul „(stopped)”, apăsaţi butonul **Start**. După aceasta, funcţionarea normală a imprimantei trebuie să se fi restabilit. Starea „stopped” poate să fie activată dacă au apărut unele probleme la imprimare. De exemplu, în cazul unei încercări de a imprima un document atunci când un port MFP este solicitat de o aplicaţie de scanare. • Verificaţi dacă portul MFP nu este ocupat. Deoarece componentele funcţionale ale echipamentului MFP (imprimantă şi scaner) partajează aceeaşi interfaţă I/O (port MFP), este posibilă situaţia de accesare simultană a aceluiaşi port MFP de către diferite aplicaţii de tip „consumator”. Pentru a evita posibile conflicte, la un moment dat numai una dintre acestea are permisiunea de a prelua controlul asupra dispozitivului. Celălalt „consumator” va întâlni răspunsul „device busy”. Trebuie să deschideţi MFP ports configuration şi să selectaţi portul alocat imprimantei dvs. În panoul Selected port puteţi vedea dacă portul este ocupat de altă aplicaţie. În acest caz, trebuie să aşteptaţi ca lucrarea curentă de imprimare să se finalizeze sau să apăsaţi butonul Release port, dacă sunteţi sigur că aplicaţia curentă care ocupă portul nu funcţionează corespunzător. Verificaţi dacă aplicaţia are opţiuni speciale de imprimare, cum ar fi „-oraw”. Dacă opţiunea „-oraw” este specificată în parametrul liniei de comandă, eliminaţi-o pentru a imprima corespunzător. Pentru Gimp front-end, selectaţi „print” -> „Setup printer” şi editaţi parametrul liniei de comandă din elementul de comandă.
Maşina nu apare în lista de scanere.	• Verificaţi dacă maşina este ataşată la computer. Asiguraţi-vă că este conectată corect prin portul USB şi că este pornită. • Verificaţi dacă driverul de scaner pentru maşina dvs. este instalat în sistem. Deschideţi MFP Configurator, comutaţi la Scanners configuration, apoi apăsaţi **Drivers**. Asiguraţi-vă că driverul cu numele corespunzător pentru maşina dvs. este listat în fereastră. • Verificaţi dacă portul MFP nu este ocupat. Deoarece componentele funcţionale ale echipamentului MFP (imprimantă şi scaner) partajează aceeaşi interfaţă I/O (port MFP) , este posibilă situaţia de accesare simultană a aceluiaşi port MFP de către diferite aplicaţii de tip „consumator”. Pentru a evita posibile conflicte, la un moment dat numai una dintre acestea are permisiunea de a prelua controlul asupra dispozitivului. Celălalt „consumator” va întâlni răspunsul „device busy”. Acest lucru se poate întâmpla la începutul procedurii de scanare şi se va afişa caseta de mesaj corespunzătoare. Pentru a identifica sursa problemei, trebuie să deschideţi MFP ports configuration şi să selectaţi portul alocat scanerului dvs. Simbolul portului MFP /dev/mfp0 corespunde destinaţiei LP:0 afişate în opţiunile scanerelor, /dev/mfp1 se referă la LP:1 ş.a.m.d. Porturile USB încep de la /dev/mfp4, astfel încât scanerul de pe USB:0 este asociat cu /dev/mfp4 şi aşa mai departe, în mod secvenţial. În panoul Selected port puteţi vedea dacă portul este ocupat de altă aplicaţie. În acest caz, trebuie să aşteptaţi ca lucrarea curentă de imprimare să se finalizeze sau să apăsaţi butonul Release port, dacă sunteţi sigur că aplicaţia curentă care ocupă portul nu funcţionează corespunzător.

Problemă	Cauze şi soluţii posibile
Maşina nu scanează.	• Verificaţi dacă aţi încărcat un document în maşină. • Verificaţi dacă maşina este conectată la computer. Asiguraţi-vă că este conectată corect în cazul în care se raportează o eroare I/O în timpul scanării. • Verificaţi dacă portul MFP nu este ocupat. Deoarece componentele funcţionale ale echipamentului MFP (imprimantă şi scaner) partajează aceeaşi interfaţă I/O (port MFP), este posibilă situaţia de accesare simultană a aceluiaşi port MFP de către diferite aplicaţii de tip „consumator”. Pentru a evita posibile conflicte, la un moment dat numai una dintre acestea are permisiunea de a prelua controlul asupra dispozitivului. Celălalt „consumator” va întâlni răspunsul „device busy”. Acest lucru se poate întâmpla la începutul procedurii de scanare şi se va afişa caseta de mesaj corespunzătoare. • Pentru a identifica sursa problemei, trebuie să deschideţi MFP Ports configuration şi să selectaţi portul alocat scanerului dvs. Simbolul portului MFP /dev/mfp0 corespunde destinaţiei LP:0 afişate în opţiunile scanerelor, /dev/mfp1 se referă la LP:1 ş.a.m.d. Porturile USB încep de la /dev/mfp4, astfel încât scanerul de pe USB:0 este asociat cu /dev/mfp4 şi aşa mai departe, în mod secvenţial. În panoul Selected port puteţi vedea dacă portul este ocupat de altă aplicaţie. În acest caz, trebuie să aşteptaţi ca lucrarea curentă de imprimare să se finalizeze sau să apăsaţi butonul Release port, dacă sunteţi sigur că aplicaţia proprietar curent al portului nu funcţionează corespunzător.
Nu pot să imprim dacă am instalat simultan, pe aceeaşi maşină Linux Print Package (LPP) şi driverul MFP.	• Deoarece atât Linux Printer Package, cât şi driverul MFP efectuează o legătură simbolică la comanda de imprimare „lpr”, care este de regulă utilizată pe clone Unix, nu se recomandă utilizarea ambelor pachete pe aceeaşi maşină. • Dacă totuşi doriţi să utilizaţi ambele pachete simultan, instalaţi mai întâi LPP. • Dacă doriţi să dezinstalaţi numai unul dintre acestea, dezinstalaţi ambele pachete şi instalaţi din nou pe cel pe care doriţi să îl utilizaţi. • Dacă nu doriţi să dezinstalaţi driverul MFP şi să-l instalaţi din nou, trebuie să efectuaţi chiar dvs. legătura simbolică necesară. Vă rugăm să vă conectaţi ca root user şi să invocaţi următoarea comandă: ln -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr
Nu pot să scanez prin intermediul aplicaţiei Gimp Front-end.	• Verificaţi dacă Gimp Front-end are în meniu „Xsane: Device dialog” şi „Aquire”. În caz contrar, trebuie să instalaţi plug-inul Xsane pentru Gimp pe computerul dvs. Puteţi să găsiţi pachetul plugin-ului Xsane pentru Gimp pe CD-ul de distribuţie Linux sau pe pagina de Internet Gimp. Pentru informaţii detaliate, consultaţi Help de pe CD-ul cu distribuţia Linux sau cel pentru aplicaţia Gimp Front-end. Dacă doriţi să utilizaţi un alt tip de aplicaţie pentru scanare, consultaţi Help pentru aplicaţie.

Problemă	Cauze şi soluţii posibile
A apărut eroarea „Cannot open MFP port device file” în timpul imprimării unui document.	Evitaţi schimbarea parametrilor pentru lucrarea de imprimare (prin utilitarul SLPR, de exemplu) în timpul executării unei lucrări de imprimare. Versiuni cunoscute de server CUPS întrerup lucrarea de imprimare atunci când opţiunile de imprimare sunt modificate, apoi încercaţi să reluaţi lucrarea de la început. Deoarece driverul MFP Linux blochează portul MFP în timpul imprimării, întreruperea bruscă a executării driverului menţine portul blocat şi, prin urmare, inaccesibil lucrărilor de imprimare ulterioare. În cazul apariţiei acestei situaţii, încercaţi să eliberaţi portul MFP.

Probleme obişnuite pentru Macintosh

Probleme la Printer Setup Utility

Problemă	Cauze şi soluţii posibile
Apare „driver not installed” la fereastra Product List după ce faceţi clic pe Add şi Select USB.	• Software-ul nu este instalat corect. Reinstalaţi software-ul. Vezi **Ghidul utilizatorului de software**. • Asiguraţi-vă că utilizaţi un cablu de înaltă calitate.
Produsul dvs. nu este listat la fereastra Product List după ce faceţi clic pe Add şi Select USB.	• Asiguraţi-vă că este montat corect cablul şi că maşina este pornită. • Verificaţi dacă pe afişajul panoului de control apare „Ready”. Dacă nu, soluţionaţi problema în funcţie de mesajul de eroare; vezi „Soluţionarea problemelor indicate de mesajele de eroare afişate pe LCD”, de la pag. 9.4. • Asiguraţi-vă că a fost selectat driverul de imprimantă corect la fereastra Product List după ce aţi făcut clic pe Add şi Select USB.

10 Specificații

Acest capitol include:

- **Specificații generale**
- **Specificații pentru scaner şi copiator**
- **Specificații pentru imprimantă**
- **Specificații fax (Numai pentru SCX-4521F)**
- **Specificații hârtie**

Specificații generale

Element	Descriere
Nume model	SCX-4321 (WT21MFC)
	SCX-4521F (WT21MFF)
Alimentator automat de documente	Până la 30 de coli (75 g/m^2)
Dimensiuni document alimentator automat de documente	Lățime: De la 5,6 la 8,5 inchi (142 la 216 mm) Lungime: De la 5,6 la 14 inchi (148 la 356 mm)
Capacitate de alimentare cu hârtie	Tavă cu pagini multiple: 150 pagini multiple pentru hârtie simplă (75 g/m^2) Tavă cu o singură pagină şi tavă manuală: 1 singură pagină pentru hârtie simplă, carton, etichete, folii transparente şi plicuri
Capacitate la evacuarea hârtiei	50 de coli
Tip hârtie	Hârtie simplă, folii transparente, etichete, carton, plicuri
Consumabile	Sistem cu un singur cartuş de toner
Cerințe de alimentare	110 - 127 V c.a., 50/60 Hz, 4,5 A 220 - 240 V c.a., 50/60 Hz, 2,5 A
Consum de putere	Mod Repaus: Sub 10 W În medie: 350 W
Zgomot*	Mod Standby: Mai puțin de 35 dBA La cald: Mai puțin de 49 dBA În timpul copierii: Mai puțin de 55 dBA În timpul imprimării: Mai puțin de 53 dBA
Timp de încălzire	Mai puțin de 35 secunde
Condiții de exploatare	Temperatură: De la 50 °F la 89 °F (10 °C la 32 °C) Umiditate: De la 20% la 80% umiditate relativă
LCD	16 caractere x 2 linii
Durată de viață a cartuşului de toner**	3.000 de pagini (pentru cartuşul de pornire, 1.000 de pagini) la acoperire de 5% conform ISO 19752
Dimensiune SET (l X L X H)	17,2 x 14,7 x 14,5 inchi (438 x 374 x 368 mm)
Greutate	10,4 Kg (inclusiv consumabilele)
Greutate ambalaj	Hârtie: 1,2 kg Plastic: 0,5 kg
Regim de exploatare (Lunar)	Imprimare: Până la 4.200 de pagini

* Nivel de presiune sonoră, ISO 7779.

** Numărul de pagini poate fi influențat de mediul de exploatare, intervalul de imprimare, tipul şi dimensiunea suportului de imprimare.

Specificații pentru scaner şi copiator

Element	Descriere
Compatibilitate	TWAIN standard/WIA standard
Metodă de scanare	Alimentator automat de document şi modul Flat-bed CIS (Contact Image Sensor)
Rezoluție	Optică: 600 x 600 dpi (Mono şi color) Îmbunătățită: 4.800 x 4.800 dpi
Lungime efectivă de scanare	Geam suport: 11,7 inchi (297 mm) Alimentator automat de documente: 14 inchi (356 mm)
Lățime efectivă de scanare	Max. 8,2 inchi (208 mm)
Calitate culoare	24 biți
Calitate mono	1 bit pentru modul Alb-Negru 8 biți pentru modul Gri
Viteză de copiere*	Până la 20 ppm pentru A4 (20 ppm pentru Letter)
Timp de copiere a primei pagini	Mod Standby: 11 secunde Mod economisire energie: 41 secunde
Rezoluție de copiere	Scanare: 600 x 300 (Text, Text/Foto) 600 x 600 (Foto utilizând geamul suport) 600 x 300 (Foto utilizând alimentatorul automat de documente) Imprimare: 600 x 600 (Text, Text/Foto, Foto)
Coeficient de transfocare	Geam suport: 25 ~ 400% Alimentator automat de documente: 25 ~ 100%
Copii multiple	1-99 pagini
Tonuri de gri	256 de niveluri

* Viteza de copiere este valabilă pentru copierea multiplă a unui singur document.

Specificații pentru imprimantă

Element	Descriere
Metodă de imprimare	Imprimare cu rază laser
Viteză de imprimare*	Până la 20 ppm pentru A4 (20 ppm pentru Letter)
Timp de imprimare a primei pagini	Mod Standby: 11 secunde Mod economisire energie: 41 secunde
Dimensiune hârtie	Letter, Legal, A4, Folio, Executive, A5, cartelă A6, Plic 10, Plic DL, Plic C5, Plic C6, Plic 7-3/4 (Monarch), JIS B5, ISO B5 * Min.: 3 x 5 inchi (76 x 127 mm) Max.: 8,5 x 14 inchi (216 x 356 mm)
Rezoluție imprimantă	600 x 600 dpi
Emulație	SPL (Samsung Printer Language)
Compatibilitate cu sistemele de operare**	Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, diverse SO Linux (numai USB), Macintosh 10.3~10.6
Memorie	10 MO (Neextensibilă)
Interfață	IEEE 1284 Paralel, USB 1.1 (Compatibil cu USB 2.0)

* Viteza de imprimare va fi afectată de: sistemul de operare utilizat, capacitatea de calcul, software-ul de aplicație, metoda de conectare, tipul şi dimensiunea suportului de imprimare şi complexitatea lucrării.

** Vizitați www.samsungprinter.com pentru a descărca cea mai recentă versiune de software.

Specificații fax *(Numai pentru SCX-4521F)*

Element	Descriere
Compatibilitate	ITU-T Grupa 3
Linie telefonică utilizabilă	Rețea telefonică publică comutată (Public Switched Telephone Network - PSTN) sau sub PABX
Codare date	MH/MR/MMR (Mod ECM)/JPEG
Viteză modem	33,6 Kbps
Viteza de transmisie	Aprox. 3 secunde/pagină * Timpul de transmisie se aplică la transmisia din memorie a datelor text cu compresie ECM, utilizând numai diagrama ITU-T No.1.
Dimensiune maximă document	Geam suport: 11,7 inchi (297 mm) Alimentator automat de documente: 14 inchi (356 mm)
Dimensiune hârtie	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5
Rezoluție	Standard: 203 x 98 dpi Fine: 203 x 196 dpi Super Fine: 300 x 300 dpi Foto: 203 x 196 dpi Color: 200 x 200 dpi
Memorie	2 MO
Semiton	256 de niveluri
Apelare automată	Apelare rapidă (până la 100 de numere)

Specificații hârtie

Prezentare generală

Maşina dvs. acceptă o varietate de suporturi de imprimare, precum coli tăiate (conținând până la 100% hârtie reciclată), plicuri, etichete, folii transparente şi hârtie cu dimensiuni particularizate. Proprietățile precum greutatea, compoziția, granulația şi conținutul de umiditate sunt factori importanți care afectează performanța maşinii şi calitatea la ieşire. Hârtia care nu este conformă cu recomandările precizate în acest ghid al utilizatorului pot cauza următoarele probleme:

- Calitate slabă a imprimării
- Creşterea numărului de blocaje de hârtie
- Uzura prematură a maşinii

NOTE:

- Unele tipuri de hârtie, cu toate că se conformează tuturor recomandărilor din acest ghid, nu produc rezultate satisfăcătoare. Acest efect poate avea cauze precum manevrarea necorespunzătoare, nivelurile inacceptabile de temperatură şi umiditate sau alte variabile asupra cărora Samsung nu are control.
- Înainte de a achiziționa cantități mari de hârtie, asigurați-vă că aceasta îndeplineşte cerințele specificate în acest ghid al utilizatorului.

ATENȚIE: Utilizarea hârtiei care nu îndeplineşte aceste specificații poate cauza probleme în urma cărora sunt necesare reparații. Aceste reparații nu sunt acoperite de garanția de la Samsung sau de acordurile de service.

Dimensiuni de hârtie acceptate

Hârtie	Dimensiuni*	Greutate	Capacitate**
Letter	8,5 x 11 inchi (216 x 279 mm)	• De la 60 la 90 g/m^2 pentru tava cu alimentare pagini multiple • De la 60 la 165 g/m^2 pentru tava cu alimentare cu o singură pagină şi tava manuală	• 150 de coli de hârtie de 75 g/m^2 pentru tavă • 1 coală de hârtie pentru tavă sau tava manuală
A4	8,3 x 11,7 inchi (210 x 297 mm)		
Executive	7,3 x 10,5 inchi (184 x 267 mm)		
Legal	8,5 x 14 inchi (216 x 356 mm)		
A5	5,8 x 8,2 inchi (148 x 210 mm)		
A6	4,1 x 5,8 inchi (105 x 148 mm)		
ISO B5	6,9 x 9,8 inchi (176 x 250 mm)		
JIS B5	7,2 x 10,1 inchi (182 x 257 mm)		
Folio	8,5 x 13 inchi (216 x 330 mm)		
Dimensiune minimă (particularizată)	3 x 5 inchi (76 x 127 mm)	De la 60 la 165 g/m^2 pentru tava cu alimentare cu o singură pagină şi tava manuală	1 coală de hârtie pentru tavă sau tava manuală
Dimensiune maximă (particularizată)	8,5 x 14 inchi (216 x 356 mm)		
Folie transparentă	Aceleaşi dimensiuni maxime şi minime de hârtie ca cele listate mai sus.	De la 138 la 146 g/m^2	
Etichete		De la 120 la 150 g/m^2	
Cartele		De la 90 la 163 g/m^2	
Plicuri		De la 75 la 90 g/m^2	

* Maşina acceptă o gamă largă de dimensiuni ale suportului de imprimare. Vezi „Tip de hârtie, surse de alimentare şi capacităţi”, de la pag. 3.1.

** Capacitatea poate diferi în funcţie de greutatea, grosimea şi condiţiile de mediu aferente suportului.

NOTĂ: Se pot produce blocaje de hârtie când se utilizează materiale de imprimare cu o lungime mai mică de 5 inchi (127 mm). Pentru o performanţă optimă, aveţi grijă să depozitaţi şi să manipulaţi corect hârtia. Vă rugăm să consultaţi „Mediu depozitare hârtie”, de la pag. 10.5.

Recomandări pentru utilizarea hârtiei

Pentru rezultate optime, utilizaţi hârtie convenţională de 75 g/m^2. Asiguraţi-vă că hârtia este de calitate bună, fără tăieturi, crestături, rupturi, pete, particule desprinse, praf, pliuri, părţi lipsă şi margini ondulate sau îndoite.

Dacă nu ştiţi precis ce tip de hârtie încărcaţi, cum ar fi hârtie velină sau hârtie reciclată, verificaţi eticheta de pe ambalaj.

Următoarele probleme pot să cauzeze abateri de la calitatea imprimării, blocaje sau chiar deteriorarea maşinii.

Simptom	Problemă cu hârtia	Soluţie
Calitate slabă a imprimării sau a aderenţei tonerului, probleme cu alimentarea	Prea umedă, prea netedă sau prea aspră sau în relief; lot de hârtie cu defecte	Încercaţi un alt tip de hârtie, între 100 ~ 400 Sheffield, umiditate de 4 ~ 5%.
Zonă cu toner neimprimat, blocaj, ondulare	Depozitare neadecvată	Depozitaţi hârtia pe o suprafaţă plană, în ambalaj de protecţie la umiditate.
Umbrire mărită, în gri, a fundalului/uzură a imprimantei	Prea grea	Utilizaţi hârtie cu greutate mai mică.
Probleme de ondulare excesivă la alimentare	Prea umedă, direcţie greşită a fibrelor, sau produs cu fibre scurte	Utilizaţi hârtie cu fibre lungi.
Blocare, defect la maşină	Părţi lipsă sau perforaţii	Nu utilizaţi hârtie cu părţi lipsă sau cu perforaţii.
Probleme de alimentare	Margini zdrenţuite	Utilizaţi hârtie de bună calitate.

NOTE:

- Nu utilizaţi hârtie cu antet imprimată cu cerneală de temperatură scăzută, cum este aceea utilizată în anumite tipuri de termografie.
- Nu utilizaţi hârtie cu antet în relief sau presat.
- Maşina foloseşte căldură şi presiune pentru a topi tonerul pe hârtie. Asiguraţi-vă că hârtia colorată şi formularele preimprimate sunt compatibile cu această temperatură de topire (200 °C sau 392 °F pentru 0,1 secunde).

Specificații hârtie

Categorie	Specificații
Aciditate	5,5 pH sau mai scăzută
Grosime	3,0 ~ 7,0 mils (0,094 ~ 0,18 mm)
Ondulare în top	Mai puțin de 0,02 inchi (5 mm)
Starea marginilor tăiate	Tăiate cu lame ascuțită, fără franjurare vizibilă.
Compatibilitatea cu temperatura cuptorului	Nu trebuie să se carbonizeze, să se topească sau să emită emisii periculoase când este încălzită la 200 °C (392 °F) pentru 0,1 secunde.
Fibra	Fibră lungă
Conținut de umiditate	4 ~ 6% din greutate
Netezime	100 ~ 400 Sheffield

Capacitate la evacuarea hârtiei

Amplasare ieşire	Capacitate
Tavă ieşire, fața în jos	50 de coli de hârtie de 75 g/m^2

Mediu depozitare hârtie

Condițiile de mediu în care este depozitată hârtia afectează operația de alimentare.

În mod ideal, mediul în care sunt depozitate maşina şi hârtia trebuie să fie la temperatura camerei sau în apropiere de aceasta, să nu fie prea uscat sau prea umed. Nu uitați că hârtia este higroscopică; absoarbe şi pierde rapid umiditatea.

Căldura acționează împreună cu umiditatea pentru a distruge hârtia. Căldura face ca umiditatea din hârtie să se evaporeze, în timp ce frigul face ca umiditatea să se condenseze pe coli. Sistemele de încălzire şi aparatele de aer condiționat îndepărtează cea mai mare parte din umiditatea dintr-o încăpere. Pe măsură ce hârtia este desfăcută din ambalaj şi utilizată, îşi pierde umiditatea, cauzând apariția de dungi şi murdărire. Vremea umedă şi răcitoarele de apă pot face să crească umiditatea din încăpere. Pe măsură ce hârtia este desfăcută din ambalaj şi utilizată, absoarbe umiditatea excesivă, cauzând apariția de imprimări fără contrast şi de zone cu toner neimprimat. De asemenea, pe măsură ce hârtia acumulează şi pierde umiditate, se deformează. Aceasta poate cauza blocaje de hârtie.

Trebuie avut grijă să nu se achiziționeze mai multă hârtie decât poate fi utilizată într-o perioadă scurtă (circa 3 luni). Hârtia depozitată mai mult timp poate trece prin extreme de căldură şi umiditate care pot cauza deteriorarea sa. Planificarea este importantă pentru a se preveni deteriorarea unor cantități mari de hârtie.

Hârtia rămâne stabilă mai multe luni înainte de a fi utilizată. Pachetele deschise de hârtie sunt mai expuse la deteriorările provocate de mediu, în special dacă nu sunt împachetate într-o barieră rezistentă la umiditate.

Pentru o performanță optimă, mediul de depozitare a hârtiei trebuie menținut la parametri corespunzători. Condițiile cerute sunt de la 20 la 24 °C (68 la 75 °F), cu o umiditate relativă de la 45 la 55%. Trebuie avute în vedere următoarele recomandări la evaluarea mediului de depozitare a hârtiei:

- Hârtia trebuie depozitată la, sau aproape de temperatura camerei.
- Aerul nu trebuie să fie nici prea uscat, nici prea umed.
- Modul cel mai bun de depozitare a unui top desfăcut de hârtie este de a reîmpacheta strâns topul într-un ambalaj rezistent la umiditate. Dacă mediul maşinii este supus unor condiții extreme, despachetați numai cantitatea de hârtie pe care o utilizați în ziua imprimării pentru a preveni modificările nedorite provocate de umiditate.

Plicuri

Construcția plicurilor este critică. Liniile de pliere ale plicurilor pot varia considerabil, nu numai între producători ci şi într-o cutie de la acelaşi producător. Imprimarea cu succes a plicurilor depinde de calitatea plicurilor. Când selectați plicuri, luați în considerare următoarele componente:

- Greutate: Greutatea hârtiei de plic nu trebuie să depăşească 90 g/m^2 deoarece pot surveni blocaje.
- Construcție: Înainte de a imprima, plicurile trebuie să fie netede, cu o încreștire de mai puțin de 0,25 inchi (6 mm) şi nu trebuie să conțină aer.
- Stare: Plicurile nu trebuie să fie încrețite, crestate sau deteriorate în alt mod.
- Temperatură: Trebuie să utilizați plicuri care sunt compatibile cu căldura şi presiunea maşinii.
- Dimensiune: Trebuie să utilizați numai plicuri cu dimensiuni în limitele următoare.

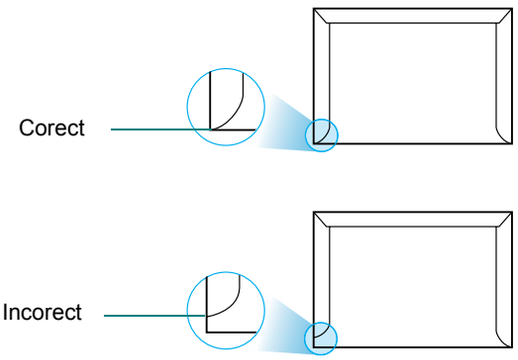
Minim	Maxim
3 x 5 inchi (76 x 127 mm)	8,5 x 14 inchi (216 x 356 mm)

NOTE:

- Pentru a imprima plicuri, încărcați numai câte o coală de hârtie la un moment dat.
- Se pot produce unele blocaje de hârtiei când se utilizează materiale de imprimare cu o lungime mai mică de 5,5 inchi (140 mm). Acestea pot fi cauzate de hârtia care a fost afectată de condițiile de mediu. Pentru o performanță optimă, aveți grijă să depozitați şi să manipulați corect hârtia. Vă rugăm să consultați „Mediu depozitare hârtie”, de la pag. 10.5.

Plicuri cu îmbinări pe ambele părți

Construcția cu îmbinări pe ambele părți prezintă îmbinări verticale la ambele capete ale plicului în loc de îmbinări pe diagonală. Plicurile de acest tip sunt mai predispuse la încreștire. Asigurați-vă că îmbinarea se prelungeşte până la colțul plicului, aşa cum se prezintă în ilustrație.



Plicuri cu benzi sau clape adezive

Plicurile cu bandă adezivă cu protecție care se desface sau cele cu mai multe clape care se pliază pentru a se lipi, trebuie să utilizeze adezivi compatibili cu căldura şi presiunea din cuptorul maşinii. Clapele şi benzile suplimentare pot cauza încreștire, îndoire sau blocaje şi chiar pot deteriora cuptorul.

Marginile plicului

În tabelul următor sunt prezentate marginile tipice pentru adresă la plicurile comerciale tip nr. 10 sau DL.

Tip de adresă	Minim	Maxim
Adresă expeditor	0,6 inchi (15 mm)	2 inchi (51 mm)
Adresă destinatar	2 inchi (51 mm)	3,5 inchi (90 mm)

NOTE:

- Pentru o calitate optimă a imprimării, poziționați marginile nu mai aproape de 0,6 inchi (15 mm) față de muchiile plicului.
- Evitați imprimarea pe zona unde se întâlnesc lipiturile plicului.

Depozitarea plicurilor

Depozitarea corespunzătoare a plicurilor contribuie la calitatea imprimării. Plicurile trebuie depozitate în poziție culcat. Dacă se prinde aer într-un plic, creându-se o bulă de aer, plicul se poate încreți în timpul imprimării.

Etichete

ATENȚIE:

- Pentru a evita deteriorarea maşinii, utilizați numai etichete recomandate pentru imprimante cu laser.
- Când imprimați etichete, pentru a preveni producerea de blocaje, întotdeauna încărcați câte o coală de hârtie la un moment dat.
- Nu imprimați niciodată aceeaşi coală de etichete de mai multe ori şi nu imprimați niciodată o coală incompletă de etichete.

Când selectați etichete, luați în considerare calitatea fiecărei componente:

- Adezivii: Materialele adezive trebuie să fie stabile la 180 °C (356 °F), temperatura cuptorului maşinii.
- Aranjarea: Utilizați numai etichete care nu au spatele expus între ele. Etichetele se pot desprinde de pe colile care au spații între etichete, cauzând blocaje periculoase.
- Ondulațiile: Înainte de a imprima, etichetele trebuie să fie netede, cu o ondulație mai mică de 0,5 inchi (13 mm) pe fiecare direcție.
- Starea: Nu utilizați etichete cu încrețituri, bule sau cu tendință de dezlipire.

Folii transparente

Foliile transparente utilizate la imprimantă trebuie să aibă capacitatea de a rezista la temperatura cuptorului maşinii, de 180 °C (356 °F).

ATENȚIE: Pentru a evita deteriorarea imprimantei, utilizați numai folii transparente recomandate pentru imprimante cu laser.

INDEX

A

adãugare documente 7.12
afiºare limbã, modificare 2.9
alimentator automat de documente, încãrcare 4.2, 7.3
apelare automatã
  grup 7.8
  rapidã 7.8
apelare grup
  apelare 7.9
  editare 7.9
  setare 7.8
apelare rapidã
  apelare 7.8
  stocare 7.8
autoîncadrare, copie specialã 4.4

B

blocaj de hârtie, îndepãrtare 9.2
blocaj, eliminare
  document 9.1
  hârtie 9.2

C

capacitate încãrcare hârtie 3.1
caractere, introducere 2.9
cartuº toner
  instalare 2.2
  înlocuire 8.4
  întreþinere 8.3
  redistribuire 8.4
câte 2/4, copie specialã 4.5
câte n (mai multe pagini pe coalã)
  copiere 4.5
cerinþe de sistem
  Windows 2.7
clonare, copie specialã 4.4
coeficient transfocare, copie 4.3
componente 1.2
conexiune
  alimentare c.a. 2.6
  cablu linie telefonicã 2.4
  paralel 2.6
  telefon suplimentar 2.5
  USB 2.6
consumabile 8.5
contrast, copie 4.3
copiere
  caracteristici speciale 4.4
  contrast 4.3
  de la alimentator automat de documente 4.2
  de la geam documente 4.2
  expirare, setare 4.6
  numãr de pagini 4.3
  ordonare 4.4
  setare implicitã, modificare 4.6
  tip original 4.3
curãþare
  exterior 8.2
  interior 8.2
  tambur 8.5
  unitate scanare 8.3
cãutare agendã telefonicã 7.9

D

DRPD (Detectarea modelului caracteristic de apelare) 7.7
datã ºi orã, potrivire 2.10
dimensiune hârtie, setare
  tavã hârtie 2.11
document
  blocaj, eliminare 9.1
  încãrcare
    alimentator automat de documente 4.2, 7.3
    geam documente 4.2, 7.3
  pregãtire 4.1

E

expediere manualã fax 7.5
expedierea unui fax
  automat 7.4

F

fax prioritar 7.11
fax temporizat 7.11
faxuri difuzare 7.10

G

geam documente
  curãþare 8.3
  încãrcare 7.3

I

ID maºinã, setare 2.9
imprimare
  document 5.1
  listã agendã telefonicã 7.10
  rapoarte 7.13
instalare
  cartuº toner 2.2

Î

încadrare în paginã
  copiere 4.4
încãrcare hârtie
  tavã 2.3
  tavã manualã 3.3
înlocuire
  cartuº toner 8.4
  tamponul de cauciuc al alimentatorului automat de documente 8.6

L

Linux
probleme obiºnuite 9.12
requirements 2.8
linie tel, conectare 2.4

M

Macintosh
probleme obiºnuite 9.13
requirements 2.7
memorie, golire 8.1
mesaje de eroare 9.4
micºoratã/mãritã
copiere 4.3
mod economisire energie, utilizare 2.12
mod economisire toner, utilizare 2.12
mod recepþie, setare 7.2
mod Secure Receiving 7.13

N

notificare toner 8.4

O

ordonare, copie specialã 4.4

P

panoul de comandã 1.3
paralel,conectare 2.6
poster
copiere 4.5
probleme calitate imprimare, soluþionare 9.8
problemã, soluþionare
alimentare cu hârtie 9.6
calitate imprimare 9.8
copiere 9.10
expediere/recepþie faxuri 9.11
imprimare 9.7
Linux 9.12
Macintosh 9.13
mesaje de eroare 9.4
scanare 9.11

R

rapoarte, imprimare 7.13
reapelare
automat 7.5
manual 7.5
reapelarea automatã 7.5
recepþionarea unui fax
în memorie 7.7
în mod Ans/Fax 7.6
în mod DRPD 7.7
în mod Fax 7.6
în mod recepþie securizatã 7.13
în mod Tel 7.6
recomandări hârtie 3.2
revocare
copie 4.2
fax 7.5
faxuri programate 7.12
imprimare 5.1
rezoluþie
expediere/recepþie faxuri 7.4

S

scanare
panou de control 6.1
sistem fax, setare
setări avansate 7.14
setări de bazã 7.1
specificaþii
facsimil 10.3
generalitãþi 10.1
hârtie 10.3
imprimantã 10.2
scaner ºi copiator 10.2
sunete, configurare 2.11

T

tambur, curãþare 8.5
tampon de cauciuc alimentator automat de documente, înlocuire 8.6
telefon suplimentar, conectare 2.5
tip hârtie, setare
tavã hârtie 2.11

U

USB
conectare 2.6
mod, modificare 9.8

V

volum, reglare
alarmã 2.11
difuzor 2.11
sonerie 2.11
tastã 2.11

W

Windows
requirements 2.7

Z

ºtergere
LSU 8.3

Imprimantă Samsung

Secțiune de software

SECȚIUNE DE SOFTWARE

CUPRINS

CAPITOLUL 1:INSTALAREA SOFTWARE-ULUI IMPRIMANTEI ÎN SISTEMUL DE OPERARE WINDOWS

Instalarea software-ului imprimantei 4
Modificarea limbii de afişare a software-ului 5
Reinstalarea software-ului imprimantei 6
Dezinstalarea software-ului imprimantei 6

CAPITOLUL 2:OPERAȚIUNI ELEMENTARE DE IMPRIMARE

Imprimarea unui document 7
Imprimarea într-un fişier (PRN) 8
Setările imprimantei 8
- Fila Layout 9
- Fila Paper 9
- Fila Graphics 10
- Fila Extras 11
- Fila About 12
- Fila Printer 12
- Utilizarea unei setări favorite 12
- Utilizarea fişierului Ajutor 12

CAPITOLUL 3:IMPRIMAREA AVANSATĂ

Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală de hârtie (imprimarea până la N) 13
Imprimarea de afişe 14
Imprimarea unui document la scară micşorată sau mărită 14
Adaptarea documentului la o dimensiune de hârtie selectată 14
Utilizarea filigranurilor 15
- Utilizarea unui filigran existent 15
- Crearea unui filigran 15

Editarea unui filigran 15
Ştergerea unui filigran 15
Utilizarea suprapunerilor 16
Ce este o suprapunere? 16
Crearea unei noi suprapuneri de pagină 16
Utilizarea unei suprapuneri de pagină 16
Ştergerea unei suprapuneri de pagină 16

CAPITOLUL 4:PARTAJAREA LOCALĂ A IMPRIMANTEI

Configurarea unui calculator gazdă 17
Configurarea unui calculator client 17

CAPITOLUL 5:SCANAREA

Scanarea prin intermediul aplicației Samsung SmarThru 18
Dezinstalarea aplicației Samsung SmarThru 18
Utilizarea aplicației Samsung SmarThru 18
Utilizarea fişierului Ajutor pe ecran 19
Procesul de scanare cu software compatibil cu TWAIN 19
Scanarea cu ajutorul driverului WIA 20
Windows XP 20
Windows Vista 20
Windows 7 20

CAPITOLUL 6:UTILIZAREA PROGRAMULUI SMART PANEL

Înțelegerea programului Smart Panel 21
Deschiderea Ghidului de depanare 21
Modificarea setărilor programului Smart Panel 22

CAPITOLUL 7:UTILIZAREA IMPRIMANTEI ÎN LINUX

Primii paşi 23
Instalarea Unified Linux Driver 23
Instalarea Unified Linux Driver 23
Dezinstalarea Unified Linux Driver 24

Utilizarea Unified Driver Configurator 25
Deschiderea Unified Linux Driver Configurator 25
Configurare imprimante 25
Configurare scanere 26
Configurare porturi 26
Configurarea proprietăților imprimantei 27
Imprimarea unui document 27
Imprimarea din aplicații 27
Imprimarea fişierelor 28
Scanarea unui document 28
Utilizarea aplicației Image Manager 30

CAPITOLUL 8:UTILIZAREA IMPRIMANTEI CU UN CALCULATOR MACINTOSH

Instalarea software-ului 31
Driverul imprimantei 31
Configurarea imprimantei 32
Pentru conectarea cu cablu de rețea 32
Pentru conectarea cu cablu USB 32
Imprimarea 33
Imprimarea unui document 33
Modificarea setărilor imprimantei 33
Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală de hârtie 35
Scanarea 35

1 Instalarea software-ului imprimantei în sistemul de operare Windows

Acest capitol include:

- **Instalarea software-ului imprimantei**
- **Modificarea limbii de afişare a software-ului**
- **Reinstalarea software-ului imprimantei**
- **Dezinstalarea software-ului imprimantei**

Instalarea software-ului imprimantei

Puteți instala software-ul imprimantei pentru imprimare locală. Pentru a instala pe calculator software-ul imprimantei, executați procedura de instalare corespunzătoare, în funcție de imprimanta utilizată.

Un driver de imprimantă este un produs software care permite calculatorului să comunice cu imprimanta. Procedura de instalare a driverelor poate diferi în funcție de sistemul de operare utilizat.

Toate aplicațiile care rulează pe calculatorul dumneavoastră trebuie închise înainte de a începe instalarea.

O imprimantă locală este o imprimantă conectată direct la calculatorul dumneavoastră utilizând cablul de imprimantă furnizat împreună cu imprimanta, de exemplu un cablu USB sau un cablu paralel.

Puteți instala software-ul imprimantei utilizând metoda tipică sau metoda personalizată.

NOTĂ: În cazul în care, în timpul instalării, este afişată fereastra „Program asistent pentru instalare hardware nou”, faceți clic pe din colțul din dreapta sus al casetei pentru a închide fereastra, sau faceți clic pe **Revocare**.

Aceasta este opțiunea recomandată pentru majoritatea utilizatorilor. Vor fi instalate toate componentele necesare pentru operațiunile imprimantei.

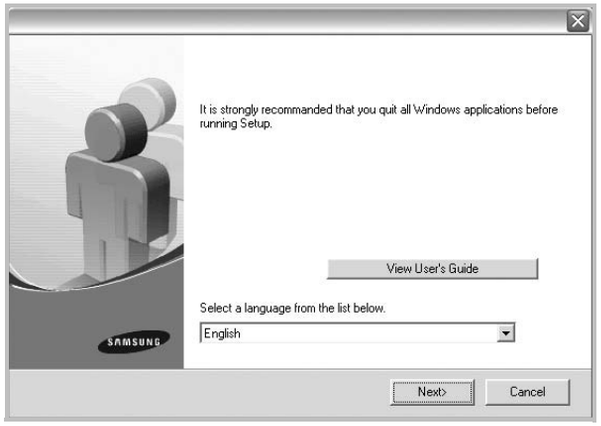
1. Asigurați-vă că imprimanta este conectată la calculator şi este pornită.
2. Introduceți CD-ROM-ul furnizat în unitatea CD-ROM.

   În mod normal, CD-ROM-ul va rula automat, iar fereastra de instalare va fi afişată.

   Dacă nu este afişată fereastra de instalare, faceți clic pe **Start** şi apoi pe **Executare**. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind „**X**” cu litera care corespunde unității dumneavoastră de hard disk şi apoi faceți clic pe **OK**.

   Dacă utilizați Windows Vista, Windows 7 şi Windows 2008 Server R2 faceți clic pe **Start** → **Toate programele** → **Accesorii** → **Executare** şi tastați **X:\Setup.exe**.

   Dacă fereastra **Redare automată** este afişată în Windows Vista, Windows 7 şi Windows 2008 Server R2 faceți clic pe **Executare Setup.exe** în câmpul **Instalare sau executare program** şi apoi faceți clic pe **Continuare** în fereastra **Control cont utilizator**.
3. Faceți clic pe **Next**.



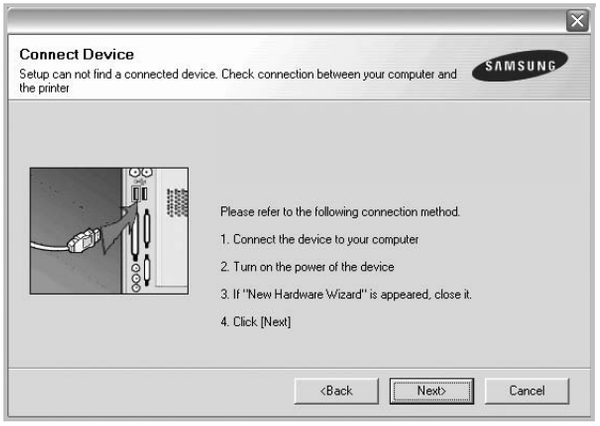
- Dacă este necesar, selectați o limbă din lista derulantă.
- **View User’s Guide**: Vă permite să vizualizați Manualul de utilizare. În cazul în care calculatorul dumneavoastră nu are Adobe Acrobat instalat, faceți clic pe această opțiune, iar Adobe Acrobat Reader va fi instalat automat pe calculator.

4 Selectați tipul de instalare. Faceți clic pe **Next**.

Select Installation Type
SAMSUNG
Select type that you want and click [Next] button.
Typical
Install default components for a device that is directly connected to user's computer
Custom
You can select installation options. This option is recommended for professional users.
<Back
Next>
Cancel

- **Typical**: Instalează cele mai uzuale componente software pentru imprimanta dumneavoastră. Aceasta este opțiunea recomandată pentru majoritatea utilizatorilor.
- **Custom**: Vă permite să selectați componentele pe care doriți să le instalați.

NOTĂ: În cazul în care imprimanta nu este conectată la calculator, va fi afişată următoarea fereastră.


Connect Device
Setup can not find a connected device. Check connection between your computer and the printer
SAMSUNG
Please refer to the following connection method.
1. Connect the device to your computer
2. Turn on the power of the device
3. If "New Hardware Wizard" is appeared, close it.
4. Click [Next]
<Back
Next>
Cancel

- După conectarea imprimantei, faceți clic pe **Next**.
- Dacă nu doriți să conectați în acest moment imprimanta, faceți clic pe **Next** şi apoi pe **No** în următorul ecran. Apoi, instalarea va începe, iar la terminarea instalării nu va fi imprimată o pagină de test.
- ***Fereastra de instalare care apare în acest Manual de utilizare poate diferi în funcție de imprimanta şi interfața utilizate.***

5 După finalizarea instalării, este afişată o fereastră care vă întreabă dacă doriți să imprimați o pagină de test. Dacă doriți să imprimați o pagină de test, selectați caseta de validare şi faceți clic pe **Next**.

În caz contrar, faceți clic pe **Next** şi săriți peste la pasul 7.

6 În cazul în care pagina de test este imprimată corect, faceți clic pe **Yes**.

În caz contrar, faceți clic pe **No** pentru a o imprima din nou.

7 Pentru a vă înregistra ca utilizator al unei imprimante Samsung în scopul de a primi informații de la firma Samsung, selectați caseta de validare şi faceți clic pe **Finish**. Sunteți direcționat spre site-ul web al firmei Samsung.

În caz contrar, faceți clic pe **Finish**.

Setup Completed
On-line Registration
You will get the opportunity to receive free newsletters with exclusive tips and promotions. Also you will get more customer care.
Would you like to register for the Samsung Printer Membership?
Yes, I'd like to register it
SAMSUNG
Finish

NOTĂ: În cazul în care, după finalizarea configurării, imprimanta nu funcționează corect, reinstalați driverul imprimantei. A se vedea „Reinstalarea software-ului imprimantei” la pagina 6.

Modificarea limbii de afişare a software-ului

După instalarea software-ului, puteți modifica limba de afişare a acestuia.

1 Faceți clic pe meniul **Start** din Windows.

2 Selectați **Programe** sau **Toate programele** şi apoi **numele driverului imprimantei dumneavoastră**.

3 Selectați **Language Selection**.

4 Selectați limba dorită din fereastra de selectare a limbii şi faceți clic pe **OK**.

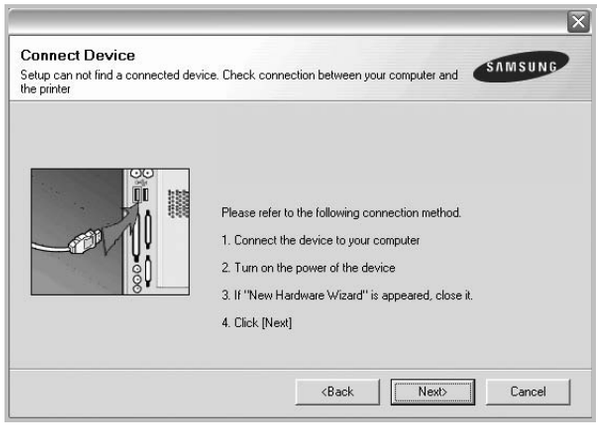
Reinstalarea software-ului imprimantei

În cazul în care instalarea eşuează, puteți reinstala software-ul.

1. Porniți sistemul de operare Windows.
2. Din meniul **Start** selectați **Programe** sau **Toate programele** → **numele driverului imprimantei dumneavoastră** → **Maintenance**.
3. Selectați **Repair** şi faceți clic pe **Next**.

   Va fi afişată o listă de componente; puteți reinstala separat oricare dintre elementele acestei liste.

NOTĂ: În cazul în care imprimanta nu este conectată la calculator, va fi afişată următoarea fereastră.


Connect Device
Setup can not find a connected device. Check connection between your computer and the printer
SAMSUNG
Please refer to the following connection method.
1. Connect the device to your computer
2. Turn on the power of the device
3. If "New Hardware Wizard" is appeared, close it.
4. Click [Next]
<Back
Next>
Cancel

- După conectarea imprimantei, faceți clic pe **Next**.
- Dacă nu doriți să conectați în acest moment imprimanta, faceți clic pe **Next** şi apoi pe **No** în următorul ecran. Apoi, instalarea va începe, iar la terminarea instalării nu va fi imprimată o pagină de test.
- ***Fereastra de reinstalare care apare în acest Manual de utilizare poate diferi în funcție de imprimanta şi interfața utilizate.***

4. Selectați componentele pe care doriți să le reinstalați şi faceți clic pe **Next**.

   Dacă selectați **numele driverului imprimantei dumneavoastră** şi reinstalați software-ul imprimantei pentru imprimare locală, este afişată fereastra care vă întreabă dacă doriți să imprimați o pagină de test. Procedați după cum urmează:

   a. Pentru a imprima o pagină de test, selectați caseta de validare şi faceți clic pe **Next**.

   b. În cazul în care pagina de test este imprimată corect, faceți clic pe **Yes**.

      În caz contrar, faceți clic pe **No** pentru a o imprima din nou.
5. După finalizarea reinstalării, faceți clic pe **Finish**.

Dezinstalarea software-ului imprimantei

1. Porniți sistemul de operare Windows.
2. Din meniul **Start** selectați **Programe** sau **Toate programele** → **numele driverului imprimantei dumneavoastră** → **Maintenance**.
3. Selectați **Remove** şi faceți clic pe **Next**.

   Va fi afişată o listă de componente; puteți dezinstala separat oricare dintre elementele acestei liste.
4. Selectați componentele pe care doriți să le dezinstalați şi faceți clic pe **Next**.
5. Atunci când calculatorul vă solicită să confirmați selecția, faceți clic pe **Yes**.

   Driverul selectat şi toate componentele acestuia sunt eliminate din calculator.
6. După dezinstalarea software-ului, faceți clic pe **Finish**.

2 Operațiuni elementare de imprimare

Acest capitol explică opțiunile şi sarcinile uzuale de imprimare în Windows.

Acest capitol include:

- **Imprimarea unui document**
- **Imprimarea într-un fişier (PRN)**
- **Setările imprimantei**
  - **Fila Layout**
  - **Fila Paper**
  - **Fila Graphics**
  - **Fila Extras**
  - **Fila About**
  - **Fila Printer**
  - **Utilizarea unei setări favorite**
  - **Utilizarea fişierului Ajutor**

Imprimarea unui document

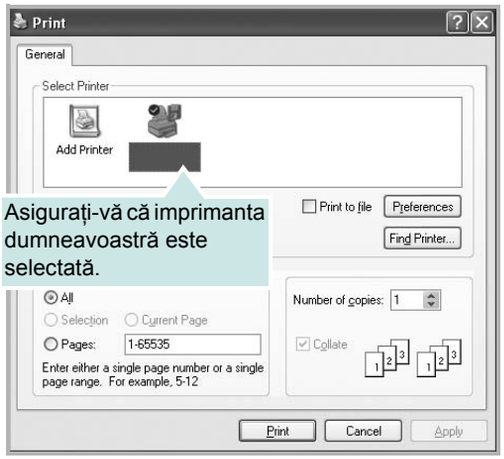
NOTE:

- Fereastra **Properties** a driverului imprimantei dumneavoastră care apare în acest Manual de utilizare poate diferi în funcție de imprimanta utilizată. Cu toate acestea, structura tuturor ferestrelor de proprietăți ale imprimantei este similară.
- ***Stabiliți care sunt sistemele de operare compatibile cu imprimanta dumneavoastră. Consultați secțiunea Compatibilitatea cu sistemele de operare din capitolul Specificațiile imprimantei din Manualul de utilizare al imprimantei dumneavoastră.***
- Dacă doriți să aflați numele exact al imprimantei dumneavoastră, puteți consulta CD-ROM-ul furnizat.
- Când selectați o opțiune în proprietățile imprimantei, este posibil să vedeți un semn de exclamare sau semnul . Un semn de exclamare indică faptul că puteți să selectați opțiunea respectivă, dar aceasta nu este recomandată, iar semnul indică faptul că nu puteți să selectați acea opțiune din cauza setărilor sau mediului de lucru al maşinii.

Procedura următoare descrie paşii necesari în general pentru imprimarea din diverse aplicații Windows. Paşii exacți pentru imprimarea unui document pot diferi în funcție de aplicația utilizată. Consultați Manualul de utilizare al aplicației software pentru a afla procedura exactă de imprimare.

1. Deschideți documentul pe care doriți să îl imprimați.
2. Selectați **Print** din meniul **File**. Este afişată fereastra Imprimare. Această fereastră poate arăta uşor diferit în funcție de aplicație.

   Principalele setări de imprimare sunt selectate în fereastra Imprimare. Printre aceste setări se numără numărul de copii şi intervalul de imprimare.



3. Selectați **driverul imprimantei dumneavoastră** din lista derulantă **Name**.

   Pentru a beneficia de funcțiile de imprimare oferite de driverul imprimantei dumneavoastră, faceți clic pe **Properties** sau pe **Preferences** în fereastra Imprimare a aplicației. Pentru informații detaliate, a se vedea „Setările imprimantei” la pagina 8.

   Dacă fereastra Imprimare include un buton sau o filă **Setup**, **Printer** sau **Options**, faceți clic pe elementul respectiv. Apoi, faceți clic pe **Properties** în ecranul următor.

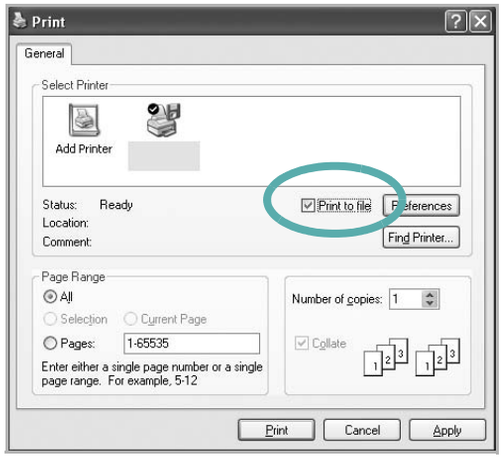
   Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra de proprietăți ale imprimantei.
4. Pentru a începe operațiunea de imprimare, faceți clic pe **OK** sau pe **Print** în fereastra Imprimare.

Imprimarea într-un fişier (PRN)

În anumite cazuri, veți dori să salvați datele de imprimare într-un fişier, în vederea utilizării ulterioare.

Pentru a crea un fişier:

1. Bifați caseta **Print to file** din fereastra **Print**.



2. Selectați un director şi atribuiți fişierului un nume, apoi faceți clic pe **OK**.

Setările imprimantei

Puteți utiliza fereastra de proprietăți ale imprimantei, fereastră care vă permite să accesați toate opțiunile de imprimantă de care aveți nevoie atunci când utilizați imprimanta. Atunci când sunt afişate proprietățile imprimantei, puteți vizualiza şi modifica setările necesare pentru operațiunea de imprimare dorită.

Fereastra de proprietăți ale imprimantei poate diferi în funcție de sistemul de operare. Acest Manual de utilizare pentru software prezintă fereastra Proprietăți pentru Windows XP.

Fereastra **Properties** a driverului imprimantei dumneavoastră care apare în acest Manual de utilizare poate diferi în funcție de imprimanta utilizată.

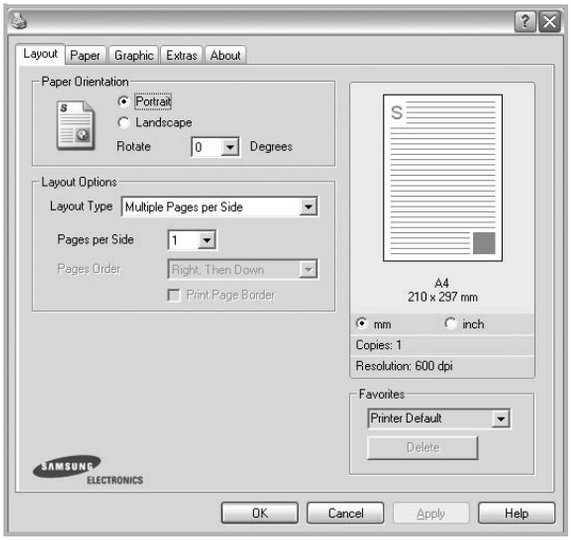
Dacă accesați proprietățile imprimantei prin intermediul directorului Imprimante, puteți vizualiza file suplimentare de tip Windows (consultați Manualul de utilizare pentru Windows) şi fila Printer (a se vedea „Fila Printer” la pagina 12).

NOTE:

- Majoritatea aplicațiilor Windows vor anula şi înlocui setările specificate de dumneavoastră în driverul imprimantei. Modificați mai întâi toate setările de imprimare disponibile în aplicația software şi apoi modificați celelalte setări prin intermediul driverului imprimantei.
- Setările modificate vor rămâne în vigoare numai pe parcursul utilizării programului curent. **Pentru ca modificările efectuate de dumneavoastră să devină permanente**, efectuați-le în directorul Imprimante.
- Procedura care urmează se aplică pentru Windows XP. Pentru alte sisteme de operare Windows, consultați Manualul de utilizare sau ghidul online aferente respectivului sistem Windows.
  1. Faceți clic pe butonul **Start** din Windows.
  2. Selectați **Imprimante şi faxuri**.
  3. Selectați **pictograma driverului imprimantei dumneavoastră**.
  4. Faceți clic dreapta pe pictograma driverului imprimantei şi selectați **Preferințe imprimare**.
  5. Modificați setările în fiecare filă, apoi faceți clic pe **OK**.

Fila Layout

Fila **Layout** furnizează opțiuni pentru reglarea modului în care documentul apare pe pagina imprimată. **Layout Options** include **Multiple Pages per Side**, **Poster Printing** şi **Reduce/Enlarge**. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 7 pentru mai multe informații privind accesarea proprietăților imprimantei.



Paper Orientation

Paper Orientation vă permite să selectați direcția de imprimare a informațiilor pe o pagină.

- **Portrait** imprimă de-a lungul lățimii paginii, în format de scrisoare.
- **Landscape** imprimă de-a lungul lungimii, în format de foaie de calcul.
- **Rotate** vă permite să rotiți pagina cu numărul selectat de grade.

▲ Portrait

▲ Landscape

Layout Options

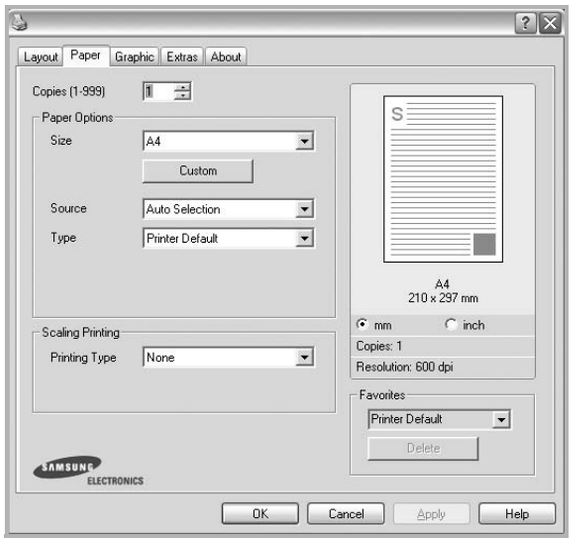
Layout Options vă permite să selectați opțiuni avansate de imprimare. Puteți selecta **Multiple Pages per Side** şi **Poster Printing**.

- Pentru informații detaliate, a se vedea „Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală de hârtie (imprimarea până la N)” la pagina 13.
- Pentru informații detaliate, a se vedea „Imprimarea de afişe” la pagina 14.

Fila Paper

Utilizați următoarele opțiuni pentru a seta specificațiile principale de manipulare a hârtiei atunci când accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 7 pentru mai multe informații privind accesarea proprietăților imprimantei.

Faceți clic pe fila **Paper** pentru a accesa diversele proprietăți ale hârtiei.



Copies

Copies vă permite să selectați numărul de copii care trebuie imprimate. Puteți selecta un număr de copii cuprins între 1 şi 999.

Paper Options

Size

Size vă permite să setați dimensiunea hârtiei încărcate în tavă. Dacă dimensiunea dorită nu este inclusă în caseta **Size**, faceți clic pe **Custom**. La afişarea ferestrei **Custom Paper Setting**, setați dimensiunea hârtiei şi faceți clic pe **OK**. Setarea apare în listă, astfel încât poate fi selectată.

Source
Asigurați-vă că **Source** este setată la tava de hârtie corespunzătoare.
Utilizați **Manual Feeder** atunci când imprimați pe materiale speciale, cum ar fi plicurile şi colile transparente. Trebuie să încărcați colile una câte una în Tava cu încărcare manuală sau în Tava multifuncțională.
Dacă sursa de hârtie este setată la **Auto Selection**, imprimanta preia automat materialul pentru imprimare în următoarea ordine a tăvilor: Tava cu încărcare manuală sau Tava multifuncțională, Tava n.

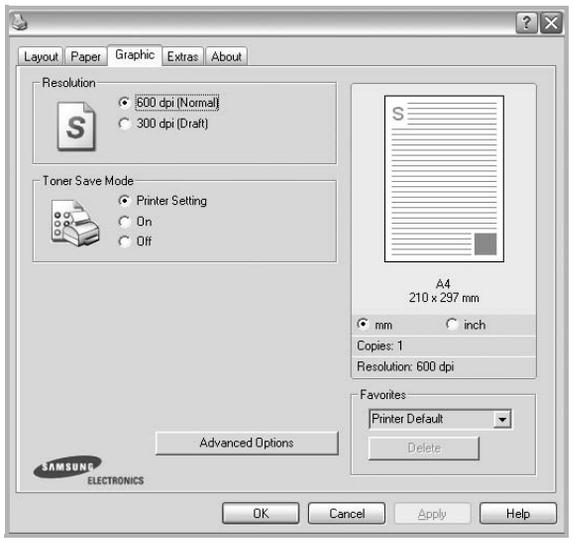
Type
Setați **Type** pentru a corespunde hârtiei încărcate în tava de pe care doriți să imprimați. Astfel, veți obține imprimări de cea mai bună calitate. În caz contrar, este posibil să nu obțineți calitatea dorită a imprimării.
Thick: Hârtie groasă de 90 - 105 g/m^2.
Thin: Hârtie subțire de 60 - 70 g/m^2.
Cotton: hârtie din bumbac de 75 ~ 90 g/m^2, precum Gilbert 25% şi Gilbert 100%.
Plain Paper: Hârtie mată normală. Selectați acest tip dacă imprimanta dumneavoastră este monocromă şi imprimați pe hârtie din bumbac de 60 g/m^2.
Recycled Paper: hârtie reciclată de 75 ~ 90 g/m^2.
Color Paper: hârtie colorată de 75 ~ 90 g/m^2.
Archive: Când doriți să păstrați imprimatele o perioadă mai mare de timp, de exemplu, într-o arhivă, selectați această opțiune.
• .

Scaling Printing
Scaling Printing vă permite să scalați automat sau manual proiectul de imprimat pe o pagină. Puteți selecta dintre **None**, **Reduce/Enlarge** şi **Fit to Page**.
• Pentru informații detaliate, a se vedea „Imprimarea unui document la scară micşorată sau mărită” la pagina 14.
• Pentru informații detaliate, a se vedea „Adaptarea documentului la o dimensiune de hârtie selectată” la pagina 14.

Fila Graphics

Utilizarea următoarelor opțiuni de Grafică vă permite să reglați calitatea de imprimare conform cerințele dumneavoastră de imprimare. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 7 pentru mai multe informații privind accesarea proprietăților imprimantei.

Faceți clic pe fila **Graphic** pentru a afişa proprietățile prezentate mai jos.



Resolution
Opțiunile de rezoluție pe care le puteți selecta pot diferi în funcție de modelul de imprimantă. Cu cât setarea are o valoare mai mare, cu atât caracterele şi imaginile grafice imprimate vor fi mai clare. De asemenea, setarea la o valoare mai mare poate mări timpul necesar imprimării unui document.

Toner Save Mode
Selectarea acestei opțiuni prelungeşte durata de viață a cartuşului de toner şi reduce costurile pe pagină fără a duce la o scădere semnificativă a calității imprimării. ***Unele imprimante nu suportă această funcție.***
• **Printer Setting**: Dacă selectați această opțiune, această funcție este determinată de setarea efectuată prin intermediul panoului de control al imprimantei.
• **On**: Selectați această opțiune pentru a permite imprimantei să utilizeze mai puțin toner pe fiecare pagină.
• **Off**: Dacă nu este necesar să economisiți tonerul atunci când imprimați un document, selectați această opțiune.

Darkness
Utilizați această opțiune pentru a lumina sau întuneca lucrarea de imprimare.
• **Normal**: Această setare este recomandată pentru documente normale.
• **Light**: Această setare se alege pentru a înnegri lățimile liniilor sau pentru a întuneca imaginile în tonuri de gri.
• **Dark**: Această setare se alege pentru rafinarea lățimii liniei, mărirea definiției în grafică şi luminarea imaginilor în tonuri de gri.

Advanced Options

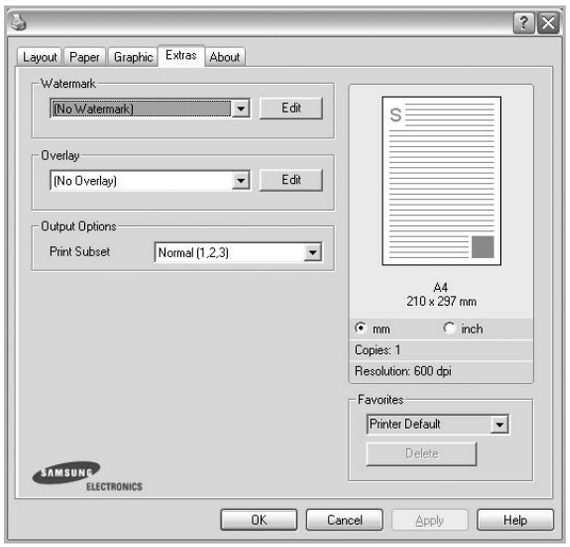
Puteți accesa setările avansate făcând clic pe butonul **Advanced Options**.

- **Print All Text To Black**: Atunci când este bifată opțiunea **Print All Text To Black**, întregul text din document va fi imprimat cu culoare neagră compactă, indiferent de culoarea afişată pe ecran.
- **Print All Text To Darken**: Atunci când este bifată opțiunea **Print All Text To Darken**, întregul text din document poate fi imprimat cu o culoare mai întunecată decât cea a unui document normal. ***Unele imprimante nu suportă această funcție.***

Fila Extras

Puteți selecta opțiunile de ieşire pentru documentul dumneavoastră. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 7 pentru mai multe informații privind accesarea proprietăților imprimantei.

Faceți clic pe fila **Extras** pentru a accesa următoarea funcție:



Watermark

Puteți crea o imagine-text de fundal ce va fi imprimată pe fiecare pagină a documentului. Pentru informații detaliate, a se vedea „Utilizarea filigranurilor” la pagina 15.

Overlay

Suprapunerile sunt deseori utilizate în locul formularelor pre-imprimate şi al hârtiei cu antet. Pentru informații detaliate, a se vedea „Utilizarea suprapunerilor” la pagina 16.

Output Options

- **Print Subset**: Puteți seta succesiunea de imprimare a paginilor. Selectați ordinea de imprimare din lista derulantă.
  - **Normal (1,2,3)**: Imprimanta imprimă toate paginile, de la prima pagină până la ultima pagină.
  - **Reverse All Pages (3,2,1)**: Imprimanta imprimă toate paginile, de la ultima pagină până la prima pagină.
  - **Print Odd Pages**: Imprimanta imprimă numai paginile cu numere impare ale documentului.
  - **Print Even Pages**: Imprimanta imprimă numai paginile cu numere pare ale documentului.

Fila About

Utilizați fila **About** pentru a afişa notificarea referitoare la copyright şi numărul versiunii driverului. Dacă aveți un browser Internet, vă puteți conecta la Internet făcând clic pe pictograma site-ului web. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 7 pentru mai multe informații privind accesarea proprietăților imprimantei.

Fila Printer

Dacă accesați proprietățile imprimantei prin intermediul directorului **Imprimante**, puteți vizualiza fila **Printer**. Puteți seta configurația imprimantei.

Procedura care urmează se aplică pentru Windows XP. Pentru alte sisteme de operare Windows, consultați Manualul de utilizare sau ghidul online aferente respectivului sistem Windows.

1. Faceți clic pe meniul **Start** din Windows.
2. Selectați **Imprimante şi faxuri**.
3. Selectați pictograma **driverului imprimantei dumneavoastră**.
4. Faceți clic dreapta pe pictograma driverului imprimantei şi selectați **Properties**.
5. Faceți clic pe fila **Printer** şi setați opțiunile.

High Altitude Correction

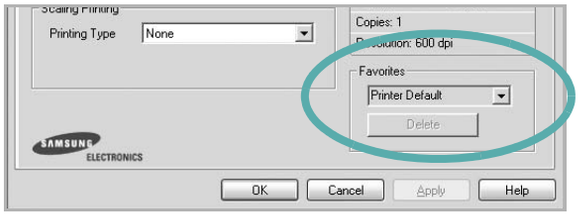
Dacă imprimanta dvs. va fi utilizată la o altitudine înaltă, bifarea acestei opțiuni va optimiza calitatea imprimării pentru astfel de circumstanțe.

Utilizarea unei setări favorite

Opțiunea **Favorites**, vizibilă pe fiecare filă de proprietăți, vă permite să salvați setările curente ale proprietăților în vederea utilizării viitoare.

Pentru a salva un element **Favorites**:

1. Modificați setările în fiecare filă, conform necesităților.
2. Introduceți un nume pentru element în caseta de introducere text **Favorites**.



3. Faceți clic pe **Save**.

   Atunci când salvați **Favorites**, sunt salvate toate setările curente ale driverului.

Pentru a utiliza o setare salvată, selectați elementul din lista derulantă **Favorites**. În acest moment, imprimanta este setată în conformitate cu setarea Favorite selectată.

Pentru a şterge un element Favorite, selectați-l din listă şi faceți clic pe **Delete**.

De asemenea, puteți restaura setările implicite ale driverului imprimantei selectând **Printer Default** din listă.

Utilizarea fişierului Ajutor

Imprimanta dumneavoastră are un ecran de ajutor care poate fi activat făcând clic pe butonul **Ajutor** din fereastra de proprietăți ale imprimantei. Aceste ecrane de ajutor oferă informații detaliate privind funcțiile imprimantei oferite de driverul acesteia.

De asemenea, puteți face clic pe din colțul din dreapta sus al ferestrei şi apoi puteți face clic pe orice setare.

3 Imprimarea avansată

Acest capitol explică opțiunile de imprimare şi activitățile de imprimare avansată.

NOTĂ:

- Fereastra **Proprietăți** a driverului imprimantei dumneavoastră care apare în acest Manual de utilizare poate diferi în funcție de imprimanta utilizată. Cu toate acestea, structura tuturor ferestrelor de proprietăți ale imprimantei este similară.
- Dacă doriți să aflați numele exact al imprimantei dumneavoastră, puteți consulta CD-ROM-ul furnizat.

Acest capitol include:

- **Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală de hârtie (imprimarea până la N)**
- **Imprimarea de afişe**
- **Imprimarea unui document la scară micşorată sau mărită**
- **Adaptarea documentului la o dimensiune de hârtie selectată**
- **Utilizarea filigranurilor**
- **Utilizarea suprapunerilor**

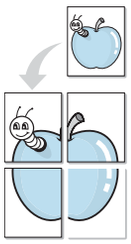
Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală de hârtie (imprimarea până la N)

Puteți selecta numărul de pagini pe care doriți să le imprimați pe o singură coală de hârtie. Pentru a imprima mai multe pagini pe o singură coală de hârtie, dimensiunile paginilor vor fi reduse, iar paginile vor fi ordonate în ordinea specificată de dumneavoastră. Puteți imprima până la 16 pagini pe o singură coală de hârtie.

1. Pentru a modifica setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 7.
2. În fila **Layout**, selectați **Multiple Pages per Side** din lista derulantă **Layout Type**.
3. Selectați numărul de pagini pe care doriți să le imprimați pe o coală (1, 2, 4, 6, 9 sau 16) în lista derulantă **Pages per Side**.
4. Selectați ordinea paginilor prin intermediul listei derulante **Page Order**, dacă este necesar.

   Bifați **Print Page Border** pentru a imprima un chenar în jurul fiecărei pagini de pe coală.
5. Faceți clic pe fila **Paper**, selectați sursa, dimensiunile şi tipul hârtiei.
6. Faceți clic pe **OK** şi imprimați documentul.

Imprimarea de afişe



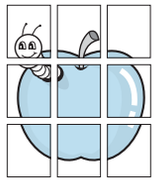
Această funcție permite să imprimați un singur document pe 4, 9 sau 16 coli de hârtie, în scopul lipirii foilor împreună pentru a forma un sigur document de mărimea unui afiş.

NOTĂ: Opțiunea de imprimare postere este disponibilă când se selectează 600 dpi în opțiunea de rezoluție din butonul tab **Graphic**.

1. Pentru a modifica setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 7.
2. Faceți clic pe fila **Layout**, selectați **Poster Printing** în lista derulantă **Layout Type**.
3. Configurați opțiunea de afiş:

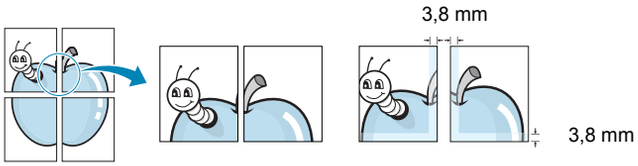
   Puteți selecta modul de machetare a paginii din **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** sau **Poster<4x4>**. Dacă selectați **Poster<2x2>**, rezultatul va fi adaptat automat (prin întindere) pentru a acoperi 4 pagini fizice.

▲ 2x2



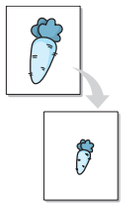
▲ 3x3

   Specificați, în milimetri sau inci, dimensiunea marginii de suprapunere a paginilor, pentru a facilita lipirea ulterioară a acestora.



4. Faceți clic pe fila **Paper**, selectați sursa, dimensiunile şi tipul hârtiei.
5. Faceți clic pe **OK** şi imprimați documentul. Puteți finaliza afişul lipind foile împreună.

Imprimarea unui document la scară micşorată sau mărită

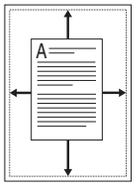


Puteți modifica dimensiunea conținutului unei pagini pentru ca aceasta să apară mai mică sau mai mare pe pagina imprimată.

1. Pentru a modifica setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 7.
2. În fila **Paper**, selectați **Reduce/Enlarge** din lista derulantă **Printing Type**.
3. Introduceți procentul de scalare în caseta **Percentage** de introducere valori.

   De asemenea, puteți face clic pe butonul ▼ sau pe butonul ▲.
4. Selectați sursa, dimensiunile şi tipul hârtiei în **Paper Options**.
5. Faceți clic pe **OK** şi imprimați documentul.

Adaptarea documentului la o dimensiune de hârtie selectată



Această funcție a imprimantei vă permite să scalați proiectul de imprimat pentru orice dimensiune de hârtie, indiferent de dimensiunile documentului în format digital. Acest lucru poate fi util atunci când doriți să verificați detaliile de finețe ale unui document de dimensiuni reduse.

1. Pentru a modifica setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 7.
2. În fila **Paper**, selectați **Fit to Page** din lista derulantă **Printing Type**.
3. Selectați dimensiunea corectă din lista derulantă **Output size**.
4. Selectați sursa, dimensiunile şi tipul hârtiei în **Paper Options**.
5. Faceți clic pe **OK** şi imprimați documentul.

Utilizarea filigranurilor

Opțiunea Filigran vă permite să imprimați text peste un document existent. De exemplu, puteți imprima, pe prima pagină a unui document sau pe toate paginile acestuia, cu litere mari, de culoare gri, în diagonală, cuvintele „VERSIUNE PRELIMINARĂ” sau „CONFIDENȚIAL”.

Există mai multe filigranuri predefinite livrate împreună cu imprimanta, iar acestea pot fi modificate; de asemenea, puteți adăuga noi filigranuri în listă.

Utilizarea unui filigran existent

1. Pentru a modifica setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 7.
2. Faceți clic pe fila **Extras** şi selectați filigranul dorit din lista derulantă **Watermark**. Filigranul selectat va fi afişat în câmpul de previzualizare.
3. Faceți clic pe **OK** şi începeți imprimarea.

NOTĂ: În câmpul de previzualizare este prezentat modul în care va arăta pagina imprimată.

Crearea unui filigran

1. Pentru a modifica setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 7.
2. Faceți clic pe fila **Extras** şi apoi faceți clic pe butonul **Edit** din secțiunea **Watermark**. Este afişată fereastra **Edit Watermark**.
3. Introduceți un mesaj text în caseta **Watermark Message**. Puteți introduce până la 40 de caractere. Mesajul este afişat în fereastra de previzualizare.

   În cazul în care caseta **First Page Only** este bifată, filigranul este imprimat numai pe prima pagină.
4. Selectați opțiunile de imprimare a filigranului.

   În secțiunea **Font Attributes**, puteți selecta numele, stilul şi dimensiunea fontului şi nuanța de gri a acestuia; unghiul filigranului poate fi setat în secțiunea **Message Angle**.
5. Faceți clic pe **Add** pentru a adăuga un nou filigran în listă.
6. La finalizarea editării, faceți clic pe **OK** şi începeți imprimarea.

Pentru a opri imprimarea filigranului, selectați **(No Watermark)** din lista derulantă **Watermark**.

Editarea unui filigran

1. Pentru a modifica setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 7.
2. Faceți clic pe fila **Extras** şi apoi faceți clic pe butonul **Edit** din secțiunea **Watermark**. Este afişată fereastra **Edit Watermark**.
3. Selectați filigranul pe care doriți să îl editați din lista **Current Watermarks** şi modificați mesajul şi opțiunile acestuia.
4. Faceți clic pe **Update** pentru a salva modificările.
5. Faceți clic pe **OK** până când ieşiți din fereastra **Printing**.

Ştergerea unui filigran

1. Pentru a modifica setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 7.
2. În fila **Extras**, faceți clic pe butonul **Edit** din secțiunea **Watermark**. Este afişată fereastra **Edit Watermark**.
3. Selectați filigranul pe care doriți să îl ştergeți din lista **Current Watermarks** şi faceți clic pe **Delete**.
4. Faceți clic pe **OK** până când ieşiți din fereastra **Printing**.

Utilizarea suprapunerilor

Ce este o suprapunere?

O suprapunere este compusă din text şi/sau imagini memorate pe hard disk-ul calculatorului (HDD) într-un format special de fişier care poate fi imprimat pe orice document. Suprapunerile sunt deseori utilizate în locul formularelor pre-imprimate şi al hârtiei cu antet. Ca alternativă pentru hârtia pre-imprimată cu antet, puteţi crea o suprapunere care să conţină exact aceleaşi informaţii incluse de obicei în antet. Pentru a imprima o scrisoare cu antetul firmei dumneavoastră, nu este necesar să încărcaţi în imprimantă hârtie pre-imprimată cu antet. Este suficient să comandaţi imprimarea suprapunerii de tip antet.

Crearea unei noi suprapuneri de pagină

Pentru a utiliza o suprapunere de pagină, trebuie să creaţi o nouă suprapunere de pagină care să conţină sigla sau imaginea dumneavoastră.

1. Creaţi sau deschideţi un document care conţine un text sau o imagine ce trebuie utilizate în noua suprapunere de de pagină. Amplasaţi elementele respective exact aşa cum doriţi ca ele să apară atunci când sunt imprimate ca suprapunere.
2. Pentru a salva documentul ca suprapunere, accesaţi proprietăţile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 7.
3. Faceţi clic pe fila **Extras** şi apoi faceţi clic pe butonul **Edit** din secţiunea **Overlay**.
4. În fereastra **Edit Overlay**, faceţi clic pe **Create Overlay**.
5. În fereastra **Create Overlay**, introduceţi un nume de cel mult opt caractere în caseta **File name**. Selectaţi calea de destinaţie, dacă este necesar. (Directorul implicit este C:\Formover).
6. Faceţi clic pe **Save**. Numele este afişat în caseta **Overlay List**.
7. Faceţi clic pe **OK** sau pe **Yes** pentru a finaliza procedura de creare.

   Fişierul nu este imprimat. Acesta este memorat pe unitatea de hard disk a calculatorului.

NOTĂ: Dimensiunile documentului de suprapunere trebuie să fie identice cu cele ale documentului pe care urmează a fi imprimată suprapunerea. Nu creaţi suprapuneri cu filigran.

Utilizarea unei suprapuneri de pagină

După crearea unei suprapuneri, aceasta este pregătită pentru a fi imprimată împreună cu documentul dorit. Pentru a imprima o suprapunere pe un document:

1. Creaţi sau deschideţi documentul pe care doriţi să îl imprimaţi.
2. Pentru a modifica setările de imprimare din aplicaţia software, accesaţi proprietăţile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 7.
3. Faceţi clic pe fila **Extras**.
4. Selectaţi suprapunerea dorită din caseta cu listă derulantă **Overlay**.
5. Dacă fişierul conţinând suprapunerea nu este afişat în lista **Overlay**, faceţi clic pe butoanele **Edit** şi **Load Overlay** şi selectaţi fişierul respectiv.

   Dacă fişierul dorit a fost memorat pe un suport extern, puteţi, de asemenea, încărca fişierul atunci când accesaţi fereastra **Load Overlay**.

   După selectarea fişierului, faceţi clic pe **Open**. Fişierul este afişat în caseta **Overlay List** şi este disponibil pentru imprimare. Selectaţi suprapunerea din caseta **Overlay List**.
6. Dacă este necesar, faceţi clic pe **Confirm Page Overlay When Printing**. În cazul în care caseta este bifată, este afişată o fereastră de mesaj de fiecare dată când solicitaţi imprimarea unui document; această fereastră vă solicită să confirmaţi dacă doriţi să imprimaţi o suprapunere împreună cu documentul.

   În cazul în care caseta nu este bifată şi a fost selectată o suprapunere, suprapunerea este automat imprimată împreună cu documentul.
7. Faceţi clic pe **OK** sau pe **Yes** până la începerea imprimării.

   Suprapunerea selectată este descărcată împreună cu proiectul de imprimat, şi este imprimată împreună cu documentul respectiv.

NOTĂ: Rezoluţia unui document de suprapunere trebuie să fie identică cu rezoluţia documentului ce urmează a fi imprimat împreună cu suprapunerea.

Ştergerea unei suprapuneri de pagină

Puteţi şterge suprapunerile de pagină pe care nu le mai utilizaţi.

1. În fereastra de proprietăţi ale imprimantei, faceţi clic pe **Extras**.
2. Faceţi clic pe butonul **Edit** din secţiunea **Overlay**.
3. Selectaţi suprapunerea pe care doriţi să o ştergeţi din caseta **Overlay List**.
4. Faceţi clic pe **Delete Overlay**.
5. La afişarea unei ferestre de mesaj pentru confirmare, faceţi clic pe **Yes**.
6. Faceţi clic pe **OK** până când ieşiţi din fereastra **Printing**.

4 Partajarea locală a imprimantei

Puteți conecta imprimanta direct la un calculator selectat din rețea, calculator denumit „calculator gazdă”.

Procedura care urmează se aplică pentru Windows XP. Pentru alte sisteme de operare Windows, consultați Manualul de utilizare sau ghidul online aferente respectivului sistem Windows.

NOTE:

- Stabiliți care sunt sistemele de operare compatibile cu imprimanta dumneavoastră. Consultați secțiunea Compatibilitatea cu sistemele de operare din capitolul Specificațiile imprimantei din Manualul de utilizare al imprimantei dumneavoastră.
- Dacă doriți să aflați numele exact al imprimantei dumneavoastră, puteți consulta CD-ROM-ul furnizat.

Configurarea unui calculator gazdă

1. Porniți sistemul de operare Windows.
2. În meniul **Start**, selectați **Imprimante şi faxuri**.
3. Faceți dublu clic pe **pictograma driverului imprimantei dumneavoastră**.
4. În meniul **Printer**, selectați **Partajare**.
5. Bifați caseta **Partajare imprimantă**.
6. Completați câmpul **Nume partajare** şi apoi faceți clic pe **OK**.

Configurarea unui calculator client

1. Faceți clic dreapta pe butonul **Start** din Windows şi selectați **Explorer**.
2. Deschideți directorul de rețea în coloana din stânga.
3. Faceți clic pe numele partajat.
4. În meniul **Start**, selectați **Imprimante şi faxuri**.
5. Faceți dublu clic pe **pictograma driverului imprimantei dumneavoastră**.
6. În meniul **Printer**, selectați **Proprietăți**.
7. În fila **Porturi**, faceți clic pe **Adăugare port**.
8. Selectați **Port local** şi faceți clic pe **Port nou**.
9. Completați câmpul **Enter a port name** cu numele partajat.
10. Faceți clic pe **OK** şi apoi faceți clic pe **Închidere**.
11. Faceți clic pe **Se aplică** şi apoi faceți clic pe **OK**.

5 Scanarea

Cu ajutorul funcției de scanare a aparatului dumneavoastră, puteți converti imagini şi texte în fişiere digitale stocate pe calculatorul dumneavoastră. Aceste fişiere pot fi apoi trimise prin fax sau e-mail, publicate pe site-ul dumneavoastră web sau utilizate pentru a crea proiecte ce pot fi imprimate cu ajutorul software-ului SmarThru de la Samsung sau al driverului WIA.

Acest capitol include:

- **Scanarea prin intermediul aplicației Samsung SmarThru**
- **Procesul de scanare cu software compatibil cu TWAIN**
- **Scanarea cu ajutorul driverului WIA**

NOTĂ:

- ***Stabiliți care sunt sistemele de operare compatibile cu imprimanta dumneavoastră. Consultați secțiunea Compatibilitatea cu sistemele de operare din capitolul Specificațiile imprimantei din Manualul de utilizare al imprimantei dumneavoastră.***
- ***Puteți verifica numele imprimantei dumneavoastră pe CD-ROM-ul furnizat.***
- ***Rezoluția maximă care poate fi obținută depinde de mai mulți factori, printre care se numără viteza calculatorului, spațiul disponibil pe hard disk, memoria, dimensiunile imaginii scanate şi setările pentru profunzimea în biți. Prin urmare, în funcție de sistemul dumneavoastră şi de obiectul scanat, scanarea la anumite rezoluții poate fi imposibilă, în special când utilizați o rezoluție (în puncte pe inci) îmbunătățită.***

Scanarea prin intermediul aplicației Samsung SmarThru

Software-ul SmarThru de la Samsung este software-ul care însoțeşte aparatul dumneavoastră. Cu SmarThru, scanarea devine incredibil de uşoară.

Dezinstalarea aplicației Samsung SmarThru

NOTĂ: Înainte de a începe dezinstalarea, asigurați-vă că toate aplicațiile de pe calculatorul dumneavoastră sunt închise.

1. În meniul **Start,** selectați **Programe**.
2. Selectați **SmarThru 4** şi apoi selectați **Uninstall SmarThru 4**.
3. Atunci când calculatorul vă solicită confirmarea, faceți clic pe **OK**.
4. Faceți clic pe **Finish**.

   În cazul în care repornirea calculatorului este necesară, va fi afişat un mesaj in acest sens. În acest caz, trebuie să opriți şi apoi să reporniți calculatorul înainte de ca modificările să fie salvate.

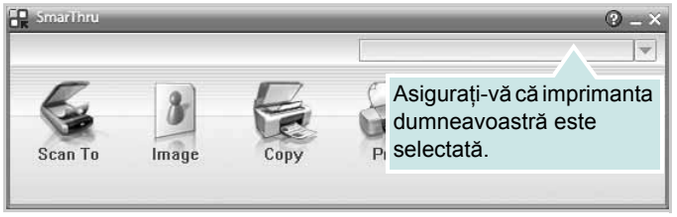
Utilizarea aplicației Samsung SmarThru

Urmați aceşti paşi pentru a începe scanarea utilizând SmarThru:

1. Asigurați-vă că aparatul şi calculatorul sunt pornite şi conectate în mod corespunzător.
2. Amplasați fotografia sau pagina pe suportul din sticlă pentru document sau în alimentatorul automat de documente.
3. După instalarea Samsung SmarThru, pictograma **SmarThru 4** va apărea pe desktop. Faceți dublu clic pe pictograma **SmarThru 4**.

Faceți dublu clic pe această pictogramă.

Se deschide fereastra SmarThru 4.



- **Scan To**

  Vă permite să scanați o imagine şi să o salvați într-o aplicație sau într-un director, să o trimiteți prin e-mail sau să o publicați pe un site web.
- **Image**

  Vă permite să editați o imagine pe care ați salvat-o ca fişier grafic şi să o trimiteți la o aplicație sau un director selectat, să o trimiteți prin e-mail sau să o publicați pe un site web.
- **Copy**

  Vă permite să realizați copii de calitate profesională. Puteți face copii alb-negru sau color ale unei imagini dacă aparatul dumneavoastră suportă acest lucru; puteți, de asemenea, personaliza setările pentru copii.
- **Print**

Vă permite să imprimați imaginile salvate. Puteți imprima imagini alb-negru sau dacă aparatul dumneavoastră suportă acest lucru.

- **Fax**

  Vă permite să trimiteți prin fax imagini sau fişiere salvate în calculator. Această opțiune este disponibilă atunci când aparatul dumneavoastră include funcțiile de fax.

4 Faceți clic pe **Scan To**. Bara de meniu **Scan To** este afişată în fereastra SmarThru 4.

Scan To

Reglați setările scanerului.

Faceți clic pentru a începe scanarea.

Scan To vă permite să utilizați următoarele servicii:

- **Application**

  Scanarea unei imagini şi introducerea acesteia într-o aplicație de editare de imagini, precum Paint sau Adobe Photoshop.

- **E-mail**

  Scanarea unei imagini şi trimiterea acesteia prin e-mail. Vă permite să scanați o imagine, să o previzualizați şi să o trimiteți prin e-mail.

NOTĂ: Pentru a trimite o imagine prin e-mail, trebuie să aveți un program client de mail, precum Outlook Express, configurat pentru accesul la contul dumneavoastră de e-mail.

- **Folder**

  Scanarea unei imagini şi salvarea acesteia într-un director. Vă permite să scanați o imagine, să o previzualizați şi să o salvați în directorul dorit.

- **OCR**

  Scanarea unei imagini şi efectuarea operațiunii de recunoaştere de text. Vă permite să scanați o imagine, să o previzualizați şi să o trimiteți într-un program OCR pentru efectuarea operațiunii de recunoaştere de text.

  – Opțiunea de scanare recomandată pentru OCR
  – Rezoluție: 200 sau 300 dpi
  – Tip imagine: Nuanțe de gri sau alb-negru &

- **Web**

  Scanarea, previzualizarea şi publicarea pe un site web a unei imagini în formatul de fişier specificat pentru imaginea pe care doriți să o publicați.

- **Settings**

  Personalizarea setărilor pentru funcțiile de bază **Scan To**. Vă permite să personalizați setările pentru funcțiile **Application**, **E-mail**, **OCR** şi **Web**.

5 Faceți clic pe pictograma serviciului necesar pentru proiectul dumneavoastră.

6 SmarThru 4 se deschide pentru serviciul selectat. Reglați setările scanerului.

7 Pentru a începe scanarea, faceți clic pe **Scan**.

NOTĂ: Dacă doriți să anulați operațiunea de scanare, faceți clic pe **Cancel**.

Utilizarea fişierului Ajutor pe ecran

Pentru mai multe informații privind SmarThru, faceți clic pe în colțul din dreapta sus al ferestrei. Fereastra Ajutor SmarThru se deschide şi vă permite să vizualizați ajutorul pe ecran furnizat pentru programul SmarThru.

Procesul de scanare cu software compatibil cu TWAIN

Dacă doriți să scanați documente utilizând alte aplicații software, aveți nevoie de software compatibil cu TWAIN, precum Adobe Photoshop. La prima utilizare a aparatului ca scanner, selectați-l ca sursă TWAIN în aplicația pe care o utilizați.

Procesul normal de scanare implică un număr de paşi:

1 Asigurați-vă că aparatul şi calculatorul sunt pornite şi conectate în mod corespunzător.

2 Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în alimentatorul automat de documente duplex (sau în alimentatorul automat de documente).

  SAU

  Amplasați un singur document cu fața în jos pe suportul din sticlă pentru documente.

3 Deschideți o aplicație, cum ar fi PhotoDeluxe sau Photoshop.

4 Deschideți fereastra TWAIN şi setați opțiunile de scaner.

5 Scanați şi salvați imaginea scanată.

NOTĂ: Pentru a obține o imagine, este necesar să urmați instrucțiunile programului. Consultați Manualul de utilizare al aplicației.

Scanarea cu ajutorul driverului WIA

Aparatul dumneavoastră poate scana imagini şi cu ajutorul driverului WIA (achiziție de imagini în Windows). WIA este una din componentele standard furnizate de Microsoft® Windows® XP şi poate fi utilizat pentru camere digitale şi scanere. Spre deosebire de driverul TWAIN, driverul WIA vă permite să scanați şi să manipulați cu uşurință imagini fără a utiliza software suplimentar.

NOTĂ: Driverul WIA poate fi utilizat numai în Windows XP/Vista/7, pe sisteme echipate cu un port USB.

Windows XP

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în alimentatorul automat de documente duplex (sau în alimentatorul automat de documente).

   SAU

   Amplasați un singur document cu fața în jos pe suportul din sticlă pentru documente.
2. Din meniul **Start** de pe desktop, selectați **Setări**, **Panoul de control** şi apoi **Scanere şi aparate foto**.
3. Faceți dublu clic pe pictograma **driverului scanerului dumneavoastră**. Este lansat Programul asistent pentru scanere şi camere digitale.
4. Selectați preferințele de scanare şi faceți clic pe **Examinare** pentru a vizualiza modul în care preferințele dumneavoastră afectează imaginea.
5. Faceți clic pe **Următorul**.
6. Introduceți un nume de imagine şi selectați o destinație şi un format de fişier pentru a salva imaginea.
7. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a edita imaginea după copierea acesteia pe calculator.

Windows Vista

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în alimentatorul automat de documente duplex (sau în alimentatorul automat de documente).
   SAU
   Amplasați un singur document cu fața în jos pe suportul din sticlă pentru documente.
2. Faceți clic pe **Start** → **Panoul de control** → **Hardware şi sunete** → **Scanere şi aparate foto**.
3. Faceți clic pe **Scanare document sau imagine**. Aplicația **Fax şi scanare Windows** va fi deschisă automat.

NOTĂ: Pentru a vizualiza scanerele, utilizatorul poate face clic pe **Vizualizare scanere şi aparate foto**.

4. Faceți clic pe **Scanare** pentru a deschide driverul scanerului.
5. Selectați preferințele de scanare şi faceți clic pe **Examinare** pentru a vizualiza modul în care preferințele dumneavoastră afectează imaginea.
6. Faceți clic pe **Scanare**.

NOTĂ: Dacă doriți să anulați operațiunea de scanare, apăsați butonul Anulare din Programul asistent pentru scanere şi camere digitale.

Windows 7

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în alimentatorul automat de documente duplex (sau în alimentatorul automat de documente).
   SAU
   Amplasați un singur document cu fața în jos pe suportul din sticlă pentru documente.
2. Faceți clic pe **Start** → **Panou de control** → **Hardware şi sunet** → **Dispozitive şi imprimante**.
3. Faceți clic dreapta pe pictograma driverului maşinii din **Imprimante şi faxuri** → Start Scan. Se afişează aplicația **Nouă scanare**.
4. Selectați preferințele de scanare şi faceți clic pe **Examinare** pentru a vizualiza modul în care preferințele dumneavoastră afectează imaginea.
5. Faceți clic pe **Scanare**.

6 Utilizarea programului Smart Panel

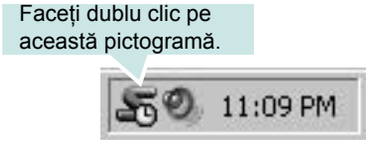
Smart Panel este un program care monitorizează şi vă informează despre statutul imprimantei şi vă permite să personalizați setările acesteia. Dacă sunteți utilizator Windows sau Macintosh, Smart Panel se instalează automat la instalarea software-ului imprimantei. Dacă sunteți utilizator Linux, descărcați Smart Panel de pe site-ul Samsung (www.samsung.com/printer).

NOTE:

- Pentru a utiliza acest program, aveți nevoie de:
  - Pentru a stabili care sunt sistemele de operare compatibile cu imprimanta dumneavoastră, consultați capitolul Specificațiile imprimantei din Manualul de utilizare al imprimantei dumneavoastră.
  - Internet Explorer versiunea 5.0 sau o versiune ulterioară pentru animație flash în Ajutor HTML.
- Dacă doriți să aflați numele exact al imprimantei dumneavoastră, puteți consulta CD-ROM-ul furnizat.

Înțelegerea programului Smart Panel

În cazul în care la imprimare se produce o eroare, Smart Panel este afişat automat, prezentând eroarea. De asemenea, puteți lansa manual Smart Panel de pe bara de activități Windows. Faceți dublu clic pe pictograma Smart Panel de pe bara de activități Windows.

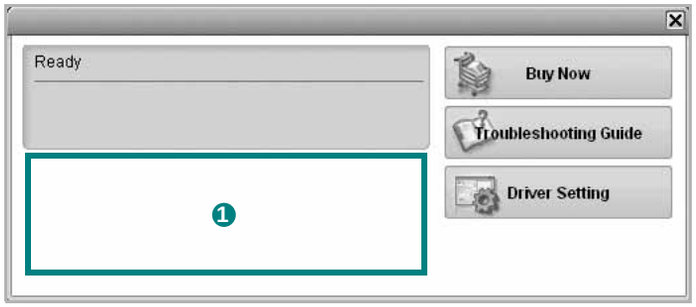


Sau, din meniul **Start**, selectați **Programe** sau **Toate programele** → **numele driverului pentru imprimanta dumneavoastră** → **Smart Panel**.

NOTE:

- Dacă ați instalat deja mai multe imprimante Samsung, selectați mai întâi modelul de imprimantă dorit pentru a utiliza programul Smart Panel corespunzător. Faceți clic dreapta pe pictograma Smart Panel de pe bara de activități Windows şi selectați **numele imprimantei dumneavoastră**.
- Fereastra Smart Panel şi conținutul acesteia prezentate în acest Manual de utilizare pentru software pot diferi în funcție de imprimanta utilizată.

Programul Smart Panel afişează statutul curent al imprimantei, nivelul tonerului rămas în cartuşul (cartuşele) de toner şi diverse alte informații, şi vă permite să modificați setările.



1 Nivelul tonerului
Puteți vizualiza nivelul tonerului rămas în cartuşul (cartuşele) de toner. Imprimanta şi numărul de cartuşe de toner prezentate mai sus pot diferi în funcție de imprimanta utilizată.

Buy Now
Puteți comanda online un nou cartuş de toner.

Troubleshooting Guide
Puteți vizualiza fişierul Ajutor pentru a rezolva eventualele probleme.

Driver Setting
Puteți utiliza fereastra de proprietăți ale imprimantei, fereastră ce vă permite să accesați toate opțiunile de imprimantă de care aveți nevoie pentru a utiliza imprimanta. Pentru informații detaliate, a se vedea „Setările imprimantei” la pagina 8.

Deschiderea Ghidului de depanare

Utilizând Ghidul de depanare, puteți vizualiza soluțiile pentru problemele legate de statutul erorilor.

Faceți clic dreapta pe pictograma Smart Panel de pe bara de activități Windows şi selectați **Troubleshooting Guide**.

Modificarea setărilor programului Smart Panel

Faceți clic dreapta pe pictograma Smart Panel de pe bara de activități Windows şi selectați **Options**.

Selecați opțiunile dorite din fereastra **Options**.

7 Utilizarea imprimantei în Linux

Aparatul dumneavoastră poate fi utilizat într-un mediu Linux.

Acest capitol include:

- **Primii paşi**
- **Instalarea Unified Linux Driver**
- **Utilizarea Unified Driver Configurator**
- **Configurarea proprietăților imprimantei**
- **Imprimarea unui document**
- **Scanarea unui document**

Primii paşi

Trebuie să descărcați pachetul software Linux de pe site-ul Samsung (www.samsung.com/printer) pentru instalarea software-ului imprimantei şi scanerului.

Pachetul Unified Linux Driver oferit de firma Samsung conține drivere pentru imprimantă şi de scaner, oferindu-vă posibilitatea de a imprima documente şi de a scana imagini. De asemenea, pachetul conține aplicații puternice pentru configurarea aparatului dumneavoastră şi pentru procesarea ulterioară a documentelor scanate.

După instalarea driverului pe sistemul dumneavoastră Linux, pachetul de drivere vă permite să monitorizați simultan mai multe aparate prin intermediul porturilor USB şi al porturilor paralele rapide ECP.

Documentele obținute pot fi editate, imprimate pe aceleaşi aparate locale sau în rețea, trimise prin e-mail, încărcate pe un site FTP sau transferate către un sistem OCR extern.

Pachetul Unified Linux Driver este furnizat împreună cu un program de instalare inteligent şi flexibil. Nu sunteți nevoit să căutați componente suplimentare care pot fi necesare pentru software-ul Unified Linux Driver: toate pachetele necesare vor fi copiate şi instalate automat pe sistemul dumneavoastră; această operațiune este disponibilă pentru o gamă largă de clone Linux cu largă utilizare.

Instalarea Unified Linux Driver

Instalarea Unified Linux Driver

1. Asigurați-vă că ați conectat aparatul la calculator. Porniți atât calculatorul cât şi aparatul.
2. Atunci când este afişată fereastra Administrator Login, tastați *root* în câmpul Login şi introduceți parola de sistem.

NOTĂ: Este necesar să deschideți sesiunea de lucru ca super-utilizator (root) pentru a instala software-ul imprimantei. Dacă nu sunteți super-utilizator, consultați administratorul de sistem.

3. De pe site-ul Samsung, descărcați şi dezarhivați pachetul Unified Linux Driver pe computerul dvs.
4. Faceți clic pe pictograma „” din partea de jos a desktopului. Când apare ecranul Terminal, tastați:

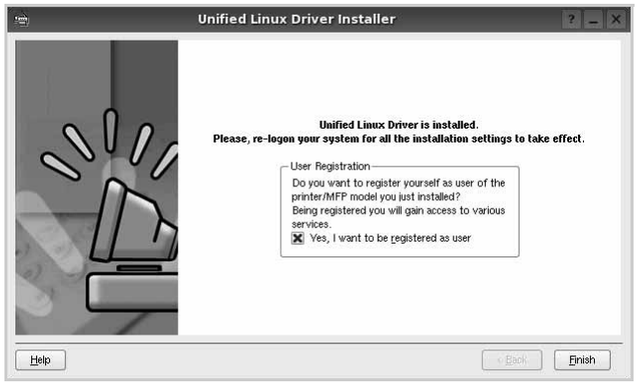
   [root@localhost root]#tar zxf [Cale fişier]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [Cale fişier]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

NOTĂ: Dacă nu utilizați interfața grafică sau nu ați reuşit instalarea software-ului, trebuie să utilizați driverul în mod text. Urmați paşii 3 şi 4 şi apoi urmați instrucțiunile de pe ecranul Terminal.

5. Atunci când este afişat ecranul de întâmpinare, faceți clic pe **Next**.

Unified Linux Driver Installer
Welcome to the Unified Linux Driver installation wizard!
This program will install all necessary software for printers and MFP devices.
Click Next to continue with the Setup program.
Help
< Back
Next >
Cancel

6 După finalizarea instalării, faceți clic pe **Finish**.


Unified Linux Driver Installer
Unified Linux Driver is installed.
Please, re-logon your system for all the installation settings to take effect.
User Registration
Do you want to register yourself as user of the printer/MFP model you just installed?
Being registered you will gain access to various services.
Yes, I want to be registered as user
Help
< Back
Finish

Pentru confortul dumneavoastră, programul de instalare a adăugat pe desktop pictograma Configurator pentru driverul unificat şi, în meniul de sistem, grupul Driver Unificat Samsung. Dacă aveți dificultăți, consultați ajutorul pe ecran disponibil prin intermediul meniului de sistem sau care poate fi apelat prin intermediul aplicațiilor Windows din pachetul de drivere, cum ar fi **Unified Driver Configurator** sau **Image Manager**.

NOTĂ: Instalarea driverului în modul text:

- Dacă nu utilizați interfața grafică sau nu ați reuşit instalarea driverului, trebuie să utilizați driverul în mod text.
- Urmați paşii de la 1 la 3, introduceți [root@localhost Linux]# ./install.sh, apoi urmați instrucțiunile de pe ecranul terminalului. Apoi se finalizează instalarea.
- Când doriți să dezinstalați driverul, urmați instrucțiunile de mai sus, dar introduceți [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh pe ecranul terminalului.

Dezinstalarea Unified Linux Driver

1 Atunci când este afişată fereastra Administrator Login, tastați *root* în câmpul Login şi introduceți parola de sistem.

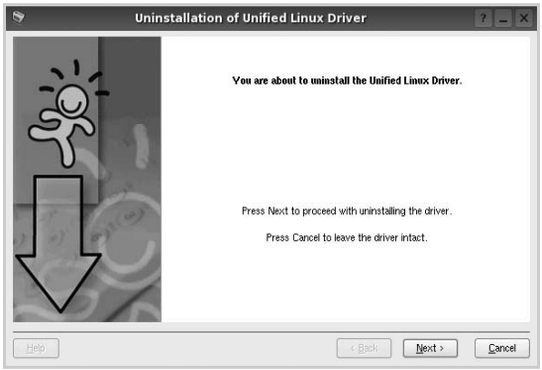
NOTĂ: Trebuie să vă conectați ca superutilizator (root) pentru a dezinstala software-ul de imprimantă. Dacă nu sunteți superutilizator, cereți ajutorul administratorului de sistem.

2 Faceți clic pe pictograma „ ” din partea de jos a desktopului. Când apare ecranul Terminal, tastați:

[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

3 Faceți clic pe **Uninstall**.

4 Faceți clic pe **Next**.


Uninstallation of Unified Linux Driver
You are about to uninstall the Unified Linux Driver.
Press Next to proceed with uninstalling the driver.
Press Cancel to leave the driver intact.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 Faceți clic pe **Finish**.

Utilizarea Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator este un instrument a cărui destinație principală este configurarea dispozitivelor de tip imprimantă sau MFP. Deoarece un dispozitiv MFP combină o imprimantă şi un scaner, Unified Linux Driver Configurator furnizează opțiuni grupate logic pentru funcțiile de imprimare şi scanare. Există, de asemenea, o opțiune specială pentru portul MFP, responsabilă pentru reglarea accesului la o imprimantă cu scaner MFP prin intermediul unui singur canal de intrare/ieşire.

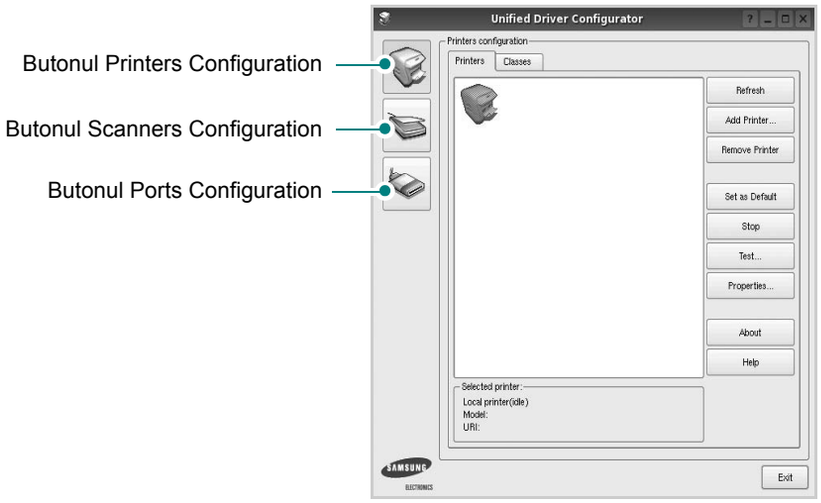
După instalarea Unified Linux Driver, pictograma Unified Linux Driver Configurator va fi creată automat pe desktop-ul dumneavoastră.

Deschiderea Unified Linux Driver Configurator

1. Faceți dublu clic pe **Unified Driver Configurator**, aflat pe desktop.

   De asemenea, puteți face clic pe pictograma meniului Start şi selecta **Samsung Unified Driver** şi apoi **Unified Driver Configurator**.

2. Apăsați fiecare buton din panoul Module pentru a comuta la fereastra de configurare corespunzătoare.



   Puteți utiliza ajutorul pe ecran făcând clic pe **Help**.

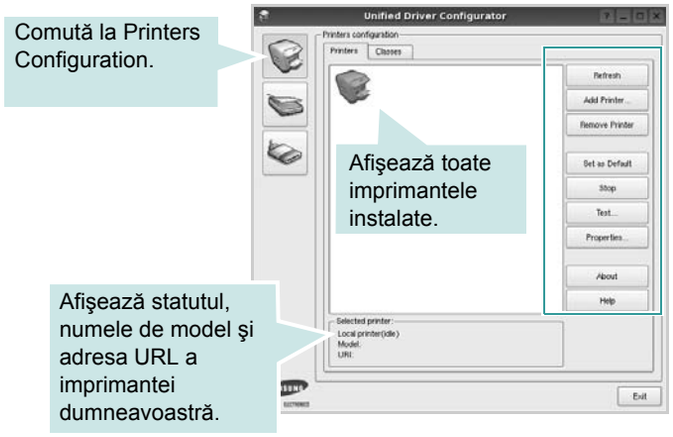
3. După modificarea configurațiilor, faceți clic pe **Exit** pentru a închide **Unified Driver Configurator**.

Configurare imprimante

Fereastra Configurare imprimante are două file: **Printers** şi **Classes**.

Fila Printers

Puteți vizualiza configurația curentă pentru imprimantă a sistemului făcând clic pe butonul cu pictograma imprimantei, aflat în partea stângă a ferestrei Unified Driver Configurator.



Pentru controlul imprimantei, puteți utiliza următoarele butoane:

- **Refresh**: actualizează lista imprimantelor disponibile.
- **Add Printer**: vă permite să adăugați o imprimantă nouă.
- **Remove Printer**: elimină imprimanta selectată.
- **Set as Default**: selectează imprimanta curentă ca imprimantă implicită.
- **Stop/Start**: opreşte/porneşte imprimanta.
- **Test**: vă permite să imprimați o pagină de test pentru a verifica dacă aparatul funcționează corect.
- **Properties**: vă permite să vizualizați şi să modificați proprietățile imprimantei. Pentru informații detaliate, a se vedea pagina 27.

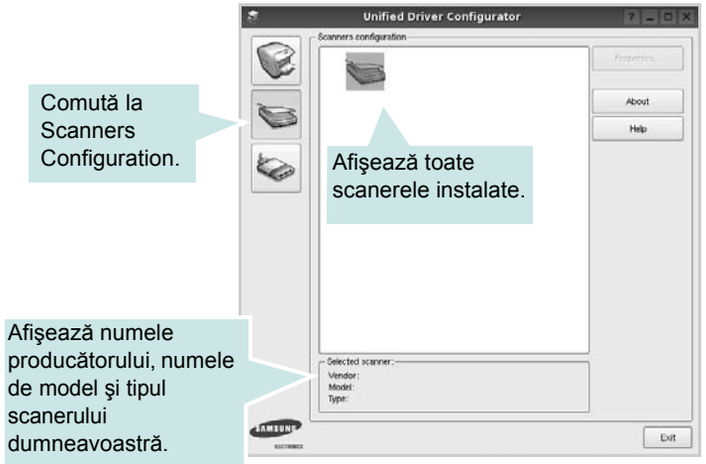
Fila Classes

În fila Classes este afişată lista claselor de imprimante disponibile.

- **Refresh**: Actualizează lista de clase.
- **Add Class...**: Vă permite să adăugaţi o nouă clasă de imprimante.
- **Remove Class**: Elimină clasa de imprimante selectată.

Configurare scanere

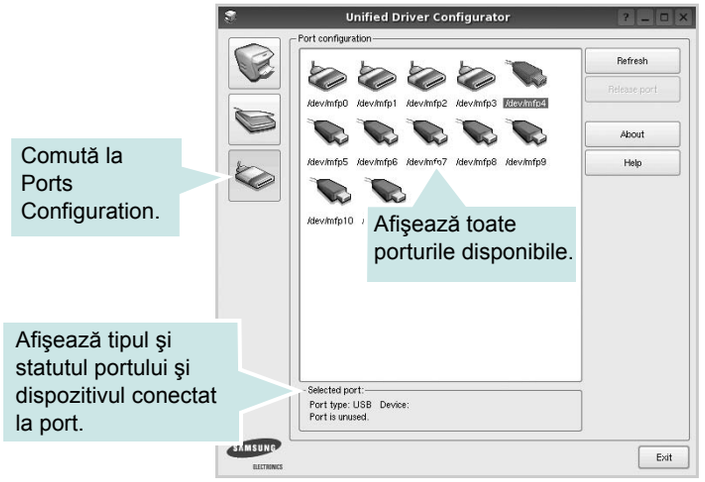
În această fereastră, puteţi monitoriza activitatea scanerelor, puteţi vizualiza lista dispozitivelor MFP Samsung instalate, puteţi modifica proprietăţile dispozitivelor şi puteţi scana imagini.



- **Properties...**: Vă permite să modificaţi proprietăţile de scanare şi să scanaţi un document. A se vedea pagina 28.
- **Drivers...**: Vă permite să monitorizaţi activitatea driverelor scanerelor.

Configurare porturi

În această fereastră, puteţi vizualiza lista porturilor disponibile, puteţi verifica statutul fiecărui port şi puteţi debloca un port ocupat atunci când activitatea proprietarului acestuia este terminată din orice motiv.



- **Refresh**: Actualizează lista porturilor disponibile.
- **Release port**: Deblochează portul selectat.

Partajarea porturilor între imprimante şi scanere

Aparatul dumneavoastră poate fi conectat la un calculator-gazdă printr-un port paralel sau printr-un port USB. Deoarece dispozitivul MFP include mai multe dispozitive (imprimantă şi scaner), este necesară organizarea accesului adecvat al „aplicaţiilor client” la aceste dispozitive prin intermediul unui singur port de intrare/ieşire.

Pachetul Samsung Unified Linux furnizează un mecanism adecvat pentru partajarea portului utilizat de driverele imprimantei şi scanerului Samsung. Driverele pot comunica cu dispozitivele corespunzătoare prin intermediul aşa-numitelor porturi MFP. Statutul curent al unui port MFP poate fi vizualizat în fereastra Ports Configuration. Partajarea porturilor vă împiedică să accesaţi un bloc funcţional al dispozitivului MFP în timpul utilizării altui bloc.

Atunci când instalaţi în sistem un nou dispozitiv MFP, este recomandat să efectuaţi această operaţiune utilizând asistenţa oferită de un Unified Driver Configurator. În acest caz, veţi fi solicitat să selectaţi portul de intrare/ieşire pentru noul dispozitiv. Această selecţie va furniza cea mai adecvată configuraţie pentru funcţionalitatea dispozitivului MFP. Pentru scanerele MFP, porturile de intrare/ieşire sunt selectate automat de către driverele scanerelor; prin urmare, setările adecvate sunt aplicate implicit.

Configurarea proprietăților imprimantei

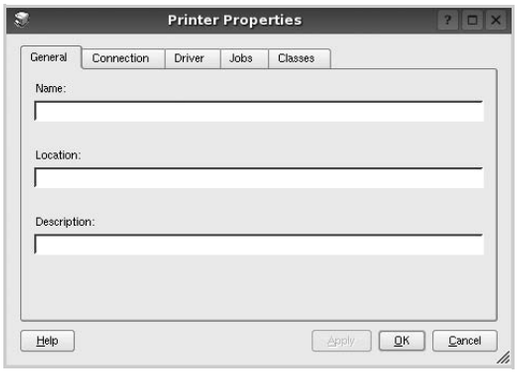
Utilizând fereastra de proprietăți ale imprimantei din Printers Configuration, puteți modifica diverse proprietăți ale aparatului utilizat ca imprimantă.

1 Deschideți Unified Driver Configurator.

Dacă este necesar, comutați la Printers Configuration.

2 Selectați aparatul dumneavoastră din lista imprimantelor disponibile şi faceți clic pe **Properties**.

3 Se deschide fereastra Printer Properties.



În partea de sus a ferestrei, sunt afişate următoarele cinci file:

- **General**: vă permite să modificați locația şi numele imprimantei. Numele introdus în această filă este afişat în lista de imprimante din Printers Configuration.
- **Connection**: vă permite să vizualizați sau să selectați un alt port. Dacă schimbați portul pentru imprimantă de la USB la paralel sau invers în timpul utilizării, este necesar să reconfigurați portul pentru imprimantă în această filă.
- **Driver**: vă permite să vizualizați sau să selectați un alt driver de imprimantă. Făcând clic pe **Options**, puteți seta opțiunile implicite pentru dispozitiv.
- **Jobs**: afişează lista proiectelor de imprimare. Faceți clic pe **Cancel job** pentru a anula proiectul selectat şi selectați caseta de validare **Show completed jobs** pentru a vizualiza proiectele anterioare din lista de proiecte.
- **Classes**: afişează clasa din care face parte imprimanta dumneavoastră. Faceți clic pe **Add to Class** pentru a adăuga imprimanta dumneavoastră la o anumită clasă sau faceți clic pe **Remove from Class** pentru a elimina imprimanta din clasa selectată.

4 Faceți clic pe **OK** pentru a aplica modificările şi a închide fereastra **Printer Properties**.

Imprimarea unui document

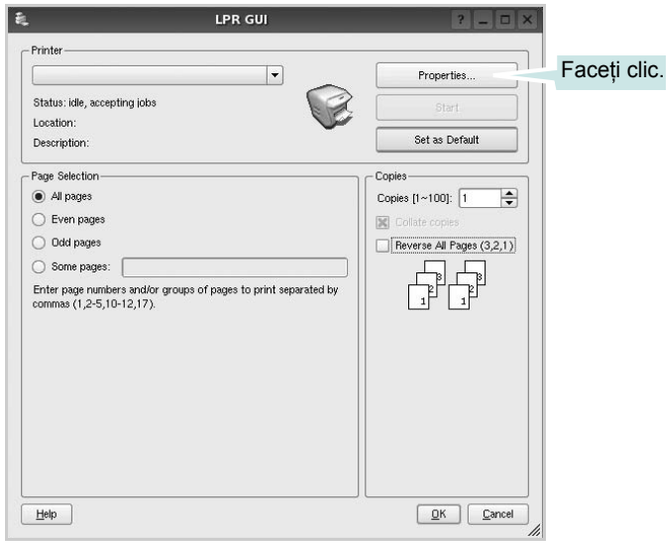
Imprimarea din aplicații

Există numeroase aplicații Linux care vă permit să imprimați utilizând Common UNIX Printing System (CUPS). Puteți utiliza aparatul pentru imprimare din orice astfel de aplicație.

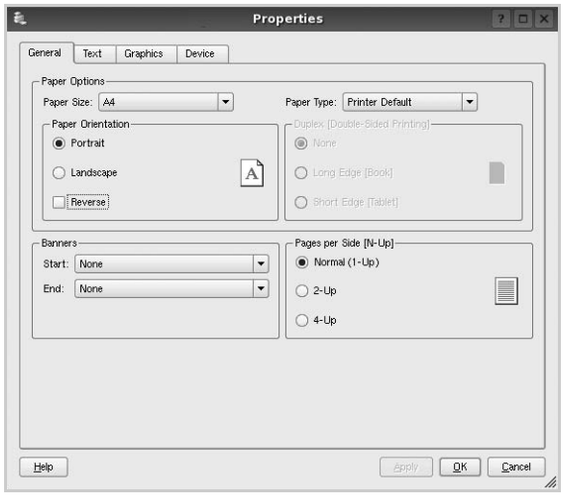
1 Din aplicația pe care o utilizați, selectați **Print** din meniul **File**.

2 Selectați **Print** în mod direct utilizând **lpr**.

3 În fereastra LPR GUI, selectați numele de model al aparatului dumneavoastră din lista Imprimante şi faceți clic pe **Properties**.



4 Modificați proprietățile imprimantei şi ale proiectului de imprimare.



În partea de sus a ferestrei, sunt afişate următoarele patru file:

- **General** – vă permite să modificaţi dimensiunile şi tipul hârtiei, precum şi orientarea documentelor, activează funcţia duplex, adaugă banere de început şi de sfârşit şi modifică numărul de pagini imprimate pe o singură coală.
- **Text** – vă permite să specificaţi dimensiunile marginilor paginilor şi să setaţi opţiunile de text, precum spaţierea sau coloanele.
- **Graphics** – vă permite să setaţi opţiunile de imagine utilizate atunci când imprimaţi imagini/fişiere, precum opţiunile de culoare, dimensiunile sau poziţia imaginii.
- **Device** – vă permite să setaţi rezoluţia de imprimare, sursa de hârtie şi destinaţia.

5 Faceţi clic pe **Apply** pentru a aplica modificările şi a închide fereastra Proprietăţi.

6 Faceţi clic pe **OK** în fereastra LPR GUI pentru a începe imprimarea.

7 Este afişată fereastra Imprimare, care vă permite să monitorizaţi statutul proiectului dumneavoastră de imprimare.

Pentru a abandona proiectul curent, faceţi clic pe **Cancel**.

Imprimarea fişierelor

Pe aparatul Samsung, puteţi imprima numeroase tipuri de fişiere utilizând metoda standard prin intermediul CUPS, direct din interfaţa de tip interpretor de comenzi. Utilitarul CUPS lpr permite acest lucru. Pachetul de drivere înlocuieşte, însă, instrumentul standard lpr cu un program LPR GUI cu o interfaţă mult mai intuitivă.

Pentru a imprima orice fişier document:

1 Tastaţi *lpr <nume_fişier>* din interpretorul de comenzi Linux shell şi apăsaţi **Enter**. Este afişată fereastra LPR GUI.

Atunci când tastaţi numai *lpr* şi apăsaţi **Enter**, mai întâi este afişată fereastra Select file(s) to print. Selectaţi toate fişierele pe care doriţi să le imprimaţi şi faceţi clic pe **Open**.

2 În fereastra LPR GUI, selectaţi imprimanta dumneavoastră din listă şi modificaţi proprietăţile imprimantei şi ale proiectului de imprimare.

Pentru informaţii detaliate privind fereastra de proprietăţi, a se vedea pagina 27.

3 Faceţi clic pe **OK** pentru a începe imprimarea.

Scanarea unui document

Puteţi scana un document utilizând fereastra Unified Driver Configurator.

1 Faceţi dublu clic pe Unified Driver Configurator, aflat pe desktop.

2 Faceţi clic pe butonul pentru a comuta la Scanners Configuration.

3 Selectaţi scanerul din listă.

Atunci când dispuneţi de un singur dispozitiv MFP, iar acesta este conectat la calculator şi pornit, scanerul dumneavoastră este afişat în listă şi este automat selectat.

Dacă la calculator sunt conectate două sau mai multe scanere, puteţi selecta în orice moment scanerul cu care doriţi să lucraţi. De exemplu, în timp ce achiziţia se desfăşoară pe primul scaner, puteţi selecta al doilea scaner, puteţi seta opţiunile de dispozitiv şi puteţi începe achiziţia de imagini în mod simultan.

4 Faceţi clic pe **Properties**.

5 Încărcaţi documentul ce urmează a fi scanat cu faţa în sus în alimentatorul automat de documente sau cu faţa în jos pe suportul din sticlă pentru documente.

6 Faceţi clic pe **Preview** în fereastra Scanner Properties.

Documentul este scanat, iar previzualizarea imaginii este afişată în panoul Previzualizare.

7 Modificaţi opţiunile de scanare în secţiunile Image Quality şi Scan Area.

- **Image Quality**: vă permite să modificaţi compoziţia culorii şi rezoluţia de scanare pentru imagine.
- **Scan Area**: vă permite să selectaţi dimensiunile paginii. Butonul **Advanced** vă permite să setaţi manual dimensiunile paginii.

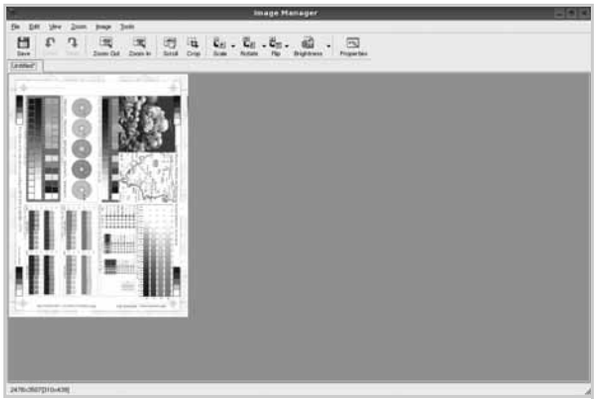
Dacă doriţi să utilizaţi una din opţiunile pre-setate de scanare, selectaţi opţiunea dorită din lista derulantă Job Type. Pentru detalii privind opţiunile Tip proiect pre-setate, a se vedea pagina 29.

Puteţi restaura setarea implicită pentru opţiunile de scanare făcând clic pe **Default**.

8 La finalizare, faceţi clic pe **Scan** pentru a începe scanarea.

În partea din stânga jos a ferestrei este afişată bara de stare, care vă prezintă evoluţia procesului de scanare. Pentru a anula scanarea, faceţi clic pe **Cancel**.

9 Imaginea scanată este afişată în noua filă Image Manager.



Dacă doriţi să editaţi imaginea scanată, utilizaţi bara de instrumente. Pentru detalii suplimentare privind editarea unei imagini, a se vedea pagina 30.

10 La finalizare, faceţi clic pe **Save** de pe bara de instrumente.

11 Selectaţi directorul în care doriţi să salvaţi imaginea şi introduceţi numele fişierului.

12 Faceţi clic pe **Save**.

Adăugarea de setări pentru Job Type

Puteţi salva setările dumneavoastră pentru opţiunile de scanare, în vederea utilizării la scanări ulterioare.

Pentru a salva o nouă setare pentru Job Type:

1 Modificaţi opţiunile din fereastra Scanner Properties.

2 Faceţi clic pe **Save As**.

3 Introduceţi numele setării dumneavoastră.

4 Faceţi clic pe **OK**.

Setarea dumneavoastră este adăugată la lista derulantă **Saved Settings**.

Pentru a salva o setare Job Type pentru următoarea operaţiune de scanare:

1 Selectaţi setarea dorită din lista derulantă Job Type.

2 La următoarea deschidere a ferestrei Scanner Properties, setarea salvată este automat selectată pentru operaţiunea de scanare.

Pentru a şterge o setare pentru Job Type:

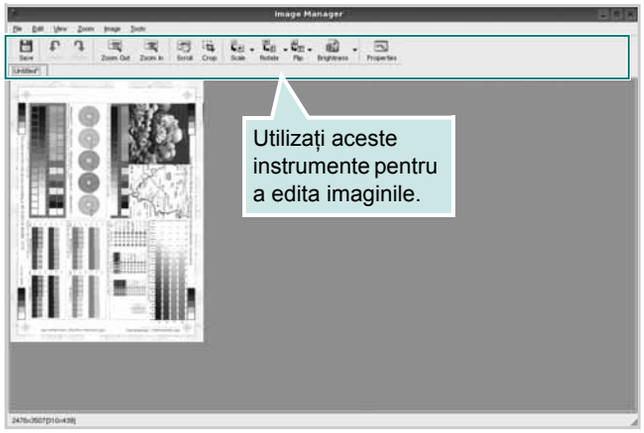
1 Selectaţi setarea pe care doriţi să o ştergeţi din lista derulantă Job Type.

2 Faceţi clic pe **Delete**.

Setarea este ştearsă din listă.

Utilizarea aplicației Image Manager

Aplicația Image Manager vă pune la dispoziție meniuri de comenzi şi instrumente pentru editarea imaginilor scanate.



Puteți utiliza următoarele instrumente pentru a edita imaginile:

Instrumente	Funcție
Save	Salvează imaginea.
Undo	Anulează ultima dumneavoastră acțiune.
Redo	Restaurează acțiunea anulată anterior.
Scroll	Vă permite să derulați imaginea.
Crop	Decupează zona de imagine selectată.
Zoom Out	Măreşte imaginea.
Zoom In	Micşorează imaginea.
Scale	Vă permite să scalați dimensiunea imaginii: puteți introduce manual dimensiunile sau puteți seta un procent pentru scalarea proporțională, verticală sau orizontală.
Rotate	Vă permite să rotiți imaginea; puteți selecta numărul de grade din lista derulantă.
Flip	Vă permite să inversați orientarea imaginii pe verticală sau orizontală.
Effect	Vă permite să reglați luminozitatea sau contrastul imaginii sau să obțineți negativul imaginii.
Properties	Afişează proprietățile imaginii.

Pentru detalii suplimentare privind aplicația Image Manager, consultați ajutorul pe ecran.

8 Utilizarea imprimantei cu un calculator Macintosh

Imprimanta dumneavoastră poate fi utilizată împreună cu sisteme Macintosh cu interfață USB încorporată sau cu placă de interfață de rețea 10/100 Base TX. Când imprimați un fişier de pe un calculator Macintosh, puteți utiliza driverul CUPS prin instalarea fişierului PPD.

NOTĂ: ***Unele imprimante nu suportă o interfață de rețea. Asigurați-vă că imprimanta dumneavoastră suportă o interfață de rețea consultând capitolul Specificațiile imprimantei din Manualul de utilizare al imprimantei dumneavoastră.***

Acest capitol include:

- **Instalarea software-ului**
- **Configurarea imprimantei**
- **Imprimarea**
- **Scanarea**

Instalarea software-ului

CD-ROM-ul livrat împreună cu imprimanta dumneavoastră conține fişierul PPD ce vă permite să utilizați driverul CUPS sau driverul Apple LaserWriter ***(disponibil numai atunci când utilizați o imprimantă care suportă driverul PostScript)***, pentru imprimarea de pe un calculator Macintosh.

De asemenea, acest CD conține driverul Twain pentru scanarea de pe un calculator Macintosh.

Driverul imprimantei

Instalarea driverului imprimantei

1. Asigurați-vă că ați conectat imprimanta la calculator. Porniți calculatorul şi imprimanta.
2. Introduceți CD-ROM-ul livrat împreună cu imprimanta în unitatea CD-ROM.
3. Faceți dublu clic pe **pictograma CD-ROM** afişată pe desktop-ul Macintosh.
4. Faceți dublu clic pe directorul **MAC_Installer**.
5. Faceți dublu clic pe pictograma **Installer**.
6. Introduceți parola şi faceți clic pe **OK**.
7. Se deschide fereastra Program de instalare Samsung SPL. Faceți clic pe **Continue**.
8. Pentru majoritatea utilizatorilor se recomandă opțiunea **Easy Install**. Vor fi instalate toate componentele necesare pentru operațiunile imprimantei. Dacă selectați **Custom Install**, puteți alege care componente se vor instala.
9. Apare mesajul care vă avertizează că toate aplicațiile de pe computer se vor închide. Dați clic pe **Continue**.
10. După finalizarea instalării, faceți clic pe **Quit**.

NOTĂ:

- Dacă ați instalat driverul de scaner, dați clic pe **Restart**.
- După instalare, este necesar să configurați conexiunea între imprimantă şi computer. Consultați„Configurarea imprimantei” de la pagina 32.

Dezinstalarea driverului imprimantei

Dezinstalarea este necesară dacă realizați un upgrade al software-ului sau dacă instalarea a eşuat.

1. Asigurați-vă că ați conectat imprimanta la calculator. Porniți calculatorul şi imprimanta.
2. Introduceți CD-ROM-ul livrat împreună cu imprimanta în unitatea CD-ROM.
3. Faceți dublu clic pe **pictograma CD-ROM** afişată pe desktop-ul Macintosh.
4. Faceți dublu clic pe directorul **MAC_Installer**.
5. Faceți dublu clic pe pictograma **Installer**.
6. Introduceți parola şi faceți clic pe **OK**.
7. Se deschide fereastra Program de instalare Samsung SPL. Faceți clic pe **Continue**.
8. Selectați **Uninstall** şi apoi faceți clic pe **Uninstall**.
9. După finalizarea dezinstalării, faceți clic pe **Quit**.

Configurarea imprimantei

Configurarea imprimantei dumneavoastră va fi diferită în funcție de cablul utilizat pentru conectarea imprimantei la calculator – cablul de rețea sau cablul USB.

Pentru conectarea cu cablu de rețea

NOTĂ: ***Unele imprimante nu suportă o interfață de rețea. Înainte de conectarea imprimantei, asigurați-vă că imprimanta dumneavoastră suportă o interfață de rețea consultând capitolul Specificațiile imprimantei din Manualul de utilizare al imprimantei dumneavoastră.***

1. Urmați instrucțiunile din secțiunea „Instalarea software-ului”, la pagina 31, pentru a instala fişierele PPD şi Filter (filtru) pe calculatorul dumneavoastră.
2. Deschideți directorul **Applications** → **Utilities**, şi **Print Setup Utility**.
   - Pentru MAC OS 10.5~10.6, deschideți **System Preferences** din directorul **Applications**, şi faceți clic pe **Print & Fax**.
3. Faceți clic **Add** pe **Printer List**.
   - Pentru MAC OS 10.5, apăsați pictograma „**+**” şi va apărea o fereastră de afişare.
4. Pentru MAC OS 10.3, selectați fila **IP Printing**.
   - Pentru MAC OS 10.4, faceți clic pe **IP Printer**.
   - Pentru MAC OS 10.5~10.6, faceți clic pe **IP**.
5. Selectați **Socket/HP Jet Direct** din **Printer Type**.
   ATUNCI CÂND IMPRIMAȚI UN DOCUMENT CARE CONȚINE MULTE PAGINI, PERFORMANȚELE IMPRIMĂRII POT FI ÎMBUNĂTĂȚITE SELECTÂND SOCKET PENTRU OPȚIUNEA PRINTER TYPE.
6. Introduceți adresa IP a imprimantei în câmpul **Printer Address**.
7. Introduceți numele listei de aşteptare în câmpul **Queue Name**. Dacă nu puteți determina numele listei de aşteptare pentru serverul dumneavoastră de imprimantă, încercați să utilizați imprimanta implicită mai întâi.
8. Pentru MAC OS 10.3, dacă Auto Select nu funcționează corespunzător, selectați **Samsung** din **Printer Model** şi **numele imprimantei dumneavoastră** din **Model Name**.
   - Pentru MAC OS 10.4, dacă Auto Select nu funcționează corespunzător, selectați **Samsung** din **Print Using** şi **numele imprimantei dumneavoastră** din **Model**.
   - Pentru MAC OS 10.5~10.6, dacă Auto Select nu funcționează corespunzător, selectați **Select a driver to use...** şi **numele imprimantei dumneavoastră** din **Print Using**.

   Adresa IP a imprimantei dumneavoastră este afişată în **Printer List** şi este setată ca imprimantă implicită.
9. Faceți clic pe **Add**.

Pentru conectarea cu cablu USB

1. Urmați instrucțiunile din secțiunea „Instalarea software-ului”, la pagina 31, pentru a instala fişierele PPD şi Filter (filtru) pe calculatorul dumneavoastră.
2. Deschideți directorul **Applications** → **Utilities**, şi **Print Setup Utility**.
   - Pentru MAC OS 10.5~10.6, deschideți **System Preferences** din directorul **Applications**, şi faceți clic pe **Print & Fax**.
3. Faceți clic **Add** pe **Printer List**.
   - Pentru MAC OS 10.5~10.6, apăsați pictograma „**+**” şi va apărea o fereastră de afişare.
4. Pentru MAC OS 10.3, selectați fila **USB**.
   - Pentru MAC OS 10.4, faceți clic **Default Browser** şi găsiți conexiunea USB.
   - Pentru MAC OS 10.4, faceți clic **Default** şi găsiți conexiunea USB.
5. Pentru MAC OS 10.3, dacă Auto Select nu funcționează corespunzător, selectați **Samsung** din **Printer Model** şi **numele imprimantei dumneavoastră** din **Model Name**.
   - Pentru MAC OS 10.4, dacă Auto Select nu funcționează corespunzător, selectați **Samsung** din **Print Using** şi **numele imprimantei dumneavoastră** din **Model**.
   - Pentru MAC OS 10.5~10.6, dacă Auto Select nu funcționează corespunzător, selectați **Select a driver to use...** şi **numele imprimantei dumneavoastră** din **Print Using**.

   Imprimanta dumneavoastră este afişată în Printer List şi este setată ca imprimantă implicită.
6. Faceți clic pe **Add**.

Imprimarea

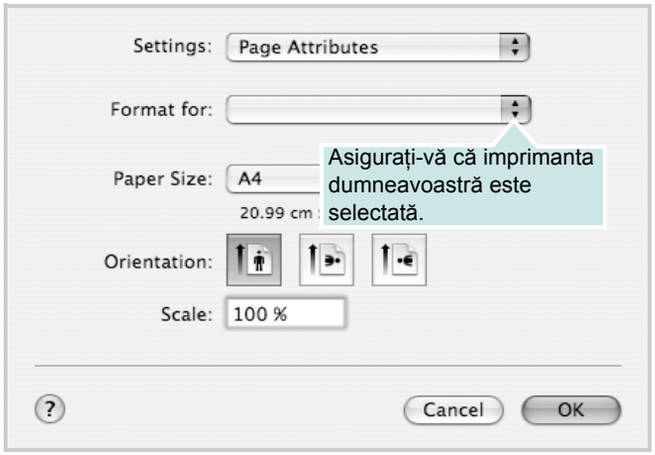
NOTE:

- Fereastra Macintosh de proprietăți ale imprimantei care apare în acest Manual de utilizare poate diferi în funcție de imprimanta utilizată. Cu toate acestea, structura tuturor ferestrelor de proprietăți ale imprimantei este similară.
- ***Puteți verifica numele imprimantei dumneavoastră pe CD-ROM-ul furnizat.***

Imprimarea unui document

Atunci când imprimați de la un sistem Macintosh, este necesar să verificați setările software-ului imprimantei în fiecare aplicație pe care o utilizați. Urmați aceşti paşi pentru a imprima de la un sistem Macintosh.

1. Deschideți o aplicație Macintosh şi selectați fişierul pe care doriți să îl imprimați.
2. Deschideți meniul **File** şi faceți clic pe **Page Setup** (**Document Setup** în unele aplicații).
3. Selectați dimensiunile hârtiei, orientarea acesteia, scara de imprimare şi alte opțiuni şi faceți clic pe **OK**.



▲ Mac OS 10.4

4. Deschideți meniul **File** şi faceți clic pe **Print**.
5. Selectați numărul dorit de copii şi indicați paginile pe care doriți să le imprimați.
6. Faceți clic pe **Print** după finalizarea setării opțiunilor.

Modificarea setărilor imprimantei

Atunci când utilizați imprimanta, puteți utiliza funcțiile avansate de imprimare.

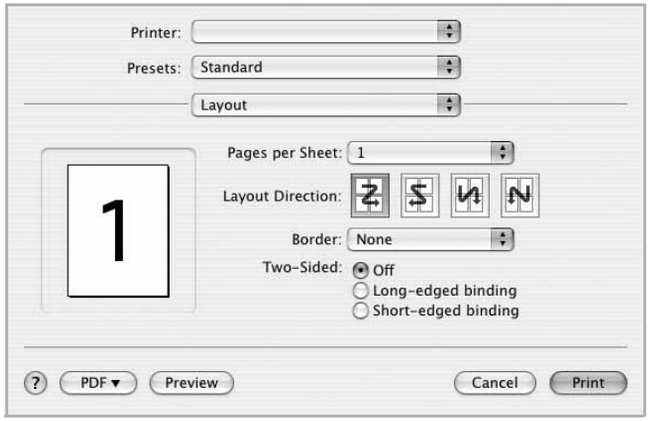
Din aplicația Macintosh, selectați **Print** din meniul **File**. Numele imprimantei, afişat în fereastra de proprietăți ale imprimantei, poate diferi în funcție de imprimanta utilizată. Cu excepția numelui, structura tuturor ferestrelor de proprietăți ale imprimantei este similară.

NOTE:

- Opțiunile de setare pot diferi în funcție de imprimantă şi de versiunea sistemului de operare Macintosh.

Layout

Fila **Layout** furnizează opțiuni pentru reglarea modului în care documentul apare pe pagina imprimată. Pe o singură coală de hârtie puteți imprima mai multe pagini. Selectați **Layout** din lista derulantă **Presets** pentru a accesa următoarele funcții.

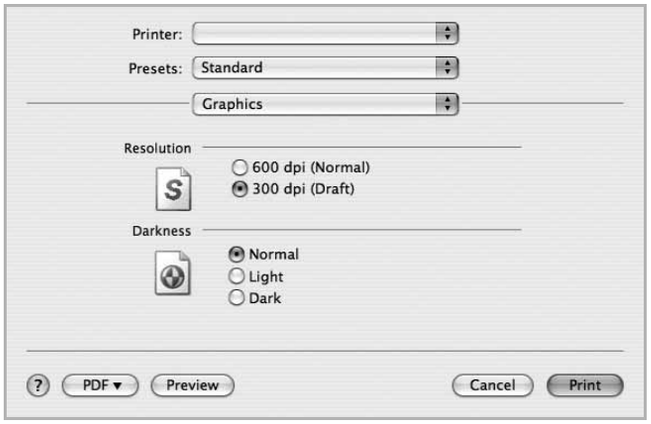


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet**: Această funcție determină numărul de pagini imprimate pe o singură pagină. Pentru informații detaliate, a se vedea „Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală de hârtie”, în coloana următoare.
- **Layout Direction**: Puteți selecta direcția de imprimare a unei pagini conform exemplelor din interfața utilizator.

Graphics

Fila **Graphics** furnizează opțiuni pentru a selecta **Resolution(Quality)** şi **Darkness**. Selectați **Graphics** din lista derulantă **Presets** pentru a accesa funcțiile grafice.

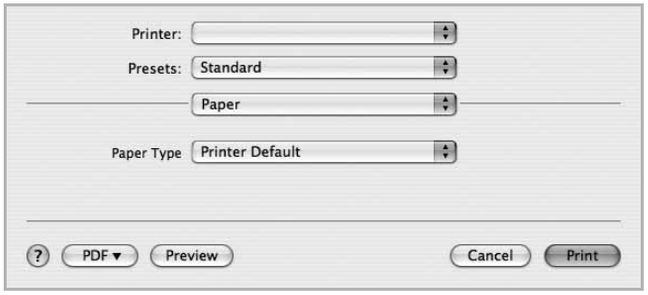


▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality)**: Puteți selecta rezoluția de imprimare. Cu cât setarea are o valoare mai mare, cu atât caracterele şi imaginile grafice imprimate vor fi mai clare. De asemenea, setarea la o valoare mai mare poate mări timpul necesar imprimării unui document.
- **Darkness**: Utilizați această opțiune pentru a lumina sau întuneca lucrarea de imprimare.
  - **Normal**: Această setare este recomandată pentru documente normale.
  - **Light**: Această setare se alege pentru a înnegri lățimile liniilor sau pentru a întuneca imaginile în tonuri de gri.
  - **Dark**: Această setare se alege pentru rafinarea lățimii liniei, mărirea definiției în grafică şi luminarea imaginilor în tonuri de gri.

Paper

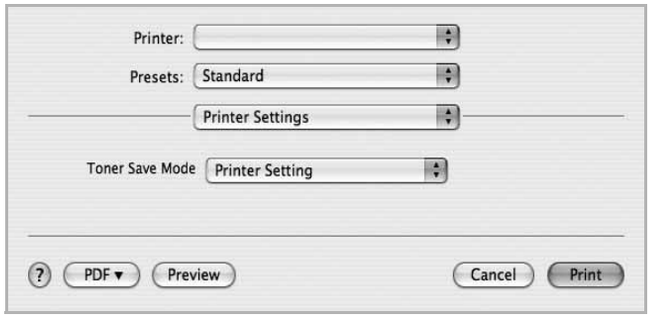
Setați **Paper Type** pentru a corespunde hârtiei încărcate în tava de pe care doriți să imprimați. Astfel, veți obține imprimări de cea mai bună calitate. Dacă încărcați un tip diferit de material de imprimare, selectați tipul corespunzător de hârtie.



▲ Mac OS 10.4

Printer Setting

Această filă furnizează opțiuni pentru selectarea tipului de hârtie şi pentru reglarea calității imprimării. Selectați **Printer Setting** din lista derulantă **Presets** pentru a accesa următoarele funcții:



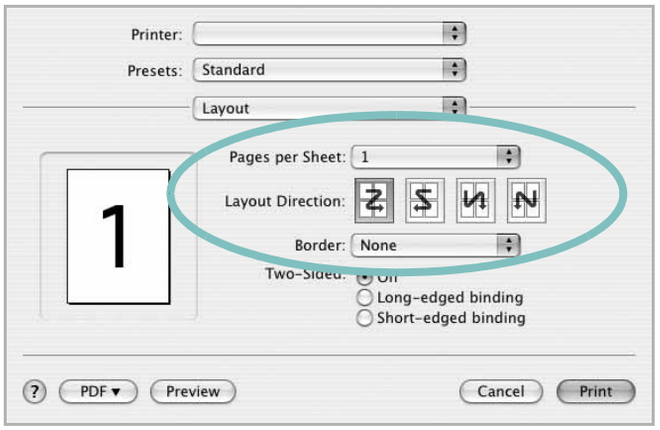
▲ Mac OS 10.4

- **Toner Save Mode:** Selectarea acestei opțiuni prelungeşte durata de viață a cartuşului de toner şi reduce costurile pe pagină fără a duce la o scădere semnificativă a calității imprimării. ***Unele imprimante nu suportă această funcție.***
  - **Printer Setting**: Dacă selectați această opțiune, această funcție este determinată de setarea efectuată prin intermediul panoului de control al imprimantei.
  - **On**: Selectați această opțiune pentru a permite imprimantei să utilizeze mai puțin toner pe fiecare pagină.
  - **Off**: Dacă nu este necesar să economisiți tonerul atunci când imprimați un document, selectați această opțiune.

Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală de hârtie

Puteți imprima mai multe pagini pe o singură coală de hârtie. Această funcție oferă o modalitate rentabilă de a imprima ciorne.

1. Din aplicația Macintosh, selectați **Print** din meniul **File**.
2. Selectați **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

3. În lista derulantă **Pages per Sheet**, selectați numărul de pagini pe care doriți să le imprimați pe o singură coală de hârtie.
4. Selectați ordinea paginilor din opțiunea **Layout Direction**.

   Pentru a imprima un chenar în jurul fiecărei pagini de pe coală, selectați opțiunea dorită din lista derulantă **Border**.
5. Faceți clic pe **Print**, iar imprimanta va imprima numărul selectat de pagini pe o singură față a fiecărei pagini.

Scanarea

Puteți scana documentele folosind **Image Capture**. SO Macintosh oferă **Image Capture**

1. Asigurați-vă că aparatul şi computerul sunt pornite şi că sunt interconectate corect.
2. Amplasați un singur document cu fața în jos pe geamul pentru documente. SAU încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în alimentatorul automat de documente (sau în alimentatorul automat de documente duplex).
3. Porniți **Applications** şi faceți clic pe **Image Capture**.

Notă: Dacă apare mesajul **No Image Capture device connected**, deconectați cablul USB şi reconectați-l. Dacă problema persistă, vă rugăm să consultați ajutorul **Image Capture**.

4. Setați opțiunile de scanare pentru acest program.
5. Scanați şi salvați imaginea pe care ați scanat-o.

Notă:

- Pentru mai multe informații privind **Image Capture**, vă rugăm să consultați ajutorul **Image Capture**.
- Dacă doriți să scanați prin alimentatorul automat de documente duplex, utilizați aplicații software compatibile TWAIN.
- De asemenea, puteți scana utilizând software-uri care acceptă drivere TWAIN, cum ar fi Adobe Photoshop. (Numai pentru Macintosh OS X 10.3.9 sau mai recent.)
- Procesul de scanare diferă în funcție de software-urile care acceptă drivere TWAIN. Consultați ghidul utilizatorului software-ului.

SECȚIUNE DE SOFTWARE

INDEX

A

afiş, imprimare 14
ajutor, utilizare 12
anulare
  scanare 20

D

dezinstalare
  driver MFP
    Linux 24
dezinstalare, software
  Macintosh 31
  Windows 6
dimensiuni hârtie, setare 9
  imprimare 28
document, imprimare
  Macintosh 33
  Windows 7
driver imprimantă, instalare
  Linux 23
driver MFP, instalare
  Linux 23

E

economisire toner, setare 10, 34

F

filigran
  creare 15
  editare 15
  imprimare 15
  ştergere 15

I

imprimare
  adaptare la pagină 14
  afiş 15
  de pe sisteme Macintosh 33
  din Linux 27
  document 7
  filigran 15
  în Windows 7
  până la N
    Macintosh 35
    Windows 13
  PRN 8
  scalare 14
  suprapunere 16
imprimare avansată, utilizare 13
imprimare până la n
  Macintosh 35
  Windows 13
instalare
  driver imprimantă
    Macintosh 31
    Windows 4
  software Linux 23

L

limbă, modificare 5
Linux
  driver, instalare 23
  imprimare 27
  proprietăți imprimantă 27
  scanare 28

M

Macintosh
  configurarea imprimantei 32
  driver
    dezinstalare 31
    instalare 31
  imprimare 33
  scanare 35
monitor statut, utilizare 21

O

orientare, imprimare 28
  Windows 9

P

proprietăți grafică, setare 10
proprietăți hârtie, setare 9
proprietăți imprimantă
  Linux 27
proprietăți imprimantă, setare
  Macintosh 33
  Windows 8
proprietăți machetare, setare
  Windows 9
proprietăți suplimentare, setare 11

R

rezoluție
  imprimare 28
rezoluție imprimantă, setare
  Windows 10
rezoluție imprimare 28

S

scanare
  driver WIA 20
  Linux 28
  SmarThru 18
  TWAIN 19
scanarea de pe Macintosh 35
setare
  economisire toner 10
  favorite 12
  întuneric 10
  mod imagine 10
  opțiune true-type 10
  rezoluție
    Windows 10
setări favorite, utilizare 12
software
  cerințe de sistem
    Macintosh 31
  dezinstalare
    Macintosh 31
    Windows 6
  instalare
    Macintosh 31
    Windows 4
  reinstalare
    Windows 6
software imprimantă
  dezinstalare
    Macintosh 31

Windows 6
instalare
Macintosh 31
Windows 4
suprapunere
creare 16
imprimare 16
ştergere 16
sursă de hârtie, setare 28
Windows 10

T

tip hârtie, setare
imprimare 28
TWAIN, scanare 19

W

WIA, scanare 20